

IMPRESO SOLICITUD PARA VERIFICACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD, CENTRO Y TÍTULO QUE PRESENTA LA SOLICITUD

De conformidad con el Real Decreto 1393/2007, por el que se establece la ordenación de las Enseñanzas Universitarias Oficiales

UNIVERSIDAD SOLICITANTE		CENTRO	CÓDIGO CENTRO
Universidad Europea de Valencia		Facultad de Ciencias Sociales	46061721
NIVEL		DENOMINACIÓN CORTA	
Grado		Administración y Dirección de Empresas	
DENOMINACIÓN ESPECÍFICA			
Graduado o Graduada en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad Europea de Valencia			
NIVEL MECES			
2 2			
RAMA DE CONOCIMIENTO		CONJUNTO	
Ciencias Sociales y Jurídicas		No	
HABILITA PARA EL EJERCICIO DE PROFESIONES REGULADAS		NORMA HABILITACIÓN	
No			
SOLICITANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
ANA MARIA FERRER LOPEZ		Responsable de Gestión e Innovación de Títulos	
Tipo Documento		Número Documento	
NIF		21467100G	
REPRESENTANTE LEGAL			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
MARIA ROSA SANCHIDRIAN PARDO		Rectora	
Tipo Documento		Número Documento	
NIF		04584104C	
RESPONSABLE DEL TÍTULO			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
JUAN JOSÉ RODRÍGUEZ MARTÍN		Director de la Unidad de Innovación y Evaluación de Aprendizajes	
Tipo Documento		Número Documento	
NIF		08947646W	
2. DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
A los efectos de la práctica de la NOTIFICACIÓN de todos los procedimientos relativos a la presente solicitud, las comunicaciones se dirigirán a la dirección que figure en el presente apartado.			
DOMICILIO		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO
Paseo de la Alameda, 7		46010	Valencia
E-MAIL		PROVINCIA	TELÉFONO
mrosa.sanchidrian@universidadeuropea.es		Valencia/València	608429059
			FAX
			000000000



### 3. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 5/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos solicitados en este impreso son necesarios para la tramitación de la solicitud y podrán ser objeto de tratamiento automatizado. La responsabilidad del fichero automatizado corresponde al Consejo de Universidades. Los solicitantes, como cedentes de los datos podrán ejercer ante el Consejo de Universidades los derechos de información, acceso, rectificación y cancelación a los que se refiere el Título III de la citada Ley 5-1999, sin perjuicio de lo dispuesto en otra normativa que ampare los derechos como cedentes de los datos de carácter personal.

El solicitante declara conocer los términos de la convocatoria y se compromete a cumplir los requisitos de la misma, consintiendo expresamente la notificación por medios telemáticos a los efectos de lo dispuesto en el artículo 59 de la 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su versión dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

	En: Valencia/València, AM 9 de noviembre de 2021
	Firma: Representante legal de la Universidad



## 1. DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO

### 1.1. DATOS BÁSICOS

NIVEL	DENOMINACIÓN ESPECÍFICA	CONJUNTO	CONVENIO	CONV. ADJUNTO
Grado	Graduado o Graduada en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad Europea de Valencia	No		Ver Apartado 1: Anexo 1.

#### LISTADO DE MENCIONES

Mención en Gestión basada en Analítica de Negocios (Business Analytics)

RAMA	ISCED 1	ISCED 2
Ciencias Sociales y Jurídicas	Administración y gestión de empresas	

NO HABILITA O ESTÁ VINCULADO CON PROFESIÓN REGULADA ALGUNA

#### AGENCIA EVALUADORA

Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación

#### UNIVERSIDAD SOLICITANTE

Universidad Europea de Valencia

#### LISTADO DE UNIVERSIDADES

CÓDIGO	UNIVERSIDAD
082	Universidad Europea de Valencia

#### LISTADO DE UNIVERSIDADES EXTRANJERAS

CÓDIGO	UNIVERSIDAD
No existen datos	

#### LISTADO DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES

No existen datos

### 1.2. DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS EN EL TÍTULO

CRÉDITOS TOTALES	CRÉDITOS DE FORMACIÓN BÁSICA	CRÉDITOS EN PRÁCTICAS EXTERNAS
240	60	18
CRÉDITOS OPTATIVOS	CRÉDITOS OBLIGATORIOS	CRÉDITOS TRABAJO FIN GRADO/ MÁSTER
36	114	12

#### LISTADO DE MENCIONES

MENCIÓN	CRÉDITOS OPTATIVOS
Mención en Gestión basada en Analítica de Negocios (Business Analytics)	36.

### 1.3. Universidad Europea de Valencia

#### 1.3.1. CENTROS EN LOS QUE SE IMPARTE

LISTADO DE CENTROS	
CÓDIGO	CENTRO
46061721	Facultad de Ciencias Sociales

#### 1.3.2. Facultad de Ciencias Sociales

##### 1.3.2.1. Datos asociados al centro

TIPOS DE ENSEÑANZA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO		
PRESENCIAL	SEMPRESENCIAL	VIRTUAL
Sí	Sí	No
PLAZAS DE NUEVO INGRESO OFERTADAS		
PRIMER AÑO IMPLANTACIÓN	SEGUNDO AÑO IMPLANTACIÓN	TERCER AÑO IMPLANTACIÓN
140	140	140
CUARTO AÑO IMPLANTACIÓN	TIEMPO COMPLETO	



140	<b>ECTS MATRÍCULA MÍNIMA</b>	<b>ECTS MATRÍCULA MÁXIMA</b>
<b>PRIMER AÑO</b>	60.0	60.0
<b>RESTO DE AÑOS</b>	6.0	72.0
	<b>TIEMPO PARCIAL</b>	
	<b>ECTS MATRÍCULA MÍNIMA</b>	<b>ECTS MATRÍCULA MÁXIMA</b>
<b>PRIMER AÑO</b>	30.0	36.0
<b>RESTO DE AÑOS</b>	6.0	36.0
<b>NORMAS DE PERMANENCIA</b>		
<a href="https://universidadeuropea.es/media/2008/download/2_normativa_general_enseñanzas_grado.pdf?v=1">https://universidadeuropea.es/media/2008/download/2_normativa_general_enseñanzas_grado.pdf?v=1</a>		
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	



## 2. JUSTIFICACIÓN, ADECUACIÓN DE LA PROPUESTA Y PROCEDIMIENTOS

Ver Apartado 2: Anexo 1.

### 3. COMPETENCIAS

3.1 COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES
<b>BÁSICAS</b>
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
<b>GENERALES</b>
CG0 - -
<b>3.2 COMPETENCIAS TRANSVERSALES</b>
CT1 - Aprendizaje Autónomo: Habilidad para elegir las estrategias, las herramientas y los momentos que considere más efectivos para aprender y poner en práctica de manera independiente lo que ha aprendido.
CT2 - Autoconfianza: Capacidad para valorar nuestros propios resultados, rendimiento y capacidades con la convicción interna de que somos capaces de hacer las cosas y los retos que se nos plantean.
CT3 - Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones: ser capaz de valorar y entender posiciones distintas, adaptando el enfoque propio a medida que la situación lo requiera.
CT4 - Capacidad de análisis y síntesis: ser capaz de descomponer situaciones complejas en sus partes constituyentes; también evaluar otras alternativas y perspectivas para encontrar soluciones óptimas. La síntesis busca reducir la complejidad con el fin de entenderla mejor y/o resolver problemas.
CT5 - Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica, para utilizar los conocimientos adquiridos en el ámbito académico en situaciones lo más parecidas posibles a la realidad de la profesión para la cual se están formando.
CT6 - Comunicación oral/ comunicación escrita: capacidad para transmitir y recibir datos, ideas, opiniones y actitudes para lograr comprensión y acción, siendo oral la que se realiza mediante palabras y gestos y, escrita, mediante la escritura y/o los apoyos gráficos.
CT7 - Conciencia de los valores éticos: Capacidad para pensar y actuar según principios universales basados en el valor de la persona que se dirigen a su pleno desarrollo y que conlleva el compromiso con determinados valores sociales.
CT8 - Gestión de la información: Capacidad para buscar, seleccionar, analizar e integrar información proveniente de fuentes diversas.
CT9 - Habilidades en las relaciones interpersonales: Capacidad de relacionarse positivamente con otras personas por medios verbales y no verbales, a través de la comunicación asertiva, entendiéndose por ésta, la capacidad para expresar o transmitir lo que se quiere, lo que se piensa o se siente sin incomodar, agredir o herir los sentimientos de la otra persona.
CT10 - Iniciativa y espíritu emprendedor: Capacidad para acometer con resolución acciones dificultosas o azarosas. Capacidad para anticipar problemas, proponer mejoras y perseverar en su consecución. Preferencia por asumir y llevar a cabo actividades.
CT11 - Planificación y gestión del tiempo: Capacidad para establecer unos objetivos y elegir los medios para alcanzar dichos objetivos usando el tiempo y los recursos de una forma efectiva.
CT12 - Razonamiento crítico: Capacidad para analizar una idea, fenómeno o situación desde diferentes perspectivas y asumir ante él/ella un enfoque propio y personal, construido desde el rigor y la objetividad argumentada, y no desde la intuición.
CT13 - Resolución de problemas: Capacidad de encontrar solución a una cuestión confusa o a una situación complicada sin solución predefinida, que dificulte la consecución de un fin.
CT14 - Innovación-Creatividad: Capacidad para proponer y elaborar soluciones nuevas y originales que añaden valor a problemas planteados, incluso de ámbitos diferentes al propio del problema.



CT15 - Responsabilidad: Capacidad para cumplir los compromisos que alcanza la persona consigo mismo y con los demás a la hora de realizar una tarea y tratar de alcanzar un conjunto de objetivos dentro del proceso de aprendizaje. Capacidad existente en todo sujeto para reconocer y aceptar las consecuencias de un hecho realizado libremente.
CT16 - Toma de decisiones: Capacidad para realizar una elección entre las alternativas o formas existentes para resolver eficazmente diferentes situaciones o problemas.
CT17 - Trabajo en equipo: Capacidad para integrarse y colaborar de forma activa con otras personas, áreas y/u organizaciones para la consecución de objetivos comunes.
CT18 - Utilización de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC): Capacidad para utilizar eficazmente las tecnologías de la información y las comunicaciones como herramienta para la búsqueda, procesamiento y almacenamiento de la información, así como para el desarrollo de habilidades comunicativas.
<b>3.3 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS</b>
CE4 - Capacidad para definir, aplicar y explicar el proceso de dirección e identificar las distintas fases que lo componen: planificación, organización, gestión y control.
CE5 - Capacidad para analizar y evaluar el entorno competitivo de la empresa, prestar especial atención al mercado e integrar este análisis al emprender nuevos retos.
CE6 - Habilidad para identificar y comprender el área de contabilidad en la empresa y aplicar las distintas herramientas disponibles para la gestión de la misma, así como como conocer las principales relaciones con otros departamentos.
CE7 - Habilidad para identificar y comprender el área de recursos humanos en la empresa y aplicar las distintas herramientas disponibles para la gestión de la misma, así como conocer las principales relaciones con otros departamentos
CE8 - Habilidad para identificar y comprender el área de marketing y el área comercial en la empresa, aplicar las distintas herramientas disponibles para la gestión de las mismas, así como conocer las principales relaciones con otros departamentos.
CE9 - Habilidad para identificar y comprender el área de producción en la empresa y aplicar las distintas herramientas disponibles para la gestión de la misma, así como conocer las principales relaciones con otros departamentos.
CE10 - Capacidad para analizar, integrar y evaluar la información procedente del entorno jurídico, necesario para la toma de decisiones.
CE11 - Capacidad para analizar, integrar y evaluar la información procedente del entorno socio-cultural, necesario para la toma de decisiones.
CE12 - Capacidad para analizar, integrar y evaluar la información procedente del entorno económico, necesario para la toma de decisiones.
CE13 - Habilidad para valorar y aplicar principios de responsabilidad social en la empresa, atendiendo particularmente a la gestión medioambiental, orientado al cumplimiento de la legalidad vigente y como fuente de oportunidades, para el refuerzo de la imagen y el proceso productivo en la empresa.
CE14 - Capacidad de comunicación y negociación efectiva en el ámbito profesional de la administración de empresas.
CE15 - Capacidad de identificar e implantar procesos, sistemas y/o certificaciones que garanticen la calidad de servicio y producto.
CE16 - Capacidad para comprender y analizar el comportamiento del consumidor: capacidad para evaluar y predecir comportamientos y tendencias en las distintas audiencias en las que se clasifiquen los consumidores en relación con un determinado producto o servicio, tanto geográficamente como culturalmente o en términos de segmentos de población.
CE17 - Capacidad para identificar las etapas que componen el proceso de transacciones económicas generadas por contenidos digitales: gestionar y evaluar un proceso completo de pagos y cobros digitales, incluyendo todos los agentes que intervienen, así como elementos como tasas y frecuencia de informes y pagos.
CE1 - Capacidad de conocer y comprender el concepto de empresa y empresario y su papel en una economía de mercado.
CE2 - Capacidad para recopilar e interpretar información para construir e implementar un Plan estratégico: Análisis estratégico externo e interno; formulación, elección e implantación de estrategias corporativas y competitivas y control estratégico.
CE3 - Capacidad para entender y analizar los mercados financieros, su estructura, agentes y productos.
CE18 - Conocimiento de las herramientas disponibles en el área de gestión de producción incluyendo planificación, previsión de ventas, gestión de inventarios y control de la calidad del proceso productivo.
CE19 - Conocimiento de las herramientas estadísticas y econométricas para el análisis de variables económicas y empresariales.
CE20 - Capacidad para seleccionar la mejor alternativa de planificación financiera, fiscal para ser aplicado en los mercados y compañías en los que se desarrolla la actividad, así como aplicar las distintas herramientas disponibles para su gestión.
CE21 - Capacidad para utilizar las herramientas matemáticas necesarias para la resolución de problemas económicos y la utilización de los métodos básicos de cálculo, álgebra y programación.



