



**MÁSTER
UNIVERSITARIO
EN GESTIÓN
ADMINISTRATIVA
ONLINE**



**Universidad
Europea Online**

EIGHTEEN

03 Índice

1. Introducción
2. Aspectos Diferenciales
3. Metodología Online
4. ¿A quién se dirige?
5. Plan de estudios
6. Claustro
7. Expertos Universitarios. Personaliza tu máster



INTRODUCCIÓN

Adquirirás la formación, habilidades y competencias necesarias para poder ejercer la profesión de Gestor Administrativo.

La formación del Máster en Gestión Administrativa se adapta escrupulosamente a las funciones del Gestor Administrativo previstas en su estatuto orgánico profesional.

Cada una de las materias, así como los contenidos de este máster siguen fielmente las materias y los contenidos propuestos por el Consejo General de Colegios Oficiales de Gestores Administrativos de España, permitiendo acreditar suficiente aptitud para obtener el título profesional de Gestor Administrativo y colegiarse en cualquier Colegio Oficial de Gestores Administrativos de España.



"El Máster está confeccionado en colaboración con el Colegio de Gestores Administrativos de Valencia, formado por un claustro de profesionales que no solo poseen los conocimientos sino también la experiencia y la práctica necesaria para que los alumnos puedan desarrollar sus tareas como gestor administrativo de forma autónoma."

Carmen Benavent

Directora del Máster Universitario en Gestión Administrativa – Online

ASPECTOS DIFERENCIALES

- Programa actualizado, que se adapta escrupulosamente a las funciones del Gestor Administrativo previstas en su estatuto orgánico profesional, lo que **te permitirá colegiarte en cualquier colegio de España sin necesidad de realizar el examen de acceso.**
- Claustro de prestigio absolutamente compensado. Además de tener un perfil académico e investigador, **la gran mayoría de nuestros profesores trabajan como economistas, abogados, gestores administrativos o funcionarios públicos de alto nivel.**
- Es un máster **100 % online**, en que el trato profesor-estudiante, o entre compañeros y estudiantes, es lo más cercano posible. Te vas a sentir acompañado durante todo el año de duración de tus estudios.
- El máster cuenta con la **aprobación del Consejo General de Colegios Oficiales de Gestores Administrativos de España.**



METODOLOGÍA ONLINE



La metodología online de la Universidad Europea se centra en el estudiante y en garantizar un aprendizaje eficaz y personalizado, acompañándolo en todo momento para que logre sus objetivos. La tecnología y la innovación nos permiten ofrecer un entorno dinámico y motivador, con la flexibilidad que necesita y las herramientas que aseguran la calidad formativa.

El sistema de aprendizaje de la Universidad Europea online se basa en un aprendizaje experiencial, con el que aprenderás de una forma fácil y dinámica, a través de casos prácticos, recursos formativos, participación en debates, asistencia a clases virtuales y trabajo individual y colaborativo, lo que favorece el aprendizaje.

Durante tu proceso de aprendizaje, contarás con varios recursos que te facilitarán el proceso: clases virtuales, que te permitirán participar y realizar tus propias aportaciones como si estuvieses en una clase presencial, cuyo contenido queda grabado para que puedas acceder a él; claustro formado por expertos que te guiarán y apoyarán durante todo tu aprendizaje, junto con los asistentes de programa y de experiencia al estudiante. Contarás con evaluación continua, con un seguimiento por parte de los profesores, y un Campus Virtual que te permite acceder en todo momento a los materiales.



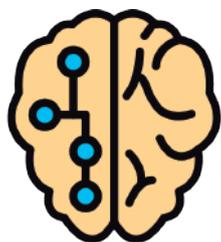
Evaluación Continua

Sistema de evaluación del estudio que permite al estudiante asimilar los contenidos de forma progresiva y eficaz según avanza el curso.



Personalización

Centrada en garantizar en todo momento un aprendizaje eficaz, flexible y adaptado en forma y contenido a las necesidades del estudiante.



Tecnología e Innovación

Campus virtual basado en una plataforma ágil, que favorece el aprendizaje colaborativo y las herramientas que aseguran la calidad formativa.



Contenido Interactivo

Recursos dinámicos para facilitar la comprensión del contenido y motivar al estudiante a ampliar sus conocimientos: clases magistrales, seminarios y tutorías semanales virtuales.



Apoyo Docente

3 figuras especializadas en la modalidad online: claustro docente, asistentes de programa y equipo de experiencia al estudiante. Su objetivo es apoyar el mejor desarrollo del alumno y resolver todas sus dudas.



Networking

Los estudiantes online tendrán acceso a la red Alumni, profesores y empresas. Se incrementa el valor de mercado de los perfiles de los alumnos, creando profesionales altamente atractivos en el mercado laboral.

¿A QUIÉN SE DIRIGE?

Estudiantes de Económicas, Derecho, Ciencias Políticas, Empresariales y Grados equivalentes, así como a profesionales en ejercicio que deseen completar su formación.

Por primera vez en la Universidad Europea podrás realizar este Máster cuyo programa formativo ha sido detallado y verificado por el Colegio de Gestores Administrativos de Valencia, con contenidos eminentemente prácticos que, además de habilitar, capacitan a los estudiantes para el ejercicio profesional.



COMPETENCIAS ADQUIRIDAS

El programa te dotará de diferentes conocimientos y capacidades que te permitirán desenvolverte competitivamente en el sector, entre las que figuran:

- Conocer exhaustivamente la organización de las Administraciones Públicas y sus procedimientos y medios de actuación.
- Dominar y ser capaz de aplicar los principios constitucionales básicos y la estructura de poderes del Estado en la representación de terceros ante las Administraciones Públicas.
- Evaluar los delitos relativos a la actividad jurídica, económica y profesional, así como los delitos contra los trabajadores y contra la Administración Pública.
- Dominar el régimen estatutario de la profesión de Gestor Administrativo.
- Evaluar los derechos y deberes de naturaleza fiscal, dominar los procedimientos tributarios y conocer el contenido y plazos de la presentación de los principales tributos.
- Identificar las formas societarias y los fundamentos de las relaciones jurídicas mercantiles.

PLAN DE ESTUDIOS

MÓDULO 1. DEONTOLOGÍA Y DERECHO ESTATUTARIO (2 ECTS)

- Panorama actual, teórico y práctico, de la profesión de Gestor Administrativo y sus relaciones con sus corporaciones representativas y con los ciudadanos.
- La profesión de Gestor Administrativo y la protección de los intereses de los consumidores y usuarios en una sociedad avanzada y sus posibilidades actuales y futuras en relación con una Administración moderna, eficaz y descentralizada.

MÓDULO 2. MARCO CONSTITUCIONAL Y EUROPEO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA. (2 ECTS)

Identificación de los mecanismos derivados de la organización de la Unión Europea que afecten al gestor administrativo, especialmente la transposición de las directivas o las normativa directamente aplicable, como los Reglamentos. Y evaluación de las interrelaciones entre la normativa comunitaria, la estatal y la autonómica.

MÓDULO 3. DERECHO CIVIL EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA (6 ECTS)

- Análisis de los distintos sistemas registrales existentes, redacción de escritos y relleno de formularios.
- El registro civil y en los distintos actos: nacimientos, matrimonios y defunciones.
- Tipos de testamentos y los actos que rodean al testamento.
- El contrato de arrendamiento y sus modificaciones y extinciones.
- El contrato de hipoteca y su inscripción registral. Legislación de la propiedad horizontal.