CE22 - Habilidad para evaluar comportamientos y decisiones éticos en los negocios respetando los derechos humanos y el impacto de las actividades productivas sobre el medio ambiente tanto en el país de origen como en los distintos mercados en los que se opere.
CE23 - Capacidad para reconocer las estrategias tecnológicas y de innovación, así como las herramientas de análisis tecnológico y las capacidades tecnológicas de la empresa como medio de crecimiento desarrollo y mejora de su competitividad.
CE24 - Capacidad para integrar los distintos presupuestos de la empresa y relacionarlo con los costes estándares técnicos y económicos y análisis de las desviaciones.
CE25 - Capacidad para desarrollar y explicar de forma efectiva las partes que componen un plan de negocio en los procesos emprendedores, las fuentes de financiación disponibles para start-ups, así como seleccionar, usar y aplicar las diversas herramientas disponibles para el emprendedor: business canvas, pitch elevator, etc.; en las distintas fases del ciclo de vida del proceso emprendedor y conocer los trámites necesarios en el proceso de creación de una empresa.
CE26 - Capacidad para el desarrollo práctico y sistematizado de un trabajo de consultoría e investigación basado en el aprendizaje experiencial y con foco en la toma de decisiones relacionadas con los procesos de emprendimiento, para aplicar los conocimientos y habilidades específicas adquiridas de una forma global, multidisciplinar e integradora.
CE27 - Capacidad para resolver la problemática contable y comprender los criterios de valoración de los elementos patrimoniales.
CE28 - Capacidad para interpretar la información suministrada por los estados financieros de una empresa.
CE29 - Capacidad para aplicar estrategias de cobertura de riesgos ("hedging"), mediante el uso de productos derivados (futuros, opciones, SWAPs, FRAs, seguros de cambio).
CE30 - Capacidad para analizar e interpretar las normas de registro y valoración del Plan General de Contabilidad español y de las Normas Internacionales de Información Financiera.

#### 4. ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES

##### 4.1 SISTEMAS DE INFORMACIÓN PREVIO

Ver Apartado 4: Anexo 1.

##### 4.2 REQUISITOS DE ACCESO Y CRITERIOS DE ADMISIÓN

###### Criterios de acceso

Conforme al RD 412/2014, de 6 de junio, donde se regula la normativa básica de los procedimientos de admisión de enseñanzas universitarias de Grado, se amplían y detallan los mismos del siguiente modo:

Podrán acceder a los estudios universitarios oficiales de Grado en las Universidades españolas, en las condiciones que para cada caso se determinen en el presente real decreto, quienes reúnan alguno de los siguientes requisitos:

- Estudiantes en posesión del título de Bachiller del Sistema Educativo Español o de otro declarado equivalente.
- Estudiantes en posesión del título de Bachillerato Europeo o del diploma de Bachillerato internacional.
- Estudiantes en posesión de títulos, diplomas o estudios de Bachillerato o Bachiller procedentes de sistemas educativos de Estados miembros de la Unión Europea o de otros Estados con los que se hayan suscrito acuerdos internacionales aplicables a este respecto, en régimen de reciprocidad.
- Estudiantes en posesión de títulos, diplomas o estudios homologados al título de Bachiller del Sistema Educativo Español, obtenidos o realizados en sistemas educativos de Estados que no sean miembros de la Unión Europea con los que no se hayan suscrito acuerdos internacionales para el reconocimiento del título de Bachiller en régimen de reciprocidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 4.
- Estudiantes en posesión de los títulos oficiales de Técnico Superior de Formación Profesional, de Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño o de Técnico Deportivo Superior perteneciente al Sistema Educativo Español, o de títulos, diplomas o estudios declarados equivalentes u homologados a dichos títulos, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 4.
- Estudiantes en posesión de títulos, diplomas o estudios, diferentes de los equivalentes a los títulos de Bachiller, Técnico Superior de Formación Profesional, Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño, o de Técnico Deportivo Superior del Sistema Educativo Español, obtenidos o realizados en un Estado miembro de la Unión Europea o en otros Estados con los que se hayan suscrito acuerdos internacionales aplicables a este respecto, en régimen de reciprocidad, cuando dichos estudiantes cumplan los requisitos académicos exigidos en dicho Estado miembro para acceder a sus Universidades.
- Personas mayores de veinticinco años que superen la prueba de acceso establecida en este real decreto.
- Personas mayores de cuarenta años con experiencia laboral o profesional en relación con una enseñanza.
- Personas mayores de cuarenta y cinco años que superen la prueba de acceso establecida en este real decreto.
- Estudiantes en posesión de un título universitario oficial de Grado, Máster o título equivalente.
- Estudiantes en posesión de un título universitario oficial de Diplomado universitario, Arquitecto Técnico, Ingeniero Técnico, Licenciado, Arquitecto, Ingeniero, correspondientes a la anterior ordenación de las enseñanzas universitarias o título equivalente.



l) Estudiantes que hayan cursado estudios universitarios parciales extranjeros o españoles, o que habiendo finalizado los estudios universitarios extranjeros no hayan obtenido su homologación en España y deseen continuar estudios en una universidad española. En este supuesto, será requisito indispensable que la universidad correspondiente les haya reconocido al menos 30 créditos ECTS.

m) Estudiantes que estuvieran en condiciones de acceder a la universidad según ordenaciones del Sistema Educativo Español anteriores a la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre.

#### Procedimiento general de admisión

El procedimiento establecido en la Universidad para el acceso a través de esta vía será el siguiente:

1. El estudiante solicita al departamento de Admisiones el acceso al Grado acompañando la solicitud de un portfolio.
2. La solicitud se remite a la Facultad, desde donde se designa a una persona para comprobar que las evidencias presentadas en el portfolio se ajustan al Grado solicitado, procediendo a mantener una entrevista con el estudiante con el fin de evaluar competencias que requieren la observación directa y que están relacionadas con el éxito académico en el título en el que se solicita el acceso, así como para detectar necesidades específicas de formación.
3. La Universidad podrá establecer una prueba específica que garantice que el estudiante reúne las competencias mínimas para poder cursar el Grado.
4. La Universidad tiene previsto un proceso de admisión específico para los estudiantes internacionales.
5. A todos los estudiantes admitidos después del procedimiento de selección se les indica la admisión al título de Grado para el que hubieran realizado y superado pruebas de admisión.

Toda la información referente al proceso de admisión es pública y de libre acceso a través de la página web de la universidad <https://universidadeuropea.com/conocenos/valencia/> y accediendo a la normativa de admisiones publicada en el siguiente link: [Normativa Valencia](#)

En esta página informativa aparece el apartado de Admisiones/Proceso de Admisión en el que se describe el proceso de admisión al Grado:

- Acceso a mayores de 25 años
- Acceso a mayores de 40 años
- Acceso a mayores de 45 años

Un estudiante que llega a la UEV para pedir información sobre una titulación es recibido por un asesor de admisiones. Estas personas explican cómo es el proceso de admisión y la documentación necesaria para iniciar los estudios en la Universidad Europea de Valencia.

Cuando todos estos requisitos se han cumplido se procede a la apertura del expediente y cuando toda la documentación requerida para el inicio del Grado está completa, el estudiante puede matricularse.

#### Procedimientos de acogida y orientación

Antes del inicio oficial del curso académico, todos los nuevos estudiantes matriculados reciben una comunicación informativa en la que se les indica la fecha, lugar y hora de una sesión de presentación y bienvenida de su titulación, en la que responsables académicos de la Facultad les dan las indicaciones más relevantes que deben conocer de cara al inicio de su actividad académica en la Universidad.

#### Procedimiento de ingreso

El ingreso en la Universidad Europea de Valencia dependerá de las plazas ofertadas y disponibles en la titulación, y del cumplimiento de los requisitos legales de acceso a la Universidad que contempla la legislación vigente.

Los/las estudiantes que se matriculan por primera vez en la UEV, siguen el procedimiento establecido por la Universidad que se describe a continuación:

1. Una vez presentada la solicitud de ingreso, con la documentación requerida en cada caso, es verificada por el servicio de admisiones, incluyendo la declaración de aceptación y reconocimiento que ha sido informado de los recursos tecnológicos que precisará disponer para poder desarrollar la actividad docente virtual.
2. La Universidad Europea de Valencia ha establecido como prueba de ingreso un test de competencias y una entrevista y, en el caso de que la demanda supere a la oferta, valoración del expediente académico. Dichas pruebas serán realizadas desde el Departamento de Admisiones de la Universidad Europea de Valencia.

PRUEBAS DE INGRESO	Estudiante Preuniversitario	Estudiante universitario (cambio de titulación o universidad)	Titulado universitario
Test de competencias	Sí	Opcional (en función de los intereses del estudiante)	No
Entrevista	Sí	Sí	Sí

Las pruebas de admisión se pueden realizar de manera presencial, por teléfono u on-line.

*La entrevista personal tiene el objetivo de evaluar la adecuación del perfil del estudiante para acometer con éxito el Grado propuesto y darle a conocer el perfil de egreso del titulado.*

La entrevista se realizará mediante un cuestionario y será validada por personal cualificado de la Universidad.

En este último caso, para realizar el test de competencias, se le envía al futuro estudiante un enlace con claves personales para que lo pueda realizar.

En el caso en que la demanda supere a la oferta, se ponderarán los criterios de valoración de la siguiente forma:

- Nota media del expediente académico: 60%.





- Entrevista: 40%.

Aquellos estudiantes que cursen su programa en un idioma diferente al de su lengua materna, deberán tener un nivel B2 para acceder al título, las prácticas u otras actividades, por lo que tendrán que acreditar el nivel de idioma con un título oficial.

1. El estudiante deberá realizar las pruebas específicas en el caso de que el Grado al que quiera acceder así lo establezca.

A todos los estudiantes admitidos después del procedimiento de ingreso se les indica la admisión al programa universitario para el que hubieran realizado y superado las pruebas de admisión.

## **NORMATIVA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD PARA LAS ENSEÑANZAS OFICIALES DE GRADO**

### **Título I: De la admisión de alumnos**

#### **Artículo 1**

Notificada la admisión del estudiante en la Universidad Europea de Valencia, la incorporación se hará efectiva una vez realizados los trámites de admisión correspondientes y una vez se haya formalizado la matrícula. Para ello será necesario acreditar la superación de las Pruebas de Acceso a la universidad, aquellas otras pruebas que permitan el acceso a la universidad, la titulación y los demás requisitos exigidos por la legislación vigente.

#### **Artículo 2**

Los estudiantes de primer curso deben matricularse en todos los créditos que para tal curso establece su plan de estudios. En el caso de estudiantes a tiempo parcial podrán matricularse en el mínimo que establece la normativa en el art. 8.

#### **Artículo 3**

La Universidad se reserva el derecho de admisión y el derecho a la no renovación de la matrícula anual de aquellos estudiantes cuyas conductas o hechos puedan suponer un mal ejemplo para la Universidad y para el resto de los estudiantes. De manera particular, se señalan:

- cualquier actuación, hecho o falta que contravenga el código ético de la Universidad
- estar inculcado en un procedimiento penal por un delito doloso
- cualquier otra conducta, hecho o situación que la Universidad considere que afecta al normal desarrollo de la actividad docente de sus estudiantes.

#### **Criterios de admisión a la Universidad para Mayores de 25 Años.**

Los candidatos que hayan cumplido los 25 años de edad en el año natural en que se realiza la prueba, y no tengan otra vía de acceso a la universidad, puede acceder mediante la Prueba de Mayores de 25 años de Acceso a la Universidad.

Dicha prueba se rige por el Real Decreto 412/2014 y por la normativa autonómica vigente.

#### **Criterios de admisión a la Universidad para Mayores de 40 Años**

Aspirantes con experiencia laboral y profesional en relación con una enseñanza, que no posean ninguna titulación académica habilitante para acceder a la universidad por otras vías y cumplan o hayan cumplido los 40 años de edad en el año natural de comienzo del curso académico.

Esto se aplica únicamente a las titulaciones que tengan prevista esta prueba en el plan de estudios y la experiencia profesional del estudiante esté relacionada con la titulación a la que desee acceder.

El aspirante debe acreditar la experiencia laboral y profesional, adjuntando junto con la solicitud un dossier de evidencias (portafolio) que incluya la siguiente información:

- Declaración jurada de que no poseen ninguna titulación académica habilitante para acceder a la universidad por otras vías.
- Carta de motivación, modelo facilitado para cumplimentar en Universidad Europea de Valencia.
- Vida Laboral.
- Curriculum Vitae.
- Evidencias documentales: cartas de recomendación, títulos de cursos de formación o cualquier otro documento que esté vinculado con el Grado al que se solicita el acceso.
- Idiomas

Al candidato se le hará una entrevista con el fin de evaluar competencias que requieren la observación directa, y que están relacionadas con el éxito académico en el título para el que solicita el acceso, así como para detectar necesidades específicas de formación.

Se realizará un Informe valorativo de todas las pruebas que incluirá los resultados de:

- Documentación presentada (portafolio)
- Prueba escrita.
- Entrevista.

En su caso podrán ser exigibles complementos formativos para el acceso a determinadas titulaciones.

Toda esta información está publicada en la página web de la universidad: <https://universidadeuropea.com/admisiones-y-financiacion/proceso-admision/>.

#### **Criterios de admisión a la Universidad para Mayores de 45 Años**



La Prueba de Acceso para Mayores de 45 años está destinada a personas que, cumplan o hayan cumplido los 45 años de edad en el año natural de comienzo del curso académico y que no tengan otro acceso legal a la universidad.

La Prueba de Acceso para Mayores de 45 años en la Universidad Europea de Valencia se rige por el Real Decreto 412/2014 y por la normativa autonómica vigente.

#### 4.3 APOYO A ESTUDIANTES

Una vez matriculados, los/as estudiantes disponen de medios para introducirse en la dinámica de sus respectivas Facultades o Escuelas. Así sucede en el acto de apertura organizado por la Facultad/Escuela al inicio del curso, en el que se realiza la presentación y explicación del programa formativo, tanto en lo correspondiente a objetivos, métodos de aprendizaje y formas de evaluación, como a los recursos para la enseñanza e instalaciones.

Además, existen tutorías académicas por cada materia para el seguimiento personalizado de cada alumno, donde el profesor podrá ayudarle a diseñar un plan a medida que les facilite adquirir el nivel adecuado de base para cada materia. Tal necesidad se puede detectar mediante un examen de nivel o por la estrecha relación profesor-alumno a través de la evaluación continua en los primeros estadios del Grado.

El/la estudiante sigue recibiendo de la Universidad un apoyo constante para su aprendizaje. Entre los distintos recursos a disposición del alumnado, podemos destacar los siguientes:

##### Servicio de Admisión a Nuevos estudiantes

El equipo del servicio de Admisiones cubre la atención de todas aquellas consultas procedentes de alumnos interesados en matricular cualquier Titulación en nuestra Universidad.

Además de proporcionar toda la información referente a nuestra Oferta Académica, posibilidades de reconocimiento de asignaturas y requisitos específicos de acceso para cada programa, gestiona las pruebas de admisión, tramita la gestión de apertura de expediente, así como cualquier otro trámite administrativo dirigido a la matriculación final del estudiante.