MÓDULO 4. DERECHO LABORAL EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA (6 ECTS)

- Las relaciones de la empresa con sus trabajadores: Contratación laboral y los distintos tipos de despidos. Posición del trabajador y del empresario ante situaciones de crisis empresarial.
- El derecho de extranjería desde el punto de vista civil y sus conexiones con el contrato de trabajo. Derechos sindicales.
- Las modificaciones a lo largo de la vida del contrato de trabajo.
- Cómo actuar ante la Inspección de Trabajo y ser capaz de confeccionar los recursos existentes ante la Administración Laboral.
- Normativa general de Seguridad Social y el cumplimiento de las obligaciones de empresarios y de los trabajadores los distintos regímenes, altas y liquidaciones, así como los regímenes especiales, la incapacidad laboral y sus modalidades, jubilación, desempleo y prestaciones no contributivas.

PLAN DE ESTUDIOS

MÓDULO 5. FISCALIDAD Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA (14 ECTS)

- Los tributos más relevantes, con especial atención a IRPF, sociedades, IVA, Sucesiones y Donaciones e ITPAJD, además de los tributos locales. Gestionar y resolver cualquier gestión tributaria o fiscal de las empresas o ciudadanos ante la Administración Pública.
- Trascendencia tributaria en las decisiones de la gestión ordinaria de la empresa.
- Los procedimientos de liquidación de impuestos, incidiendo en el conocimiento de los programas informáticos más utilizados en la práctica.

MÓDULO 6. DERECHO MERCANTIL APLICADO (4 ECTS)

- Planificación de los trámites mercantiles para la constitución, modificación y extinción de una empresa.
- Delimitación de las realidades societarias de la empresa: juntas de socios, participaciones, acciones, órganos de administración.
- Las transacciones mercantiles, tanto nacionales como internacionales, conociendo las herramientas informáticas para llevarlas a cabo.
- Ser capaz de tomar de decisiones de tipo jurídico-mercantil.

MÓDULO 7. DERECHO ADMINISTRATIVO APLICADO (6 ECTS)

- Gestiones de Jefatura de Tráfico
- Gestiones en materia de consumo.
- Solicitud, tramitación e interposición de escritos de alegaciones y recursos administrativos.
- Modos de contratar con las distintas administraciones públicas.
- Trámites administrativos para crear una empresa y situaciones del tráfico mercantil de la empresa nacional e internacional.
- La Administración electrónica y sus aplicaciones prácticas, en especial en lo que se refiere a la dirección electrónica vial y al tablón edictal de sanciones de tráfico.

MÓDULO 8. DERECHO PENAL ECONÓMICO (2 ECTS)

- Delitos en el plano de la actividad jurídica y económica y de la actividad profesional. Conceptos y estructuras básicas de los diferentes grupos de delitos sistematizados a partir del bien jurídico-penal protegido.
- Reglas de determinación de la pena, con todas las variables que tienen incidencia legal y jurisprudencial. Identificar las especialidades propias del procedimiento penal correspondiente, utilizando las tecnologías de la información, en los casos en los que sea posible.

MÓDULO 9. PRÁCTICAS EXTERNAS (9 ECTS)

Prácticas de 225 horas en gestorías, asesorías, consultorías o administraciones públicas para que el estudiante se familiarice con la problemática jurídica que se presenta de modo cotidiano en las empresas, con los ciudadanos, asociaciones, fundaciones e instituciones públicas que componen el entramado jurídico en el que habrán de desenvolverse.

MÓDULO 10. TRABAJO FIN DE MÁSTER (9 ECTS)

CLAUSTRO

- **D.ª Carmen Benavent Fons**
Abogada especialista en material laboral y contencioso administrativa. Mediadora. Docente y directora del Máster Universitario en Gestión Administrativa.
- **D. Juan Carlos Cortell Segovia**
Abogado y vicepresidente del Ilmo. Colegio Oficial de Gestores Administrativos de Valencia
- **D.ª Pilar Fúnez Asensio**
Jefa Provincial de Tráfico de Valencia

EQUIPO DOCENTE:

- **Dª. Pilar Gómez Martínez**
Gestora administrativa y miembro de la Junta de Gobierno del Ilmo. Colegio Oficial de Gestores Administrativos de Valencia.
- **D. Óscar García Sargues**
Técnico de la Agencia Tributaria (sección IRPF).
- **D. Javier Sala**
Jefe de la oficina de atención al contribuyente de la Agencia Tributaria Valenciana.
- **Dr. D. Ignacio Alamar Llinás**
Doctor en Derecho. Abogado especializado en materia de propiedad intelectual e industrial.
- **Dra. Dª. María Ángeles Casabó**
Doctora en derecho, especialista en materia penal.
- **Dra. Dª. Ana B. Prosper**
Licenciada en Derecho. Inspectora de la Agencia Tributaria.
- **D. Felicidad Cervera**
Licenciada en Económicas. Actualmente desarrolla sus funciones en la Dependencia Regional de la Agencia Tributaria (sección IRPF).
- **D. Ignacio Olmos**
Licenciado en Derecho y Económicas. Abogado especialista en contencioso-administrativo. Socio de Beguer Legal (departamento de derecho público). Cuenta entre sus clientes con EMT y el Instituto Valenciano de Finanzas.
- **Dª. M. Carmen Galcerá**
Abogada en ejercicio. Mediadora y docente. Experta en materia civil y penal.
- **Dª Arantxa Soler**
Abogada especialista en materia civil y de extranjería. Mediadora. Presidenta de la sección del Turno de Oficio del Ilustre Colegio de Abogados de Valencia.
- **Dr. Francisco Pastor**
Licenciado en Económicas y Doctor por la UV. Interventor municipal.
- **D. Miguel Ángel Martínez**
Graduado en Derecho. Abogado en ejercicio en áreas de contratación pública, urbanismo, propiedad intelectual e industrial.
- **Dª. Nuria López**
Licenciada en ciencias económicas y empresariales. Economista colegiada y miembro de APAFCV (Asociación Profesional de Asesores Fiscales de la Comunidad Valenciana). Socia directora de Ranking Consultores.



**Universidad
Europea Online**

A young man with dark hair and a light beard is smiling broadly, showing his teeth. He is wearing a white t-shirt under a light brown, button-down shirt with the sleeves rolled up. His arms are crossed over his chest. The background is a plain, light-colored wall.

**PERSONALIZA TU
MÁSTER UNIVERSITARIO EN
GESTIÓN ADMINISTRATIVA CON
UN EXPERTO UNIVERSITARIO**

EXPERTOS UNIVERSITARIOS. PERSONALIZA TU MÁSTER

Desde la Universidad Europea te ofrecemos la posibilidad de ir más allá en tu formación, conviértete en un experto destaca en tu sector gracias a una de nuestras especialidades recomendadas para el área de las finanzas.

Estas especialidades cuentan con una metodología 100% online y flexible en la que tú organizas tu tiempo de estudio cómo y cuándo quieras, de tal forma que puedas compaginar tus estudios de máster a la perfección y conseguir una doble titulación en poco tiempo.

EXPERTO UNIVERSITARIO EN GESTIÓN DE CARTERA DE PROYECTOS



EXPERTO UNIVERSITARIO EN AGILE Y SCRUM



EXPERTO UNIVERSITARIO EN COMPLIANCE



MÁSTER UNIVERSITARIO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA ESPECIALIZADO EN GESTIÓN DE CARTERA DE PROYECTOS



Con nuestro **Máster en Gestión Administrativa especializado en Agile y Scrum** conseguirás en un año una doble titulación con la que completarás tu máster oficial con una especialidad muy demandada por las empresas, con la que marcarás la diferencia: **la de experto en Gestión de cartera de proyectos**

Con este curso aprenderás las claves para optimizar el valor del portfolio de proyectos estratégicos de tu empresa, a través de metodologías de gestión como Lean o Agile, y adquirirás las habilidades y los componentes para la formación en gestión de proyectos, el proceso de definición del portfolio y las principales interacciones entre los equipos.

Aprenderás a mejorar la productividad y a conseguir realizar las tareas en tiempo y forma de la manera más eficiente.