##### Área de Servicios al estudiante

El área de Servicios al Estudiante ofrece un servicio integral, adaptado a las distintas necesidades y circunstancias con las que podrán encontrarse nuestros estudiantes a lo largo de su estancia en la Universidad Europea de Valencia, desde su primera matriculación hasta la gestión de su título académico oficial. El área agrupa a todos los servicios de orden administrativo con impacto en el expediente académico del estudiante, ofrece atención personalizada tanto de carácter académico como administrativo y colabora / organiza las diferentes actividades de carácter deportivo, cultural o lúdico que forman parte de la experiencia integral universitaria.

##### Puntos de Atención al Estudiante

Es el punto de contacto inicial con el estudiante. Desde este Departamento se da respuesta a las consultas generales de los estudiantes o, en su caso, canaliza y hace seguimiento de otras consultas que deban ser atendidas por otros equipos o Áreas de la Universidad, velando por unos niveles y tiempos de respuesta adecuados y orientados a la necesidad de cada estudiante.

El estudiante accede a Atención a Estudiante por diversas vías:

- Atención diaria presencial en cualquiera de los Campus de la Universidad.
- Telefónica.
- Correo electrónico.
- A través del sistema de consultas online con acceso desde la website de la Universidad.

Además de la atención e información general al estudiante, realiza, entre otras, las siguientes gestiones:

- Consultas y entrega de certificados.
- Consultas sobre información económica.
- Información sobre becas y ayudas al estudio.
- Recepción, trámite y seguimiento de consultas online.
- Atención, recepción y monitorización sobre posibles reclamaciones y quejas.
- Solicitud e información sobre el carné universitario.
- Inscripción de actividades extraacadémicas.

##### Matriculación

Gestiona la matrícula de estudiantes matriculados en años anteriores, así como la matrícula de los estudiantes de nuevo ingreso en la Universidad. A partir de ese momento y durante los cursos sucesivos, coordina la documentación inherente al acto de matrícula, gestiona las acciones derivadas de las posibles modificaciones durante cada curso, informa a los estudiantes sobre plazos oficiales y de modificación, monitoriza y da respuesta a las solicitudes de reconocimiento de asignaturas.

##### Convalidaciones

Gestión de solicitud de reconocimientos, reclamo de documentación, comunicación al estudiante e introducción de la resolución en su expediente académico. La Universidad dispone de plataformas online tanto para las solicitudes de matrícula, modificación y reconocimiento (convalidación) de asignaturas, así como de asistencia presencial y telefónica para asesoramiento y resolución de dudas durante los procesos.

##### Secretaría académica

Secretaría Académica es el departamento encargado de la gestión académica de cada estudiante, desde su ingreso hasta la expedición de su Título, conforme a la normativa de la universidad. Para proporcionar una atención plenamente adaptada a las necesidades de los estudiantes cuenta con unidades especializadas para cada servicio:

- Gestión académica: es responsable de los expedientes de los estudiantes, custodia las actas y tramita la expedición de certificados.



- Responsable de la revisión del Requisito Legal de Acceso de los estudiantes de nuevo ingreso.
- Títulos: se encarga de la expedición y registro de títulos oficiales y propios.
- Becas: tramita las ayudas solicitadas a los distintos organismos oficiales, en especial las concedidas por el Ministerio de Educación y las de la propia Universidad.
- Seguro escolar: emite los certificados de seguro escolar que el estudiante solicita expresamente a través de la plataforma de solicitud de certificados.

#### Área de Orientación Educativa

Dentro del Vicerrectorado de Relaciones Institucionales y Vida Universitaria se encuentra la Unidad de Experiencia del Estudiante, cuya misión es acompañar y capacitar al estudiante durante su experiencia universitaria, proporcionándole oportunidades para su desarrollo académico, personal y profesional.

En dicha Unidad se encuentra el área de Orientación Educativa, desde la cual se ofrece a los estudiantes los siguientes servicios:

##### 1) Apoyo a estudiantes con bajo rendimiento académico:

- Seguimiento especial de estudiantes con bajo rendimiento y riesgo de incumplir la normativa de permanencia en la Universidad.
- Diseño de planes académicos de retención personalizados.

##### 2) Orientación educativa y profesional:

- Orientación al estudiante sobre la evolución de su currículum académico.
- Apoyo para estudiantes de primero y segundo de grado en la planificación del tiempo, así como en la mejora de sus hábitos y técnicas de estudio.
- Orientación al estudiante en aspectos relativos a proyectos futuros, estudios de doctorado y posgrado.
- Orientación profesional.

##### 3) Coaching:

- Establecimiento junto con el estudiante de sus objetivos para el curso académico, incluyendo metas personales y profesionales.
- Seguimiento de los objetivos establecidos a lo largo del curso con cada estudiante (balance de cada semestre).
- Revisión del progreso académico del estudiante y de los objetivos de su plan de acción, valorando adaptaciones para la etapa final de curso.
- Identificación de puntos fuertes y necesidades del estudiante para reforzar sus competencias a lo largo de su vida universitaria.

#### Unidad de Prácticas

Es el departamento encargado de la gestión de prácticas, curriculares y extracurriculares, de todos los alumnos de la Universidad Europea, a través del establecimiento de convenios específicos con Empresas y/o Instituciones. Además, dan apoyo en la búsqueda de becas y de empleo.

Todos los alumnos de la Universidad Europea, menores de 28 años, tienen cubiertos los posibles riesgos de accidentes durante la realización de las prácticas por un seguro escolar. Para alumnos mayores de 28 años y alumnos de postgrado, la Universidad contrata una póliza privada para cubrir posibles riesgos.

#### 4.3.1. Sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes antes y durante el periodo de aprendizaje en la modalidad semipresencial.

##### Procedimiento de acogida

De forma previa a la fecha de comienzo del programa, todos los estudiantes matriculados en la titulación reciben varias comunicaciones, a través de su correo electrónico personal, en las que se les facilita toda la información relevante sobre el programa:

1. Recordatorio de fecha de comienzo.
2. Indicaciones sobre la metodología.
3. Acceso a su campus virtual e indicaciones de uso del mismo.

Además, se le facilitarán, vía correo electrónico, su usuario y contraseña para el acceso a las herramientas y entornos digitales de la UE.

Una vez comenzado su programa, el estudiante recibirá una *Bienvenida* por parte de su responsable académico.

Esta *Bienvenida* del responsable académico se recibe a través de email y, en fechas posteriores, a través de una sesión virtual síncrona a la que podrán conectarse los estudiantes. Esta sesión será grabada para que los estudiantes que por motivos laborales o personales no puedan asistir, puedan disponer de la información proporcionada por el responsable académico.

En ambas situaciones se facilitará al estudiante toda la información académica relevante sobre el programa:

Información sobre la guía de aprendizaje, los resultados de aprendizaje, la metodología, los contenidos, las actividades, los sistemas de evaluación, etc.).

- Información sobre la guía de aprendizaje, las competencias, los resultados de aprendizaje, la metodología, los contenidos, las actividades, los sistemas de evaluación, etc.).
- Fechas, modalidad, formatos, etc. de exámenes.
- Fechas y momentos clave del programa (eventos, sesiones virtuales, prácticas presenciales, etc.)
- Contactos y roles relevantes del programa (docentes, soporte, etc.).

La clase de presentación del tutor se informa a través del campus virtual y a través de las llamadas de bienvenida a los estudiantes (empezando éstas varias semanas antes del inicio del curso). El objetivo de este primer encuentro es facilitar a los estudiantes su familiarización con el campus en el que van a tener que desenvolverse a lo largo de todo el curso, recordar los motivos por los que pueden contar con su tutor de referencia y reforzar los canales de contacto.



Por otro lado, desde que el alumno completa su proceso de admisión cuenta con un correo genérico de tutores a través del cual el estudiante puede plantear las dudas que le surjan facilitándole respuesta a través del mismo canal o de manera telefónica si fuera necesario para que desde el primer momento se sienta acompañado.

### Orientación en sus primeros momentos en el Campus Virtual

El tutor de acompañamiento, en los primeros días del programa, también realizará una sesión con el grupo de estudiantes en la que hará una primera toma de contacto con el campus virtual para que los estudiantes se familiaricen con su utilización.

Además, en el campus virtual, el estudiante encontrará documentos y material de apoyo que le ayudarán a familiarizarse con el sistema.

Además, en cada materia en las que se encuentre matriculado, el estudiante dispondrá de la Guía de aprendizaje que le ofrecerá información detallada de la materia (competencias, resultados de aprendizaje, contenidos, actividades formativas, sistemas de evaluación, metodologías, bibliografía, etc.).

### Apoyo al estudiante durante su programa

El estudiante cuenta con un tutor de acompañamiento en todo su proceso de aprendizaje desde el primer día de curso. El tutor de acompañamiento realiza un seguimiento proactivo a todos sus alumnos siendo el engranaje principal entre cada alumno y la universidad para todos aquellos temas académicos.

El estudiante puede ver en el portal del estudiante quién es su tutor: foto, número de teléfono y horario de contacto. Además, desde este mismo espacio, el alumno puede entrar a su campus virtual desde donde también puede contactar con su tutor de manera escrita a través de un espacio compartido entre alumnos y tutor

El estudiante, tiene a su disposición dos canales de soporte técnico y administrativo, un número de teléfono y un Chat. En ambos casos, estos canales, están disponibles para el estudiante en un horario de 24 horas, los 7 días a la semana, los 365 días del año, a través de su Campus Virtual.

### Seguimiento de objetivos académicos

A lo largo de su programa, el estudiante es asesorado y orientado por el docente de cada una de sus materias, de forma que reciba acompañamiento en la consecución de sus objetivos académicos.

El estudiante siempre tiene disponible, toda la información de su evolución en el propio campus virtual, así como de las evaluaciones realizadas por sus docentes en las diferentes actividades evaluables o no, presentadas. De esta forma, el estudiante puede ser consciente, fácilmente, de su desempeño y situación académica en el programa.

### Figuras de apoyo al estudiante durante la impartición de las materias semipresenciales

El estudiante dispone de diversos canales y figuras de apoyo durante su participación en un programa en modalidad semipresencial de la UEV.

- **Profesor experto de cada materia** con estrecha vinculación no solo con el ámbito académico sino con el entorno profesional. El profesor es la persona que guía, imparte, evalúa y monitoriza toda la experiencia formativa, además del garante de la consecución de los resultados de aprendizaje.
- **Centro de Atención al Usuario** para resolver sus dudas técnicas.
- **Un tutor de acompañamiento** que acompaña al estudiante durante todo el programa de estudios y le apoya en la resolución de sus dudas organizativas y de gestión académica. Otra labor muy importante del tutor es orientar y guiar a los estudiantes en el uso del campus virtual, así como garantizar su correcto funcionamiento para la realización de las actividades y estudio de la materia, haciendo posible así el máximo aprovechamiento del mismo por parte de los estudiantes. El tutor es la figura de referencia para el estudiante online desde su matriculación hasta la finalización de sus estudios.

El seguimiento al estudiante se realiza a través de llamadas periódicas de seguimiento, con una frecuencia personalizada e individualizada teniendo en cuenta las necesidades específicas de cada estudiante, así como por contacto a través del campus virtual.

El objetivo final de la figura del tutor es minimizar el abandono y facilitar que los estudiantes alcancen sus objetivos, contribuyendo de este modo a su satisfacción a lo largo de todo el programa.

- **Un responsable de experiencia del estudiante:** junto con un equipo transversal, trabaja para lograr la máxima satisfacción del estudiante, y garantizar que se cumple con la propuesta del modelo pedagógico, desde el inicio del programa hasta el momento de su egreso.
- **Un director de programa/coordinador de titulación:** diseña, aplica y evalúa estrategias que contribuyen al logro de los resultados de aprendizaje. Además, centraliza todas las comunicaciones y gestiones relacionadas con la titulación, garantizando el total alineamiento con el sector profesional.
- **El Centro de Atención al Estudiante (CAU)** que resuelve sus dudas técnicas, para la cual se encuentra operativo todos los días del año las 24 horas del día, a través de teléfono y chat, disponible en el campus virtual.

### Mecanismos y procedimientos de tutorización y seguimiento

Desde que el alumno está matriculado la tutorización es proactiva, es decir, el tutor de acompañamiento se pone en contacto con el estudiante, tanto a través de llamadas de teléfono como por canal escrito a través del campus virtual.

Cada llamada realizada tiene unos objetivos previamente establecidos, es lo que denominamos llamada de Ciclo. Cada alumno tendrá tantas llamadas de seguimiento como sea necesario, poniendo foco en la personalización, prestando especial atención a aquellos alumnos que no estén avanzando con su actividad como deberían. El objetivo es que todos los estudiantes consigan aprovechar su experiencia de aprendizaje en el campus virtual.

Por otro lado, el estudiante puede ponerse en contacto con su tutor tanto de manera telefónica como a través del campus. Cada alumno conoce el teléfono, horario y formas de contacto con su tutor, pues aparece reflejado en el portal del estudiante desde que el alumno está matriculado

En el campus virtual el estudiante dispone de un espacio llamado Aula del Tutor, que agrupa en un mismo espacio al tutor de referencia de ese estudio y edición y a los estudiantes matriculados en el mismo. A través de esta aula, el tutor comparte distintos hitos relevantes con sus alumnos, tanto a tra-



vés de foros como de anuncios generales. Además, permite la comunicación individual por correo. En este mismo espacio tiene lugar la celebración de la primera sesión del tutor. En la misma el tutor hace un tour por el campus virtual para ayudar a los estudiantes a familiarizarse con el mismo.

Las funciones del tutor de acompañamiento serían las siguientes

- Actuar como nexo entre el alumno de modalidad a distancia y la Universidad.
- Contestar consultas no académicas.
- Recibir feedback de estudiantes para la mejora continua.
- Hacer seguimiento personalizado a cada alumno: telefónico y a través del campus
- Operar como figura de retención del alumnado para evitar abandono.
- Resolver consultas sobre funcionamiento del campus virtual.
- Apoyar al alumno en la planificación de su estudio.
- Motivar a los estudiantes durante el fin de semana de exámenes.
- Solucionar dudas del estudiante antes de inicio de curso a través de correo de tutores online.
- Recordar a los alumnos los hitos importantes del curso.
- Comunicar situaciones importantes a los alumnos: cancelaciones de clases, recuperaciones de las mismas, refuerza cambios de profesores de asignaturas, ¿
- Participar en los procesos de mejora, calidad y satisfacción del título (CCT, NPS, reuniones con delegados)

#### 4.4 SISTEMA DE TRANSFERENCIA Y RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

##### Reconocimiento de Créditos Cursados en Enseñanzas Superiores Oficiales no Universitarias

MÍNIMO	MÁXIMO
0	0

##### Reconocimiento de Créditos Cursados en Títulos Propios

MÍNIMO	MÁXIMO
0	36

##### Adjuntar Título Propio

Ver Apartado 4: Anexo 2.

##### Reconocimiento de Créditos Cursados por Acreditación de Experiencia Laboral y Profesional

MÍNIMO	MÁXIMO
0	36

El reconocimiento de créditos se efectuará teniendo en cuenta la adecuación de las competencias, conocimientos y resultados de aprendizaje o capacidades entre las materias conducentes a la obtención de títulos de grado y los módulos o materias del correspondiente título de Técnico Superior.

Cuando entre los títulos de Graduado de Enseñanzas Artísticas, Técnico Superior de Formación Profesional, Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño y Técnico Deportivo Superior y aquéllos a los que conducen las enseñanzas universitarias de grado que se pretenden cursar exista una relación directa, la Universidad Europea de Valencia podrá reconocer un mínimo de 36, 30, 30 y 27 créditos ECTS, respectivamente, tal y como establece el RD 1618/2011, de 14 de noviembre. En ningún caso, los estudios reconocidos podrán superar el 60% de los créditos del plan de estudios del grado universitario que se pretende cursar.

Para determinar la relación directa entre los títulos universitarios de grado y los títulos de Graduado de Enseñanzas Artísticas, de Técnico Superior de Formación Profesional, Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño y de Técnico Deportivo Superior, deberán cumplirse los criterios siguientes:

1. Los resultados de aprendizaje o capacidades terminales de los ciclos formativos deben corresponderse con competencias fundamentales del grado universitario.
2. En aquellos grados universitarios que habilitan para el ejercicio de profesiones reguladas, los resultados de aprendizaje o capacidades terminales de los ciclos formativos deberán corresponderse, al menos, con competencias fijadas en las órdenes ministeriales que establecen los requisitos para la verificación de dichos grados universitarios.
3. La coincidencia señalada en los apartados anteriores deberá ser, al menos, del 75% en términos de competencias desarrolladas o, en su caso, del grado de desarrollo de las correspondientes competencias.
4. La coincidencia o similitud de la carga lectiva de los módulos reconocidos, medida en créditos ECTS, no deberá ser inferior a los créditos de las materias o asignaturas correspondientes del grado universitario.

En los casos en los que se establezca relación directa, los créditos superados en el ámbito de la formación práctica de los ciclos formativos serán objeto de reconocimiento siempre que ésta sea de similar naturaleza a la proporcionada en el grado universitario y dicha formación práctica se encuentre en alguno de los siguientes supuestos:

1. Las prácticas externas curriculares en enseñanzas artísticas superiores de grado.
2. El módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo de las enseñanzas de formación profesional de grado superior.
3. Los créditos asignados a la fase de formación práctica en empresas, estudios y talleres de las enseñanzas profesionales de grado superior de artes plásticas y diseño.
4. Los créditos asignados a la fase o módulo de Formación Práctica de las enseñanzas deportivas de grado superior.



En todo caso, la formación práctica señalada en los cuatro supuestos anteriores podrá ser objeto de reconocimiento total o parcial, previo análisis de su naturaleza y de la correspondencia entre las competencias adquiridas en la formación recibida en el ciclo formativo y la requerida o pretendida en el grado universitario. El reconocimiento de créditos por prácticas se vinculará a las prácticas externas del grado universitario si bien estos créditos podrán ser empleados como complemento de otros créditos del ciclo formativo de cara al reconocimiento de estos últimos por diferentes materias del grado universitario de destino, si se estima oportuno.

Cuando no se establezca relación directa entre los títulos universitarios de grado y los títulos de Graduado de Enseñanzas Artísticas, de Técnico Superior de Formación Profesional, Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño o de Técnico Deportivo Superior, pero sí con la rama de conocimiento a la que pertenece el grado universitario, podrán reconocerse créditos de módulos relacionados con determinadas materias del grado universitario.

En ninguno de los casos anteriores se podrá reconocer el Trabajo Fin de Grado.

Los títulos propios universitarios y la experiencia laboral y profesional acreditada podrán ser también reconocidos, conforme a la normativa vigente, en forma de créditos, y computará a efectos de la obtención de un título oficial, siempre que dicha experiencia esté relacionada con las competencias inherentes a dicho título, con un máximo de un 15% de los créditos que constituye el plan de estudios, tal y como establece el artículo 6.3 del RD 861/2010.

A estos efectos, el estudiante que solicite el reconocimiento de alguna asignatura por estos conceptos deberá aportar documentación que acredite haber adquirido las competencias asociadas a la misma. Esta documentación será:

- Currículum Vitae, Certificado Oficial de Vida Laboral, Certificado de Empresa detallando puesto desempeñado, tiempo y competencias necesarias para su desempeño o Certificado similar en el caso de Experiencia Profesional.

El reconocimiento de créditos por experiencia profesional se realizará en función de las competencias y conocimientos asociados a la experiencia laboral del estudiante y los previstos en el plan de estudios. Únicamente se contemplará en este procedimiento las actividades sujetas a un contrato laboral, explícitas en el Informe de Vida Laboral, y avaladas por el empleador.

El tipo de experiencia profesional que podrá ser reconocida deberá estar relacionada con el ámbito empresarial, más concretamente en los departamentos de administración, finanzas, marketing, contabilidad, operaciones y ventas. También se tendrán en cuenta las iniciativas de emprendimiento empresarial realizadas por cuenta propia siempre que se presenten los documentos referidos anteriormente.

La parte del plan de estudios que se puede reconocer por experiencia laboral o profesional, son las prácticas externas y las asignaturas transversales, en función de las horas que el estudiante acredite haber realizado mediante los documentos solicitados.

Este proceso puede iniciarse una vez el estudiante acredite como mínimo 480 horas en las haya desarrollado una función laboral en el perfil profesional específico de esta titulación.

#### ASIGNATURAS TRANSVERSALES

- Eficacia personal y profesional
- Influencia e impacto personal
- Liderazgo emprendedor

Entre los documentos que se piden para acreditar la experiencia laboral y profesional (Currículum Vitae, Certificado Oficial de Vida Laboral, Certificado de Empresa) deben constar detallado el tipo de puesto desempeñado, el tiempo y las competencias que han desarrollado.

El número de asignaturas que la facultad estime oportuno reconocer a un estudiante no necesariamente debe corresponder con la totalidad de las horas acreditadas. Para las asignaturas que presenten un marcado carácter teórico, el reconocimiento de créditos se realizará en función de la experiencia laboral individual y personal de cada alumno. La experiencia laboral objeto de reconocimiento en el plan de estudios no podrá superar los 36 ECTS.

- Plan de estudios del título propio universitario detallando además contenido y duración de las materias cursadas en el caso de Títulos Propios Universitarios:

A la vista de esta documentación, la Universidad decidirá sobre el reconocimiento de los créditos solicitados, reservándose el derecho de solicitar al alumno información adicional o de realizarle alguna prueba que certifique haber adquirido estas competencias.

En concreto, los créditos se reconocen con arreglo a las siguientes reglas básicas:



1. Si la titulación de origen pertenece a la rama de Ciencias Sociales y Jurídicas, serán objeto de reconocimiento al menos 36 créditos correspondientes a las materias de formación básica de la citada rama.
2. Serán también objeto de reconocimiento los créditos obtenidos en aquellas otras materias de formación básica pertenecientes a la rama de conocimiento del título al que se pretende acceder.
3. El resto de los créditos serán reconocidos por la universidad teniendo en cuenta la adecuación entre las competencias y los conocimientos adquiridos, bien en otras materias o enseñanzas cursadas por el estudiante, bien a una previa experiencia profesional y los previstos en el plan de estudios o que tengan carácter transversal.

Todos los créditos obtenidos por el/la estudiante en enseñanzas oficiales cursados en cualquier universidad, tanto los transferidos como los cursados para la obtención del correspondiente título, serán incluidos en su expediente académico y reflejados en el Suplemento Europeo al Título.

## **NORMATIVA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD PARA LAS ENSEÑANZAS OFICIALES DE GRADO**

[https://universidadeuropea.es/media/2008/download/2\\_normativa\\_general\\_enseñanzas\\_grado.pdf?v=1](https://universidadeuropea.es/media/2008/download/2_normativa_general_enseñanzas_grado.pdf?v=1)

### **Título VII: De la transferencia de créditos**

#### **Art. 16.**

Con objeto de hacer efectiva la movilidad de estudiantes tanto dentro del territorio nacional como fuera de él, la Universidad valorará los créditos que pueden ser objeto de transferencia, a la vista del expediente y de los documentos académicos oficiales del estudiante y relativos a las enseñanzas oficiales cursadas.

#### **Art. 17.**

A estos efectos, la transferencia de créditos implica que, en los documentos académicos oficiales acreditativos de las enseñanzas seguidas por cada estudiante, se incluirán la totalidad de los créditos obtenidos en enseñanzas oficiales cursadas con anterioridad, en esta u otra universidad, que no hayan conducido a la finalización de sus estudios oficiales con la consiguiente obtención de un título oficial.

### **Título VIII. Del reconocimiento de créditos entre titulaciones de grado**

#### **Art. 18.**

Con objeto de hacer efectiva la movilidad de estudiantes tanto dentro del territorio nacional como fuera de él, la Universidad valorará los créditos que pueden ser objeto de reconocimiento a la vista del expediente y de los documentos académicos oficiales del estudiante y relativos a las enseñanzas oficiales cursadas.

#### **Art. 19.**

El reconocimiento de créditos supone la aceptación por parte de la universidad de los créditos que, habiendo sido obtenidos por el estudiante en enseñanzas oficiales, en esta u otra universidad, son computados en otras enseñanzas oficiales distintas a efectos de la obtención de un título oficial.

En concreto, los créditos se reconocen con arreglo a las siguientes reglas básicas:

- a) Si la titulación de origen pertenece a la misma rama que la de destino, serán objeto de reconocimiento los créditos correspondientes a las materias de formación básica de la citada rama.
- b) Serán también objeto de reconocimiento los créditos obtenidos en aquellas otras materias de formación básica cursadas pertenecientes a la rama de conocimiento del título al que se pretende acceder.



c) El resto de los créditos, independientemente de su naturaleza, serán reconocidos por la universidad teniendo en cuenta la adecuación entre las competencias y los conocimientos asociados a las restantes materias cursadas por el estudiante y los previstos en el plan de estudios o bien, que tengan carácter transversal.

d) Asimismo se podrán reconocer créditos a los estudiantes por participación en actividades universitarias culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación hasta un máximo de 6 créditos en la titulación.

e) Los estudiantes que puedan acreditar mediante informe motivado la realización de actividades profesionales o que tengan experiencia demostrada y siempre que sean acordes con los objetivos competenciales de cada materia podrán obtener el reconocimiento en créditos de las correspondientes materias.

Igualmente podrán reconocerse créditos de titulaciones propias universitarias a las que se refiere el art. 34 de la Ley Orgánica de Universidades, siempre que sean acordes con los objetivos competenciales de cada materia.

Estos reconocimientos de actividades profesionales y de titulaciones propias no pueden superar el 15% de los créditos totales del plan de estudios. En estos casos, la materia figurará sin calificación y no computará a efectos de la media del expediente académico. En ningún caso se reconocerán los créditos del Trabajo Fin de Grado.

El procedimiento y los requisitos para el reconocimiento de créditos se recogen en el Reglamento de Reconocimiento de créditos en las titulaciones de Grado.

#### **Art. 20.**

Las asignaturas reconocidas se considerarán superadas a todos los efectos y, por tanto, no susceptibles de nueva evaluación. Las asignaturas que hayan resultado reconocidas figurarán con esta denominación y con los correspondientes créditos ECTS en el expediente del alumno, y tendrán la equivalencia en puntos correspondiente a la calificación obtenida en el centro de procedencia.

Si los títulos oficiales o certificados académicos aportados por el estudiante expresan únicamente una nota media global, esta nota media será aplicada en cada una de las asignaturas. En el caso de que el título correspondiente no expresará una nota media, a falta de otro documento que acredite una calificación, la calificación correspondiente a cada asignatura será de 5 (cinco).

Una vez que el estudiante recibe la resolución de convalidación dispone del plazo de un mes para reclamar o hacer las oportunas alegaciones a la misma, o a sus calificaciones. Transcurrido este plazo, la resolución será definitiva, sin que quepa recurso alguno. En el caso de que el estudiante hubiera solicitado su título, y pagado las correspondientes tasas, se considera que da su conformidad a su expediente, sin que tras su petición se admita cambio alguno.

Para la conversión de las calificaciones de universidades extranjeras al sistema español se estará a lo dispuesto en el Anexo I al presente Reglamento.

#### **Art.21.**

Todos los créditos obtenidos por el estudiante en enseñanzas oficiales cursados en cualquier universidad, los transferidos, los reconocidos y los superados para la obtención del correspondiente título, serán incluidos en su expediente académico y reflejados en el Suplemento Europeo al Título.

#### **Art. 22.**

Los créditos obtenidos por reconocimiento de créditos correspondientes a actividades formativas no integradas en el plan de estudios no serán calificados numéricamente ni computarán a efectos del cálculo de la media del expediente académico.





## **Título IX. Del reconocimiento de créditos de titulaciones anteriores al Real Decreto 1393/2007**

### **Art. 23.**

El reconocimiento de créditos de una titulación anterior al RD 1393/2007, se hará con arreglo a las siguientes reglas básicas:

- a) Se reconocerán aquellas materias superadas en el plan anterior que tengan similitud de competencias o contenidos o dedicación del alumno con aquellas materias del plan que se pretenda cursar, e independientemente de su naturaleza. Deberá tenerse en cuenta que, en los planes anteriores al real decreto mencionado, los créditos únicamente expresan la carga lectiva sin considerar la dedicación del alumno fuera del aula.
- b) Se podrán reconocer hasta 6 ECTS por actividades universitarias culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación o de índole semejante.

### **Art. 24.**

Las asignaturas reconocidas se considerarán superadas a todos los efectos y, por tanto, no susceptibles de nueva evaluación. Las asignaturas que hayan resultado reconocidas figurarán con esta denominación y con los correspondientes créditos ECTS en el expediente del alumno, y tendrán la equivalencia en puntos correspondiente a la calificación obtenida en el centro de procedencia.

### **Art.25.**

Todos los créditos obtenidos por el estudiante en enseñanzas oficiales cursados en cualquier universidad, los transferidos, los reconocidos y los superados para la obtención del correspondiente título, serán incluidos en su expediente académico y reflejados en el Suplemento Europeo al Título.