CONTENIDOS DEL CURSO

- Perspectiva general y marco de trabajo
- Definición de portafolio
- Optimizar el valor del portafolio
- Lean y Agile Portfolio MGT
- GTD. Priorización y efectividad personal

AL FINALIZAR EL CURSO...

Obtendrás:

**Doble Titulación Máster en
Gestión Administrativa y
Experto en Gestión de Cartera
de Proyectos**

**¿POR QUÉ ELEGIR LA OPCIÓN DE
MÁSTER UNIVERSITARIO EN
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
ESPECIALIZADO EN GESTIÓN DE
CARTERA DE PROYECTOS**

- **Acceso al campus: 1 año**
- **Modalidad: online**
- **Créditos: 6 ECTS**
- **100% flexible**
- **Acceso a masterclasses mensuales**

MÁSTER UNIVERSITARIO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA ESPECIALIZADO EN AGILE Y SCRUM



Con nuestro **Máster en Gestión Administrativa especializado en Agile y Scrum** conseguirás en un año una doble titulación con la que completarás tu máster oficial con una especialidad muy demandada por las empresas, con la que marcarás la diferencia: **la de experto en Agile y Scrum**

Te formarás en las metodologías ágiles más utilizadas en el entorno empresarial y tecnológico actual y aprenderás cómo implementar la metodología más adecuada en un proyecto, proceso o estrategia corporativa.

Aprenderás a sacar el máximo rendimiento a tu performance interdepartamental, con un marco de trabajo Scrum, mejorando de forma continua la gestión y agilidad de tu organización.

CONTENIDOS DEL CURSO

- La organización celular
- Roles en un equipo Agile
- Inicio ágil de proyectos y User Story Mapping
- Fundamentos de Scrum
- Artefactos y ejecución de Scrum
- Safe y el examen PMI

AL FINALIZAR EL CURSO...

Obtendrás:

**Doble Titulación Máster en
Gestión Administrativa y Experto
en Agile y Scrum**

¿POR QUÉ ELEGIR LA OPCIÓN DE MÁSTER UNIVERSITARIO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA ESPECIALIZADO EN AGILE Y SCRUM?

- **Acceso al campus: 1 año**
- **Modalidad: online**
- **Créditos: 12 ECTS**
- **100% flexible**
- **Acceso a masterclasses mensuales**

MÁSTER UNIVERSITARIO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA ESPECIALIZADO EN COMPLIANCE



Con nuestro **Máster en Gestión Administrativa especializado en Compliance** conseguirás en un año una doble titulación con la que completarás tu máster oficial con una especialidad muy demandada por las empresas, con la que marcarás la diferencia: **la de experto en Compliance**.

Con este curso en compliance te formarás en el campo de la ética corporativa, el cumplimiento normativo y la prevención de los riesgos penales en las empresas, al igual que en la figura del Compliance Officer como órgano de detección y de las prácticas catalogables como de indebidas, así como a la planificación y confección de Planes de Prevención o Corporate Compliance, y a la vigilancia y control de su eficacia.

El respeto por los Derechos Fundamentales y la legalidad, así como una política empresarial marcada por las buenas prácticas.

CONTENIDOS DEL CURSO

- Introducción al Compliance
- Aspectos básicos introductorios del Derecho Procesal y del Derecho Penal
- Compliance Penal. La prevención de riesgos penales y extrapenales
- Empresa y Compliance
- El programa de cumplimiento
- El Órgano de Control y el Oficial de Cumplimiento o "Compliance Officer"

AL FINALIZAR EL CURSO...

Obtendrás:

**Doble Titulación Máster en
Gestión Administrativa y
Experto en Compliance**

¿POR QUÉ ELEGIR LA OPCIÓN DE MÁSTER UNIVERSITARIO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA ESPECIALIZADO EN COMPLIANCE?

- **Acceso al campus: 1 año**
- **Modalidad: online**
- **Créditos: 6 ECTS**
- **100% flexible**
- **Acceso a masterclasses mensuales**