### **Art. 26.**

Los créditos obtenidos por reconocimiento de créditos correspondientes a actividades formativas no integradas en el plan de estudios no serán calificados numéricamente ni computarán a efectos del cálculo de la media del expediente académico.

## **Título X: Del reconocimiento de créditos entre estudios extranjeros**

### **Art. 27.**

Cuando el alumno acceda a una titulación oficial por cursar o haber cursado estudios oficiales extranjeros, totales o parciales, acorde a la legislación vigente, serán susceptibles de reconocimiento las asignaturas cursadas en las titulaciones oficiales extranjeras, cuando las competencias, los contenidos y el tiempo dedicado del alumno a cada materia sean similares.

Los criterios generales aplicables serán los mismos que los establecidos en esta normativa para los estudios de grado españoles.

### **Art. 28.**

Para los alumnos que no sean nacionales de Estados que tengan como lengua oficial el castellano, la Universidad podrá establecer las pruebas de idiomas que considere oportunas. Conforme a lo dispuesto en el RD 1137/2002 del



31 de octubre quedarán exentos de la realización de dichas pruebas aquellos alumnos que hayan obtenido el diploma de español nivel C2.

## **Título XI: Disposiciones comunes a este Reglamento: límites temporales y solicitud de reconocimiento**

### **Art. 29.**

Los alumnos que hubieran cursado estudios universitarios en otra Universidad podrán solicitar el reconocimiento de los créditos que tuvieran aprobados, mediante un escrito dirigido al Rector/Rectora, que se presentará en los plazos que publique la Universidad, en el Departamento de Experiencia al Estudiante y en el que se adjuntará la certificación de los estudios cursados. La Universidad Europea de Valencia, en todo caso, procederá, una vez recibido el traslado de expediente con el Certificado Académico Oficial, al reconocimiento y transferencia de las asignaturas que procedan.

### **Art. 30.**

El reconocimiento de créditos concedido solo tendrá efecto para la continuación de estudios en los que haya sido admitido el alumno en la Universidad Europea de Valencia, y perderá su validez si no se formaliza la matrícula o si ésta se anula en el año académico para el que se ha solicitado dicho reconocimiento.

## **Título XII. De otros reconocimientos de créditos**

### **Art. 31.**

De conformidad a lo previsto en el Art. 36 de la Ley Orgánica 6/2001 de Universidades, aquellos estudiantes que ingresen procedentes de otras enseñanzas de educación superior a las que se refiere el artículo 3.5 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, se atenderán a la regulación específica.

De conformidad a lo previsto en el Art. 36 de la Ley Orgánica 6/2001 de Universidades aquellos estudiantes que ingresen con experiencia laboral o profesional se atenderán a la regulación específica.

### **Disposición transitoria**

Lo establecido en los artículos 4.1, 14.2 y 14.3 de la presente normativa será de aplicación a partir del curso académico 2018-2019 a los estudiantes que en dicho curso hayan iniciado sus estudios en una titulación oficial de Grado en la Universidad. A los estudiantes que hubieran iniciado sus estudios en una titulación oficial de Grado en la Universidad antes del curso académico 2018- 2019 no les será de aplicación el límite de convocatorias establecido en el artículo 14.2 de la presente normativa. Así mismo, tampoco les será de aplicación el artículo 4.1, teniendo que superar estos estudiantes durante los dos primeros semestres un mínimo de 6 créditos ECTS correspondientes a alguna de las materias básicas. Si no se supera el número mínimo de créditos, los estudiantes podrán solicitar, por una sola vez, autorización al Decano/Decana de la Facultad o al Director/Directora de la Escuela para continuar dichos estudios. Si no se le concede o, si concedido, no supera ese número de créditos, podrá iniciar sus estudios en otra titulación oficial que se imparta en la Universidad, siempre y cuando obtenga plaza a través del proceso de admisión establecido.

### **Disposición final**

La presente Normativa ha sido aprobada en Consejo de Gobierno con fecha de 11 de octubre de 2010.

### **Anexo I.**



### Sistema de Conversión de calificaciones numéricas de universidades extranjeras al sistema decimal español

Para la conversión de las calificaciones de universidades extranjeras al sistema español se aplicarán las escalas y tablas de equivalencia de notas medias de estudios y títulos universitarios extranjeros publicadas en la Resolución de 21 de marzo de 2016 de la Dirección General de Política Universitaria, la Resolución de 21 de julio de 2016 Dirección General de Política Universitaria, y la Resolución de 18 de septiembre de 2017, de la Secretaría General de Universidades.

Dichas Resoluciones y sus Anexos correspondientes se encuentran publicadas en la página web del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte: <http://www.mecd.gob.es/mecd/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/general/educacion/203615/ficha.html>

#### 4.5 CURSO DE ADAPTACIÓN PARA TITULADOS

No procede.



## 5. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

5.1 DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS
Ver Apartado 5: Anexo 1.
5.2 ACTIVIDADES FORMATIVAS
Lecciones magistrales (modalidad presencial)
Lecciones magistrales asíncronas (Modalidad Presencial)
Trabajo autónomo (modalidad presencial)
Exposiciones orales (modalidad presencial)
Análisis de casos y resolución de problemas (modalidad presencial)
Elaboración de informes y escritos (modalidad presencial)
Realización de trabajos / proyectos (modalidad presencial)
Actividades participativas grupales (modalidad presencial)
Visitas / estancias externas (modalidad presencial)
Pruebas de conocimiento (modalidad presencial)
Tutoría (modalidad presencial)
Prácticas en empresas (modalidad presencial)
Debates y discusión (modalidad semipresencial)
Seminario virtual (modalidad semipresencial)
Revisión y análisis de materiales (modalidad semipresencial)
Análisis de casos, resolución de problemas, elaboración de proyectos, simulación. (modalidad semipresencial)
Actividades de aplicación colaborativas (modalidad semipresencial)
Tutoría virtual (modalidad semipresencial)
Trabajo autónomo (modalidad semipresencial)
Pruebas de evaluación y reflexión (modalidad semipresencial)
Exposiciones orales (modalidad semipresencial)
5.3 METODOLOGÍAS DOCENTES
Método del Caso (Modalidad presencial)
Aprendizaje cooperativo (Modalidad presencial)
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad presencial)
Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad presencial)
Clases magistrales (Modalidad presencial)
Experiencias de campo (por medio de visitas a empresas, instituciones, etc.) (Modalidad presencial)
Entornos de simulación (Modalidad presencial).
Método del Caso (Modalidad semipresencial)
Aprendizaje cooperativo (Modalidad semipresencial)
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad semipresencial)
Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad semipresencial)
Clases magistrales mediante seminario semipresencial (Modalidad semipresencial)
Experiencias de campo (por medio de la visualización de vídeos, accesos virtuales a registros) (Modalidad semipresencial)
Entornos de simulación (Modalidad semipresencial)
Aprendizaje- servicio (Modalidad semipresencial)
5.4 SISTEMAS DE EVALUACIÓN
Pruebas de conocimiento



Análisis de casos y resolución de problemas		
Informes y escritos		
Exposiciones orales		
Diario reflexivo del estudiante (reflexión y escritura del alumno sobre su propio proceso de aprendizaje)		
Participación en debates y foros		
Trabajos / proyectos		
Informe del tutor de las prácticas externas		
Memoria del estudiante de las prácticas externas		
Observación del desempeño (evaluación mediante rúbricas de la observación de las prácticas o trabajos que se realizan)		
<b>5.5 SIN NIVEL 1</b>		
<b>NIVEL 2: MATERIA 1: Pensamiento económico y social</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	3	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
3		
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Proporcionar el conocimiento básico de los hechos, procesos y doctrinas que han modelado la sociedad y la economía mundial: origen de la reflexión económica en el mundo griego; crisis y cambios sociales en la Edad Media (la aportación escolástica); el descubrimiento de América y la revolución de los precios (pensamiento español de la Escuela de Salamanca); la Revolución Industrial, Adam Smith y la Escuela Clásica; configuración del pensamiento económico en el siglo XIX (neoclásicos, marginalistas, Marx); el siglo XX: guerras, crisis y nuevo orden internacional (el pensamiento económico desde Keynes hasta el moderno neoinstitucionalismo). Reflexionar en torno a los principales problemas sociales y económicos de nuestro mundo global del Tercer Milenio, con especial atención a los debates éticos, medioambientales y a la responsabilidad social corporativa. Acceder a los textos originales que han marcado el desarrollo del pensamiento económico y social. Saber interpretar la reflexión de estos autores y las demás fuentes históricas.</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<b>CONTENIDOS</b>		
<p>Introducción a la historia del pensamiento económico. Las transformaciones económicas y sociales de la revolución industrial. La empresa moderna. La economía global. Corrientes actuales de pensamiento económico.</p>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		



<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT4 - Capacidad de análisis y síntesis: ser capaz de descomponer situaciones complejas en sus partes constituyentes; también evaluar otras alternativas y perspectivas para encontrar soluciones óptimas. La síntesis busca reducir la complejidad con el fin de entenderla mejor y/o resolver problemas.		
CT7 - Conciencia de los valores éticos: Capacidad para pensar y actuar según principios universales basados en el valor de la persona que se dirigen a su pleno desarrollo y que conlleva el compromiso con determinados valores sociales.		
CT8 - Gestión de la información: Capacidad para buscar, seleccionar, analizar e integrar información proveniente de fuentes diversas.		
CT12 - Razonamiento crítico: Capacidad para analizar una idea, fenómeno o situación desde diferentes perspectivas y asumir ante él/ella un enfoque propio y personal, construido desde el rigor y la objetividad argumentada, y no desde la intuición.		
CT18 - Utilización de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC): Capacidad para utilizar eficazmente las tecnologías de la información y las comunicaciones como herramienta para la búsqueda, procesamiento y almacenamiento de la información, así como para el desarrollo de habilidades comunicativas.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE11 - Capacidad para analizar, integrar y evaluar la información procedente del entorno socio-cultural, necesario para la toma de decisiones.		
CE13 - Habilidad para valorar y aplicar principios de responsabilidad social en la empresa, atendiendo particularmente a la gestión medioambiental, orientado al cumplimiento de la legalidad vigente y como fuente de oportunidades, para el refuerzo de la imagen y el proceso productivo en la empresa.		
CE1 - Capacidad de conocer y comprender el concepto de empresa y empresario y su papel en una economía de mercado.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Lecciones magistrales (modalidad presencial)	10	100
Lecciones magistrales asíncronas (Modalidad Presencial)	10	0
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	10	0
Exposiciones orales (modalidad presencial)	5	100
Análisis de casos y resolución de problemas (modalidad presencial)	10	50
Elaboración de informes y escritos (modalidad presencial)	10	0
Visitas / estancias externas (modalidad presencial)	5	100
Pruebas de conocimiento (modalidad presencial)	5	100
Tutoría (modalidad presencial)	10	100
Seminario virtual (modalidad semipresencial)	5	0
Revisión y análisis de materiales (modalidad semipresencial)	10	0



Análisis de casos, resolución de problemas, elaboración de proyectos, simulación. (modalidad semipresencial)	15	50
Actividades de aplicación colaborativas (modalidad semipresencial)	10	50
Tutoría virtual (modalidad semipresencial)	10	100
Trabajo autónomo (modalidad semipresencial)	20	0
Pruebas de evaluación y reflexión (modalidad semipresencial)	5	50
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad presencial)		
Clases magistrales (Modalidad presencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad semipresencial)		
Clases magistrales mediante seminario semipresencial (Modalidad semipresencial)		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de conocimiento	40.0	50.0
Análisis de casos y resolución de problemas	10.0	20.0
Informes y escritos	20.0	30.0
Exposiciones orales	10.0	20.0
<b>NIVEL 2: MATERIA 2: Fundamentos de la empresa</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>RAMA</b>	<b>MATERIA</b>
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Empresa
<b>ECTS NIVEL2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
6		
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		



5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprensión de los conceptos básicos sobre la empresa y su entorno, así como las principales áreas funcionales de la empresa como organización.</li> <li>Realización de casos y actividades cooperativas que permitan demostrar que el alumno ha adquirido los conceptos descritos en el apartado anterior.</li> </ul>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> <li>La empresa y su entorno.</li> <li>La figura del empresario.</li> <li>Funciones en la empresa, interconexión y sinergias.</li> <li>La función financiera de la empresa.</li> <li>La función de marketing.</li> <li>La función de operaciones</li> <li>La función de administración.</li> </ul>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT5 - Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica, para utilizar los conocimientos adquiridos en el ámbito académico en situaciones lo más parecidas posibles a la realidad de la profesión para la cual se están formando.		
CT6 - Comunicación oral/ comunicación escrita: capacidad para transmitir y recibir datos, ideas, opiniones y actitudes para lograr comprensión y acción, siendo oral la que se realiza mediante palabras y gestos y, escrita, mediante la escritura y/o los apoyos gráficos.		
CT10 - Iniciativa y espíritu emprendedor: Capacidad para acometer con resolución acciones dificultosas o azarosas. Capacidad para anticipar problemas, proponer mejoras y perseverar en su consecución. Preferencia por asumir y llevar a cabo actividades.		
CT15 - Responsabilidad: Capacidad para cumplir los compromisos que alcanza la persona consigo mismo y con los demás a la hora de realizar una tarea y tratar de alcanzar un conjunto de objetivos dentro del proceso de aprendizaje. Capacidad existente en todo sujeto para reconocer y aceptar las consecuencias de un hecho realizado libremente.		
CT17 - Trabajo en equipo: Capacidad para integrarse y colaborar de forma activa con otras personas, áreas y/u organizaciones para la consecución de objetivos comunes.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE6 - Habilidad para identificar y comprender el área de contabilidad en la empresa y aplicar las distintas herramientas disponibles para la gestión de la misma, así como como conocer las principales relaciones con otros departamentos.		
CE7 - Habilidad para identificar y comprender el área de recursos humanos en la empresa y aplicar las distintas herramientas disponibles para la gestión de la misma, así como conocer las principales relaciones con otros departamentos		
CE8 - Habilidad para identificar y comprender el área de marketing y el área comercial en la empresa, aplicar las distintas herramientas disponibles para la gestión de las mismas, así como conocer las principales relaciones con otros departamentos.		
CE9 - Habilidad para identificar y comprender el área de producción en la empresa y aplicar las distintas herramientas disponibles para la gestión de la misma, así como conocer las principales relaciones con otros departamentos.		
CE1 - Capacidad de conocer y comprender el concepto de empresa y empresario y su papel en una economía de mercado.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD





Lecciones magistrales (modalidad presencial)	26	100
Lecciones magistrales asíncronas (Modalidad Presencial)	14	0
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	30	0
Exposiciones orales (modalidad presencial)	10	100
Análisis de casos y resolución de problemas (modalidad presencial)	20	20
Actividades participativas grupales (modalidad presencial)	25	40
Visitas / estancias externas (modalidad presencial)	5	100
Pruebas de conocimiento (modalidad presencial)	5	100
Tutoría (modalidad presencial)	15	80
Seminario virtual (modalidad semipresencial)	5	0
Revisión y análisis de materiales (modalidad semipresencial)	22.5	0
Análisis de casos, resolución de problemas, elaboración de proyectos, simulación. (modalidad semipresencial)	35	50
Actividades de aplicación colaborativas (modalidad semipresencial)	12.5	50
Tutoría virtual (modalidad semipresencial)	17.5	100
Trabajo autónomo (modalidad semipresencial)	50	0
Pruebas de evaluación y reflexión (modalidad semipresencial)	7.5	50
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Método del Caso (Modalidad presencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad presencial)		
Clases magistrales (Modalidad presencial)		
Método del Caso (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad semipresencial)		
Clases magistrales mediante seminario semipresencial (Modalidad semipresencial)		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de conocimiento	30.0	50.0
Análisis de casos y resolución de problemas	15.0	25.0
Informes y escritos	15.0	35.0
Exposiciones orales	25.0	35.0
Diario reflexivo del estudiante (reflexión y escritura del alumno sobre su propio proceso de aprendizaje)	0.0	10.0
<b>NIVEL 2: MATERIA 3: Introducción a la Economía</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		



CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Economía
<b>ECTS NIVEL2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
	6	
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>La asignatura Introducción a la Economía tiene como objetivo que el alumno comprenda las herramientas básicas del análisis económico, permitiendo al estudiante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprender los conceptos principales de la oferta y la demanda</li> <li>Comprender los conceptos principales de la estructuras de costes y como se modeliza la función de oferta</li> </ul>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<b>CONTENIDOS</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fuentes e instrumentos del análisis económico</li> <li>Demanda, oferta y mercado</li> <li>Elasticidad</li> <li>Teoría de precios</li> <li>Fallos del mercado</li> <li>Variables macroeconómicas</li> <li>Equilibrio macroeconómico</li> <li>Sector exterior</li> </ul>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		



CT4 - Capacidad de análisis y síntesis: ser capaz de descomponer situaciones complejas en sus partes constituyentes; también evaluar otras alternativas y perspectivas para encontrar soluciones óptimas. La síntesis busca reducir la complejidad con el fin de entenderla mejor y/o resolver problemas.		
CT8 - Gestión de la información: Capacidad para buscar, seleccionar, analizar e integrar información proveniente de fuentes diversas.		
CT12 - Razonamiento crítico: Capacidad para analizar una idea, fenómeno o situación desde diferentes perspectivas y asumir ante él/ella un enfoque propio y personal, construido desde el rigor y la objetividad argumentada, y no desde la intuición.		
CT13 - Resolución de problemas: Capacidad de encontrar solución a una cuestión confusa o a una situación complicada sin solución predefinida, que dificulte la consecución de un fin.		
CT16 - Toma de decisiones: Capacidad para realizar una elección entre las alternativas o formas existentes para resolver eficazmente diferentes situaciones o problemas.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE5 - Capacidad para analizar y evaluar el entorno competitivo de la empresa, prestar especial atención al mercado e integrar este análisis al emprender nuevos retos.		
CE16 - Capacidad para comprender y analizar el comportamiento del consumidor: capacidad para evaluar y predecir comportamientos y tendencias en las distintas audiencias en las que se clasifiquen los consumidores en relación con un determinado producto o servicio, tanto geográficamente como culturalmente o en términos de segmentos de población.		
CE1 - Capacidad de conocer y comprender el concepto de empresa y empresario y su papel en una economía de mercado.		
CE21 - Capacidad para utilizar las herramientas matemáticas necesarias para la resolución de problemas económicos y la utilización de los métodos básicos de cálculo, álgebra y programación.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Lecciones magistrales (modalidad presencial)	8	100
Lecciones magistrales asíncronas (Modalidad Presencial)	12	0
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	25	0
Exposiciones orales (modalidad presencial)	15	80
Análisis de casos y resolución de problemas (modalidad presencial)	40	50
Actividades participativas grupales (modalidad presencial)	20	50
Visitas / estancias externas (modalidad presencial)	5	100
Pruebas de conocimiento (modalidad presencial)	5	100
Tutoría (modalidad presencial)	20	100
Seminario virtual (modalidad semipresencial)	5	0
Revisión y análisis de materiales (modalidad semipresencial)	22.5	0
Análisis de casos, resolución de problemas, elaboración de proyectos, simulación. (modalidad semipresencial)	35	50
Actividades de aplicación colaborativas (modalidad semipresencial)	12.5	50
Tutoría virtual (modalidad semipresencial)	17.5	100
Trabajo autónomo (modalidad semipresencial)	50	0



Pruebas de evaluación y reflexión (modalidad semipresencial)	7.5	50
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Método del Caso (Modalidad presencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad presencial)		
Clases magistrales (Modalidad presencial)		
Método del Caso (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad semipresencial)		
Clases magistrales mediante seminario semipresencial (Modalidad semipresencial)		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de conocimiento	40.0	50.0
Análisis de casos y resolución de problemas	15.0	20.0
Informes y escritos	15.0	25.0
Exposiciones orales	10.0	20.0
Participación en debates y foros	5.0	10.0
<b>NIVEL 2: MATERIA 4: Comportamiento del Consumidor y de la Empresa</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>RAMA</b>	<b>MATERIA</b>
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Economía
<b>ECTS NIVEL2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
	6	
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RESULTADOS DE APRENDIZAJE		



<p>La asignatura Comportamiento del Consumidor y de la Empresa tiene como objetivo que el alumno comprenda las herramientas básicas del análisis económico, permitiendo al estudiante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender los conceptos principales de la teoría del consumidor, de qué depende sus decisiones de compra y como a partir de ahí se modeliza la función de demanda.</li> <li>• Comprender los conceptos principales de la teoría de la empresa, como toma su decisión de producción, demanda de recursos productivos, estructuras de costes y como se modeliza la función de oferta.</li> <li>• Comprender el funcionamiento de los mercados competitivos y monopolísticos, cómo se determinan los precios en estas estructuras y el impacto que tienen en la sociedad.</li> </ul>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p><b>CONTENIDOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Restricción presupuestaria</li> <li>• Preferencia del consumidor y curvas de indiferencia</li> <li>• Maximización de utilidad y elección óptima</li> <li>• Aplicaciones de la teoría de la demanda</li> <li>• Producción y curvas de costes</li> <li>• Función de costes</li> <li>• Maximización de beneficios</li> <li>• Equilibrio en competencia perfecta</li> </ul>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
<p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio</p>		
<p>CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética</p>		
<p>CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado</p>		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
<p>CT4 - Capacidad de análisis y síntesis: ser capaz de descomponer situaciones complejas en sus partes constituyentes; también evaluar otras alternativas y perspectivas para encontrar soluciones óptimas. La síntesis busca reducir la complejidad con el fin de entenderla mejor y/o resolver problemas.</p>		
<p>CT8 - Gestión de la información: Capacidad para buscar, seleccionar, analizar e integrar información proveniente de fuentes diversas.</p>		
<p>CT12 - Razonamiento crítico: Capacidad para analizar una idea, fenómeno o situación desde diferentes perspectivas y asumir ante él/ella un enfoque propio y personal, construido desde el rigor y la objetividad argumentada, y no desde la intuición.</p>		
<p>CT13 - Resolución de problemas: Capacidad de encontrar solución a una cuestión confusa o a una situación complicada sin solución predefinida, que dificulte la consecución de un fin.</p>		
<p>CT16 - Toma de decisiones: Capacidad para realizar una elección entre las alternativas o formas existentes para resolver eficazmente diferentes situaciones o problemas.</p>		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
<p>CE5 - Capacidad para analizar y evaluar el entorno competitivo de la empresa, prestar especial atención al mercado e integrar este análisis al emprender nuevos retos.</p>		
<p>CE16 - Capacidad para comprender y analizar el comportamiento del consumidor: capacidad para evaluar y predecir comportamientos y tendencias en las distintas audiencias en las que se clasifiquen los consumidores en relación con un determinado producto o servicio, tanto geográficamente como culturalmente o en términos de segmentos de población.</p>		
<p>CE1 - Capacidad de conocer y comprender el concepto de empresa y empresario y su papel en una economía de mercado.</p>		
<p>CE21 - Capacidad para utilizar las herramientas matemáticas necesarias para la resolución de problemas económicos y la utilización de los métodos básicos de cálculo, álgebra y programación.</p>		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Lecciones magistrales (modalidad presencial)	8	100
Lecciones magistrales asíncronas (Modalidad Presencial)	12	0
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	25	0



Exposiciones orales (modalidad presencial)	15	80
Análisis de casos y resolución de problemas (modalidad presencial)	40	50
Actividades participativas grupales (modalidad presencial)	20	50
Visitas / estancias externas (modalidad presencial)	5	100
Pruebas de conocimiento (modalidad presencial)	5	100
Tutoría (modalidad presencial)	20	100
Seminario virtual (modalidad semipresencial)	5	0
Revisión y análisis de materiales (modalidad semipresencial)	22.5	0
Análisis de casos, resolución de problemas, elaboración de proyectos, simulación. (modalidad semipresencial)	35	50
Actividades de aplicación colaborativas (modalidad semipresencial)	12.5	50
Tutoría virtual (modalidad semipresencial)	17.5	100
Trabajo autónomo (modalidad semipresencial)	50	0
Pruebas de evaluación y reflexión (modalidad semipresencial)	7.5	50
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Método del Caso (Modalidad presencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad presencial)		
Clases magistrales (Modalidad presencial)		
Método del Caso (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad semipresencial)		
Clases magistrales mediante seminario semipresencial (Modalidad semipresencial)		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de conocimiento	40.0	50.0
Análisis de casos y resolución de problemas	15.0	20.0
Informes y escritos	15.0	25.0
Exposiciones orales	10.0	20.0
Participación en debates y foros	5.0	10.0
<b>NIVEL 2: MATERIA 5: Finanzas I</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>RAMA</b>	<b>MATERIA</b>
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Economía
<b>ECTS NIVEL2</b>	6	



<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
	6	
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensión de los conceptos relacionados con las finanzas empresariales básicas.</li> <li>• Realización de problemas relacionados con la toma de decisiones de inversión que demuestren la correcta comprensión de los conceptos descritos.</li> </ul>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<b>CONTENIDOS</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto de valor temporal del dinero.</li> <li>• Capitalización simple, compuesta.</li> <li>• Concepto de rentabilidad: Interés nominal, efectivo y real.</li> <li>• Rentas y aplicación práctica.</li> <li>• Tipos de préstamos y amortización.</li> <li>• Aplicación a la valoración de activos financieros</li> </ul>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT4 - Capacidad de análisis y síntesis: ser capaz de descomponer situaciones complejas en sus partes constituyentes; también evaluar otras alternativas y perspectivas para encontrar soluciones óptimas. La síntesis busca reducir la complejidad con el fin de entenderla mejor y/o resolver problemas.		
CT5 - Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica, para utilizar los conocimientos adquiridos en el ámbito académico en situaciones lo más parecidas posibles a la realidad de la profesión para la cual se están formando.		



CT12 - Razonamiento crítico: Capacidad para analizar una idea, fenómeno o situación desde diferentes perspectivas y asumir ante él/ella un enfoque propio y personal, construido desde el rigor y la objetividad argumentada, y no desde la intuición.

CT13 - Resolución de problemas: Capacidad de encontrar solución a una cuestión confusa o a una situación complicada sin solución predefinida, que dificulte la consecución de un fin.

CT16 - Toma de decisiones: Capacidad para realizar una elección entre las alternativas o formas existentes para resolver eficazmente diferentes situaciones o problemas.

#### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE3 - Capacidad para entender y analizar los mercados financieros, su estructura, agentes y productos.

CE21 - Capacidad para utilizar las herramientas matemáticas necesarias para la resolución de problemas económicos y la utilización de los métodos básicos de cálculo, álgebra y programación.

#### 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Lecciones magistrales (modalidad presencial)	26	100
Lecciones magistrales asíncronas (Modalidad Presencial)	14	0
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	30	0
Exposiciones orales (modalidad presencial)	10	100
Análisis de casos y resolución de problemas (modalidad presencial)	15	60
Elaboración de informes y escritos (modalidad presencial)	10	25
Actividades participativas grupales (modalidad presencial)	25	30
Pruebas de conocimiento (modalidad presencial)	5	100
Tutoría (modalidad presencial)	15	75
Seminario virtual (modalidad semipresencial)	5	0
Revisión y análisis de materiales (modalidad semipresencial)	22.5	0
Análisis de casos, resolución de problemas, elaboración de proyectos, simulación. (modalidad semipresencial)	35	50
Actividades de aplicación colaborativas (modalidad semipresencial)	12.5	50
Tutoría virtual (modalidad semipresencial)	17.5	100
Trabajo autónomo (modalidad semipresencial)	50	0
Pruebas de evaluación y reflexión (modalidad semipresencial)	7.5	50

#### 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Método del Caso (Modalidad presencial)

Aprendizaje cooperativo (Modalidad presencial)

Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad presencial)

Clases magistrales (Modalidad presencial)

Método del Caso (Modalidad semipresencial)

Aprendizaje cooperativo (Modalidad semipresencial)





Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad semipresencial)		
Clases magistrales mediante seminario semipresencial (Modalidad semipresencial)		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de conocimiento	40.0	50.0
Análisis de casos y resolución de problemas	20.0	30.0
Informes y escritos	10.0	20.0
Exposiciones orales	5.0	10.0
Participación en debates y foros	0.0	10.0
Observación del desempeño (evaluación mediante rúbricas de la observación de las prácticas o trabajos que se realizan)	0.0	10.0
<b>NIVEL 2: MATERIA 6: Contabilidad financiera I</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>RAMA</b>	<b>MATERIA</b>
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Empresa
<b>ECTS NIVEL2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
	6	
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensión de conceptos relacionados con las transacciones comerciales y societarias de empresas y su reflejo contable.</li> <li>• Capacidad para llevar la contabilidad de una sociedad y para tomar decisiones relacionadas con la gestión empresarial.</li> </ul>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<b>CONTENIDOS</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Marco conceptual de la contabilidad</li> <li>2. Concepto de patrimonio y masas patrimoniales: el balance</li> <li>3. Elementos patrimoniales: la cuenta</li> <li>4. Contabilización de asientos: la partida doble</li> </ol>		



5. Regularización y cierre del ejercicio
6. El estado de resultados
7. Existencias
8. Contabilización del IVA

#### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

#### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

##### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

##### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT1 - Aprendizaje Autónomo: Habilidad para elegir las estrategias, las herramientas y los momentos que considere más efectivos para aprender y poner en práctica de manera independiente lo que ha aprendido.

CT5 - Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica, para utilizar los conocimientos adquiridos en el ámbito académico en situaciones lo más parecidas posibles a la realidad de la profesión para la cual se están formando.

CT8 - Gestión de la información: Capacidad para buscar, seleccionar, analizar e integrar información proveniente de fuentes diversas.

CT15 - Responsabilidad: Capacidad para cumplir los compromisos que alcanza la persona consigo mismo y con los demás a la hora de realizar una tarea y tratar de alcanzar un conjunto de objetivos dentro del proceso de aprendizaje. Capacidad existente en todo sujeto para reconocer y aceptar las consecuencias de un hecho realizado libremente.

##### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE6 - Habilidad para identificar y comprender el área de contabilidad en la empresa y aplicar las distintas herramientas disponibles para la gestión de la misma, así como como conocer las principales relaciones con otros departamentos.

CE27 - Capacidad para resolver la problemática contable y comprender los criterios de valoración de los elementos patrimoniales.

#### 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Lecciones magistrales (modalidad presencial)	16	100
Lecciones magistrales asíncronas (Modalidad Presencial)	14	0
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	50	0
Exposiciones orales (modalidad presencial)	5	100
Análisis de casos y resolución de problemas (modalidad presencial)	25	70
Actividades participativas grupales (modalidad presencial)	25	70
Pruebas de conocimiento (modalidad presencial)	4	100
Tutoría (modalidad presencial)	11	100
Seminario virtual (modalidad semipresencial)	5	0
Revisión y análisis de materiales (modalidad semipresencial)	22.5	0
Análisis de casos, resolución de problemas, elaboración de proyectos, simulación. (modalidad semipresencial)	35	50



Actividades de aplicación colaborativas (modalidad semipresencial)	12.5	50
Tutoría virtual (modalidad semipresencial)	17.5	100
Trabajo autónomo (modalidad semipresencial)	50	0
Pruebas de evaluación y reflexión (modalidad semipresencial)	7.5	50
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Método del Caso (Modalidad presencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad presencial)		
Clases magistrales (Modalidad presencial)		
Método del Caso (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad semipresencial)		
Clases magistrales mediante seminario semipresencial (Modalidad semipresencial)		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de conocimiento	40.0	50.0
Análisis de casos y resolución de problemas	30.0	40.0
Informes y escritos	5.0	15.0
Exposiciones orales	5.0	15.0
<b>NIVEL 2: MATERIA 7: Matemáticas empresariales</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>RAMA</b>	<b>MATERIA</b>
Básica	Ingeniería y Arquitectura	Matemáticas
<b>ECTS NIVEL2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
6		
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		



5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprensión de conceptos básicos relacionados con el álgebra lineal, cálculo diferencial e investigación operativa aplicados a la resolución de problemas empresariales.</li> <li>Análisis y realización de problemas relacionados con el álgebra lineal, el cálculo diferencial y la investigación operativa que demuestren la comprensión de los conceptos teóricos tratados.</li> </ul>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
CONTENIDOS		
<ol style="list-style-type: none"> <li>Álgebra Lineal: Resolución de sistemas de ecuaciones y análisis matricial</li> <li>Análisis de funciones.</li> <li>Cálculo diferencial.</li> <li>Cálculo integral de funciones con integral inmediata.</li> </ol>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT4 - Capacidad de análisis y síntesis: ser capaz de descomponer situaciones complejas en sus partes constituyentes; también evaluar otras alternativas y perspectivas para encontrar soluciones óptimas. La síntesis busca reducir la complejidad con el fin de entenderla mejor y/o resolver problemas.		
CT5 - Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica, para utilizar los conocimientos adquiridos en el ámbito académico en situaciones lo más parecidas posibles a la realidad de la profesión para la cual se están formando.		
CT8 - Gestión de la información: Capacidad para buscar, seleccionar, analizar e integrar información proveniente de fuentes diversas.		
CT13 - Resolución de problemas: Capacidad de encontrar solución a una cuestión confusa o a una situación complicada sin solución predefinida, que dificulte la consecución de un fin.		
CT17 - Trabajo en equipo: Capacidad para integrarse y colaborar de forma activa con otras personas, áreas y/u organizaciones para la consecución de objetivos comunes.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE21 - Capacidad para utilizar las herramientas matemáticas necesarias para la resolución de problemas económicos y la utilización de los métodos básicos de cálculo, álgebra y programación.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Lecciones magistrales (modalidad presencial)	35	100
Lecciones magistrales asíncronas (Modalidad Presencial)	20	0
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	20	0
Análisis de casos y resolución de problemas (modalidad presencial)	40	40
Actividades participativas grupales (modalidad presencial)	20	20



Pruebas de conocimiento (modalidad presencial)	5	100
Tutoría (modalidad presencial)	10	100
Seminario virtual (modalidad semipresencial)	5	0
Revisión y análisis de materiales (modalidad semipresencial)	22.5	0
Análisis de casos, resolución de problemas, elaboración de proyectos, simulación. (modalidad semipresencial)	35	50
Actividades de aplicación colaborativas (modalidad semipresencial)	12.5	50
Tutoría virtual (modalidad semipresencial)	17.5	100
Trabajo autónomo (modalidad semipresencial)	50	0
Pruebas de evaluación y reflexión (modalidad semipresencial)	7.5	50
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad presencial)		
Clases magistrales (Modalidad presencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad semipresencial)		
Clases magistrales mediante seminario semipresencial (Modalidad semipresencial)		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de conocimiento	30.0	50.0
Análisis de casos y resolución de problemas	25.0	35.0
Informes y escritos	20.0	30.0
<b>NIVEL 2: MATERIA 8: Marketing</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>RAMA</b>	<b>MATERIA</b>
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Empresa
<b>ECTS NIVEL2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
6		
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí



FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p><b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprender el papel de la función de marketing dentro de la empresa.</li> <li>Conocer y comprender el funcionamiento de los mercados.</li> <li>Analizar el entorno para poder planificar, ejecutar y controlar acciones de marketing.</li> <li>Basándose en las necesidades del consumidor, formular las directrices para el diseño de soluciones y conceptos que puedan convertirse en futuros productos.</li> <li>Determinar estrategias de precios.</li> <li>Entender el funcionamiento básico de los sistemas de distribución comercial.</li> <li>Determinar las necesidades de comunicación de la empresa.</li> </ul>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p><b>CONTENIDOS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Planificación estratégica de marketing.</li> <li>Análisis del entorno externo e interno.</li> <li>Análisis del mercado y la competencia.</li> <li>El producto</li> <li>El precio</li> <li>La distribución comercial</li> <li>La comunicación comercial</li> </ol>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT3 - Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones: ser capaz de valorar y entender posiciones distintas, adaptando el enfoque propio a medida que la situación lo requiera.		
CT4 - Capacidad de análisis y síntesis: ser capaz de descomponer situaciones complejas en sus partes constituyentes; también evaluar otras alternativas y perspectivas para encontrar soluciones óptimas. La síntesis busca reducir la complejidad con el fin de entenderla mejor y/o resolver problemas.		
CT6 - Comunicación oral/ comunicación escrita: capacidad para transmitir y recibir datos, ideas, opiniones y actitudes para lograr comprensión y acción, siendo oral la que se realiza mediante palabras y gestos y, escrita, mediante la escritura y/o los apoyos gráficos.		
CT16 - Toma de decisiones: Capacidad para realizar una elección entre las alternativas o formas existentes para resolver eficazmente diferentes situaciones o problemas.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE8 - Habilidad para identificar y comprender el área de marketing y el área comercial en la empresa, aplicar las distintas herramientas disponibles para la gestión de las mismas, así como conocer las principales relaciones con otros departamentos.		
CE16 - Capacidad para comprender y analizar el comportamiento del consumidor: capacidad para evaluar y predecir comportamientos y tendencias en las distintas audiencias en las que se clasifiquen los consumidores en relación con un determinado producto o servicio, tanto geográficamente como culturalmente o en términos de segmentos de población.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		



ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Lecciones magistrales (modalidad presencial)	27	100
Lecciones magistrales asíncronas (Modalidad Presencial)	13	0
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	40	0
Exposiciones orales (modalidad presencial)	15	100
Análisis de casos y resolución de problemas (modalidad presencial)	20	50
Actividades participativas grupales (modalidad presencial)	20	25
Pruebas de conocimiento (modalidad presencial)	3	100
Tutoría (modalidad presencial)	12	100
Seminario virtual (modalidad semipresencial)	5	0
Revisión y análisis de materiales (modalidad semipresencial)	22.5	0
Análisis de casos, resolución de problemas, elaboración de proyectos, simulación. (modalidad semipresencial)	35	50
Actividades de aplicación colaborativas (modalidad semipresencial)	12.5	50
Tutoría virtual (modalidad semipresencial)	17.5	100
Trabajo autónomo (modalidad semipresencial)	50	0
Pruebas de evaluación y reflexión (modalidad semipresencial)	7.5	50
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Método del Caso (Modalidad presencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad presencial)		
Clases magistrales (Modalidad presencial)		
Experiencias de campo (por medio de visitas a empresas, instituciones, etc.) (Modalidad presencial)		
Entornos de simulación (Modalidad presencial).		
Método del Caso (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad semipresencial)		
Clases magistrales mediante seminario semipresencial (Modalidad semipresencial)		
Experiencias de campo (por medio de la visualización de vídeos, accesos virtuales a registros) (Modalidad semipresencial)		
Entornos de simulación (Modalidad semipresencial)		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de conocimiento	30.0	50.0



Análisis de casos y resolución de problemas	15.0	25.0
Informes y escritos	15.0	20.0
Exposiciones orales	25.0	30.0
<b>NIVEL 2: MATERIA 9: Derecho de la empresa</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
	6	
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3</b>		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprensión de las fuentes del Derecho Mercantil y sus particularidades en relación con las del resto del ordenamiento jurídico.</li> <li>Conocimiento de los sujetos que intervienen en las actividades empresariales y de las normas que regulan su actividad.</li> <li>Conocimiento, comprensión e interrelación de los principios fundamentales de la materia.</li> </ul>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<b>CONTENIDOS</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Derecho objetivo/derecho subjetivo</li> <li>Ramas y fuentes del Derecho</li> <li>El Estatuto jurídico del empresario y la empresa</li> <li>Publicidad y Registro Mercantil</li> <li>Propiedad industrial: Creaciones industriales y signos distintivos de la empresa</li> <li>El empresario social: introducción al derecho de sociedades y tipos de sociedades</li> <li>Elección forma jurídica</li> <li>Constitución, funcionamiento y disolución de sociedades</li> </ul>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		





CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT2 - Autoconfianza: Capacidad para valorar nuestros propios resultados, rendimiento y capacidades con la convicción interna de que somos capaces de hacer las cosas y los retos que se nos plantean.		
CT4 - Capacidad de análisis y síntesis: ser capaz de descomponer situaciones complejas en sus partes constituyentes; también evaluar otras alternativas y perspectivas para encontrar soluciones óptimas. La síntesis busca reducir la complejidad con el fin de entenderla mejor y/o resolver problemas.		
CT6 - Comunicación oral/ comunicación escrita: capacidad para transmitir y recibir datos, ideas, opiniones y actitudes para lograr comprensión y acción, siendo oral la que se realiza mediante palabras y gestos y, escrita, mediante la escritura y/o los apoyos gráficos.		
CT8 - Gestión de la información: Capacidad para buscar, seleccionar, analizar e integrar información proveniente de fuentes diversas.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE10 - Capacidad para analizar, integrar y evaluar la información procedente del entorno jurídico, necesario para la toma de decisiones.		
CE13 - Habilidad para valorar y aplicar principios de responsabilidad social en la empresa, atendiendo particularmente a la gestión medioambiental, orientado al cumplimiento de la legalidad vigente y como fuente de oportunidades, para el refuerzo de la imagen y el proceso productivo en la empresa.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Lecciones magistrales (modalidad presencial)	5	100
Lecciones magistrales asíncronas (Modalidad Presencial)	20	0
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	12.5	0
Exposiciones orales (modalidad presencial)	12.5	40
Análisis de casos y resolución de problemas (modalidad presencial)	50	50
Actividades participativas grupales (modalidad presencial)	25	50
Pruebas de conocimiento (modalidad presencial)	12.5	100
Tutoría (modalidad presencial)	12.5	50
Seminario virtual (modalidad semipresencial)	5	0
Revisión y análisis de materiales (modalidad semipresencial)	22.5	0
Análisis de casos, resolución de problemas, elaboración de proyectos, simulación. (modalidad semipresencial)	35	50
Actividades de aplicación colaborativas (modalidad semipresencial)	12.5	50
Tutoría virtual (modalidad semipresencial)	17.5	100
Trabajo autónomo (modalidad semipresencial)	50	0
Pruebas de evaluación y reflexión (modalidad semipresencial)	7.5	0



5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Método del Caso (Modalidad presencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad presencial)		
Clases magistrales (Modalidad presencial)		
Entornos de simulación (Modalidad presencial).		
Método del Caso (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad semipresencial)		
Clases magistrales mediante seminario semipresencial (Modalidad semipresencial)		
Entornos de simulación (Modalidad semipresencial)		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Pruebas de conocimiento	40.0	50.0
Análisis de casos y resolución de problemas	10.0	20.0
Informes y escritos	15.0	20.0
Exposiciones orales	20.0	30.0
Participación en debates y foros	5.0	10.0
NIVEL 2: MATERIA 10: Tecnologías de gestión		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	3	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
3		
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
RESULTADOS DE APRENDIZAJE		



Esta materia le brinda al alumno los conocimientos técnicos referidos al software de gestión más utilizado en la actualidad. Comenzando por programas sencillos como Excel, se conocen las funcionalidades mínimas para implementar en una empresa; para luego conocer más en herramientas más complejas como Access y herramientas de CRM y ERP. Los estudiantes deberán prestar especial atención a la funcionalidad de cada herramienta que permitirá su correcto desempeño en distintas asignaturas futuras. En consecuencia, los alumnos aprenderán las herramientas básicas para posteriormente poder implementarlas correctamente en las distintas áreas: finanzas, recursos humanos, operaciones/producción, marketing, gestión de clientes, etc.

### 5.5.1.3 CONTENIDOS

#### CONTENIDOS

- Introducción
- Planillas de cálculo: Excel
- Gestión de bases de datos: Access
- Bases de datos para la gestión de clientes: CRM
- Introducción a sistemas integrales de gestión: ERP

### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

#### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

#### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT1 - Aprendizaje Autónomo: Habilidad para elegir las estrategias, las herramientas y los momentos que considere más efectivos para aprender y poner en práctica de manera independiente lo que ha aprendido.

CT2 - Autoconfianza: Capacidad para valorar nuestros propios resultados, rendimiento y capacidades con la convicción interna de que somos capaces de hacer las cosas y los retos que se nos plantean.

CT6 - Comunicación oral/ comunicación escrita: capacidad para transmitir y recibir datos, ideas, opiniones y actitudes para lograr comprensión y acción, siendo oral la que se realiza mediante palabras y gestos y, escrita, mediante la escritura y/o los apoyos gráficos.

CT15 - Responsabilidad: Capacidad para cumplir los compromisos que alcanza la persona consigo mismo y con los demás a la hora de realizar una tarea y tratar de alcanzar un conjunto de objetivos dentro del proceso de aprendizaje. Capacidad existente en todo sujeto para reconocer y aceptar las consecuencias de un hecho realizado libremente.

CT18 - Utilización de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC): Capacidad para utilizar eficazmente las tecnologías de la información y las comunicaciones como herramienta para la búsqueda, procesamiento y almacenamiento de la información, así como para el desarrollo de habilidades comunicativas.

#### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE17 - Capacidad para identificar las etapas que componen el proceso de transacciones económicas generadas por contenidos digitales: gestionar y evaluar un proceso completo de pagos y cobros digitales, incluyendo todos los agentes que intervienen, así como elementos como tasas y frecuencia de informes y pagos.

CE18 - Conocimiento de las herramientas disponibles en el área de gestión de producción incluyendo planificación, previsión de ventas, gestión de inventarios y control de la calidad del proceso productivo.

CE23 - Capacidad para reconocer las estrategias tecnológicas y de innovación, así como las herramientas de análisis tecnológico y las capacidades tecnológicas de la empresa como medio de crecimiento desarrollo y mejora de su competitividad.

### 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Lecciones magistrales (modalidad presencial)	15	100
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	20	0
Exposiciones orales (modalidad presencial)	5	100
Análisis de casos y resolución de problemas (modalidad presencial)	7.5	25



Realización de trabajos / proyectos (modalidad presencial)	7.5	40
Actividades participativas grupales (modalidad presencial)	10	25
Pruebas de conocimiento (modalidad presencial)	2.5	100
Tutoría (modalidad presencial)	7.5	80
Seminario virtual (modalidad semipresencial)	5	0
Revisión y análisis de materiales (modalidad semipresencial)	10	0
Análisis de casos, resolución de problemas, elaboración de proyectos, simulación. (modalidad semipresencial)	15	50
Actividades de aplicación colaborativas (modalidad semipresencial)	6	50
Tutoría virtual (modalidad semipresencial)	8	100
Trabajo autónomo (modalidad semipresencial)	25	0
Pruebas de evaluación y reflexión (modalidad semipresencial)	6	50
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Método del Caso (Modalidad presencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad presencial)		
Clases magistrales (Modalidad presencial)		
Método del Caso (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad semipresencial)		
Clases magistrales mediante seminario semipresencial (Modalidad semipresencial)		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de conocimiento	30.0	50.0
Análisis de casos y resolución de problemas	15.0	25.0
Informes y escritos	15.0	35.0
Exposiciones orales	10.0	15.0
Diario reflexivo del estudiante (reflexión y escritura del alumno sobre su propio proceso de aprendizaje)	0.0	10.0
Trabajos / proyectos	20.0	30.0
<b>NIVEL 2: MATERIA 11: Eficacia Personal y Profesional</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	



<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
6		
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3</b>		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p><b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b></p> <p>El estudiante será capaz de: - Analizar desde el punto de vista ético casos relacionados con su actividad profesional, tomando decisiones y defendiéndolas racionalmente. - Discernir frente a un dilema ético mediante argumentaciones razonadas y justificadas. - Reconocer y asumir las consecuencias derivadas de los actos propios y ajenos. - Emitir juicios de valor sobre actitudes y comportamientos propios y ajenos en base a normas establecidas. - Utilizar información, recursos y tecnologías con autonomía para alcanzar sus objetivos de aprendizaje. - Aplicar los conocimientos teóricos a la práctica profesional. - Resolver problemas partiendo de premisas o información. - Mostrar suficiencia a la hora de plantearse nuevos problemas y buscarles solución de manera autónoma. - Participar y colaborar de forma activa en equipos de trabajo. - Solicitar ideas y opiniones para la toma de decisiones y planes conjuntos. - Asumir responsabilidades compartidas en proyectos comunes. - Reconocer y actuar ante conflictos interpersonales.</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p><b>CONTENIDOS</b></p> <p>- Planteamientos éticos en las diferentes esferas de la actividad profesional. - El aprendizaje autónomo y la autorregulación en la vida personal y práctica profesional. - Claves para organizar y gestionar el trabajo en equipo.</p>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<p>Esta materia se imparte en modalidad semipresencial</p>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
<p>CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio</p>		
<p>CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética</p>		
<p>CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía</p>		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
<p>CT1 - Aprendizaje Autónomo: Habilidad para elegir las estrategias, las herramientas y los momentos que considere más efectivos para aprender y poner en práctica de manera independiente lo que ha aprendido.</p>		
<p>CT3 - Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones: ser capaz de valorar y entender posiciones distintas, adaptando el enfoque propio a medida que la situación lo requiera.</p>		



CT7 - Conciencia de los valores éticos: Capacidad para pensar y actuar según principios universales basados en el valor de la persona que se dirigen a su pleno desarrollo y que conlleva el compromiso con determinados valores sociales.		
CT8 - Gestión de la información: Capacidad para buscar, seleccionar, analizar e integrar información proveniente de fuentes diversas.		
CT12 - Razonamiento crítico: Capacidad para analizar una idea, fenómeno o situación desde diferentes perspectivas y asumir ante él/ella un enfoque propio y personal, construido desde el rigor y la objetividad argumentada, y no desde la intuición.		
CT13 - Resolución de problemas: Capacidad de encontrar solución a una cuestión confusa o a una situación complicada sin solución predefinida, que dificulte la consecución de un fin.		
CT16 - Toma de decisiones: Capacidad para realizar una elección entre las alternativas o formas existentes para resolver eficazmente diferentes situaciones o problemas.		
CT17 - Trabajo en equipo: Capacidad para integrarse y colaborar de forma activa con otras personas, áreas y/u organizaciones para la consecución de objetivos comunes.		
CT18 - Utilización de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC): Capacidad para utilizar eficazmente las tecnologías de la información y las comunicaciones como herramienta para la búsqueda, procesamiento y almacenamiento de la información, así como para el desarrollo de habilidades comunicativas.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE13 - Habilidad para valorar y aplicar principios de responsabilidad social en la empresa, atendiendo particularmente a la gestión medioambiental, orientado al cumplimiento de la legalidad vigente y como fuente de oportunidades, para el refuerzo de la imagen y el proceso productivo en la empresa.		
CE14 - Capacidad de comunicación y negociación efectiva en el ámbito profesional de la administración de empresas.		
CE22 - Habilidad para evaluar comportamientos y decisiones éticos en los negocios respetando los derechos humanos y el impacto de las actividades productivas sobre el medio ambiente tanto en el país de origen como en los distintos mercados en los que se opere.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Debates y discusión (modalidad semipresencial)	15	15
Revisión y análisis de materiales (modalidad semipresencial)	30	15
Análisis de casos, resolución de problemas, elaboración de proyectos, simulación. (modalidad semipresencial)	30	80
Tutoría virtual (modalidad semipresencial)	6	0
Trabajo autónomo (modalidad semipresencial)	54	0
Pruebas de evaluación y reflexión (modalidad semipresencial)	15	60
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Método del Caso (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje- servicio (Modalidad semipresencial)		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de conocimiento	20.0	25.0
Análisis de casos y resolución de problemas	20.0	30.0
Participación en debates y foros	10.0	25.0
Trabajos / proyectos	30.0	40.0



NIVEL 2: MATERIA 66: Teoría de Juegos		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
6	6	
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>La asignatura Teoría de Juegos tiene como objetivo que el alumno comprenda cómo funciona la toma de decisiones basándose en la teoría de juegos. De esta forma, el alumno al superar con éxito la materia será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudiar el comportamiento de individuos y organizaciones en situaciones de interacción.</li> <li>• Diseñar estrategias de negocio.</li> <li>• Plantear modelos para la toma de decisiones estratégicas.</li> </ul>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<b>CONTENIDOS</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción a la teoría de juegos</li> <li>• Juegos estáticos</li> <li>• Juegos dinámicos</li> <li>• Juegos con información incierta</li> <li>• Aplicaciones prácticas a la teoría de juegos</li> </ul>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		



CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

#### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT1 - Aprendizaje Autónomo: Habilidad para elegir las estrategias, las herramientas y los momentos que considere más efectivos para aprender y poner en práctica de manera independiente lo que ha aprendido.

CT4 - Capacidad de análisis y síntesis: ser capaz de descomponer situaciones complejas en sus partes constituyentes; también evaluar otras alternativas y perspectivas para encontrar soluciones óptimas. La síntesis busca reducir la complejidad con el fin de entenderla mejor y/o resolver problemas.

CT8 - Gestión de la información: Capacidad para buscar, seleccionar, analizar e integrar información proveniente de fuentes diversas.

CT13 - Resolución de problemas: Capacidad de encontrar solución a una cuestión confusa o a una situación complicada sin solución predefinida, que dificulte la consecución de un fin.

CT16 - Toma de decisiones: Capacidad para realizar una elección entre las alternativas o formas existentes para resolver eficazmente diferentes situaciones o problemas.

CT18 - Utilización de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC): Capacidad para utilizar eficazmente las tecnologías de la información y las comunicaciones como herramienta para la búsqueda, procesamiento y almacenamiento de la información, así como para el desarrollo de habilidades comunicativas.

#### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE16 - Capacidad para comprender y analizar el comportamiento del consumidor: capacidad para evaluar y predecir comportamientos y tendencias en las distintas audiencias en las que se clasifiquen los consumidores en relación con un determinado producto o servicio, tanto geográficamente como culturalmente o en términos de segmentos de población.

CE21 - Capacidad para utilizar las herramientas matemáticas necesarias para la resolución de problemas económicos y la utilización de los métodos básicos de cálculo, álgebra y programación.

#### 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Lecciones magistrales (modalidad presencial)	5	100
Lecciones magistrales asíncronas (Modalidad Presencial)	15	0
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	20	0
Exposiciones orales (modalidad presencial)	15	67
Análisis de casos y resolución de problemas (modalidad presencial)	20	50
Realización de trabajos / proyectos (modalidad presencial)	20	50
Actividades participativas grupales (modalidad presencial)	20	50
Visitas / estancias externas (modalidad presencial)	5	100
Pruebas de conocimiento (modalidad presencial)	10	100
Tutoría (modalidad presencial)	20	100
Seminario virtual (modalidad semipresencial)	5	0
Revisión y análisis de materiales (modalidad semipresencial)	22.5	0
Análisis de casos, resolución de problemas, elaboración de proyectos, simulación. (modalidad semipresencial)	35	50





Actividades de aplicación colaborativas (modalidad semipresencial)	12.5	50
Tutoría virtual (modalidad semipresencial)	17.5	100
Trabajo autónomo (modalidad semipresencial)	50	0
Pruebas de evaluación y reflexión (modalidad semipresencial)	7.5	50
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad presencial)		
Clases magistrales (Modalidad presencial)		
Método del Caso (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad semipresencial)		
Clases magistrales mediante seminario semipresencial (Modalidad semipresencial)		
Experiencias de campo (por medio de la visualización de vídeos, accesos virtuales a registros) (Modalidad semipresencial)		
Entornos de simulación (Modalidad semipresencial)		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de conocimiento	30.0	40.0
Análisis de casos y resolución de problemas	10.0	20.0
Informes y escritos	15.0	20.0
Exposiciones orales	5.0	10.0
Participación en debates y foros	5.0	10.0
Trabajos / proyectos	20.0	30.0
<b>NIVEL 2: MATERIA 13: Macroeconomía</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
6		
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>



No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento y previsión de las principales variables macroeconómicas.</li> <li>• Comprensión de conceptos relacionados con la teoría económica.</li> <li>• Análisis del entorno económico de un país.</li> <li>• Análisis de los efectos de la política económica sobre los mercados.</li> </ul>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agregados macroeconómicos</li> <li>• Mercado de bienes, trabajo y financieros</li> <li>• Modelo IS-LM</li> <li>• Oferta y demanda agregadas</li> <li>• Ciclos económicos</li> <li>• Políticas económicas</li> </ul>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT4 - Capacidad de análisis y síntesis: ser capaz de descomponer situaciones complejas en sus partes constituyentes; también evaluar otras alternativas y perspectivas para encontrar soluciones óptimas. La síntesis busca reducir la complejidad con el fin de entenderla mejor y/o resolver problemas.		
CT5 - Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica, para utilizar los conocimientos adquiridos en el ámbito académico en situaciones lo más parecidas posibles a la realidad de la profesión para la cual se están formando.		
CT6 - Comunicación oral/ comunicación escrita: capacidad para transmitir y recibir datos, ideas, opiniones y actitudes para lograr comprensión y acción, siendo oral la que se realiza mediante palabras y gestos y, escrita, mediante la escritura y/o los apoyos gráficos.		
CT8 - Gestión de la información: Capacidad para buscar, seleccionar, analizar e integrar información proveniente de fuentes diversas.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE5 - Capacidad para analizar y evaluar el entorno competitivo de la empresa, prestar especial atención al mercado e integrar este análisis al emprender nuevos retos.		
CE12 - Capacidad para analizar, integrar y evaluar la información procedente del entorno económico, necesario para la toma de decisiones.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Lecciones magistrales (modalidad presencial)	10	100



Lecciones magistrales asíncronas (Modalidad Presencial)	10	0
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	25	0
Exposiciones orales (modalidad presencial)	15	67
Análisis de casos y resolución de problemas (modalidad presencial)	40	50
Actividades participativas grupales (modalidad presencial)	20	50
Visitas / estancias externas (modalidad presencial)	5	100
Pruebas de conocimiento (modalidad presencial)	5	100
Tutoría (modalidad presencial)	20	100
Seminario virtual (modalidad semipresencial)	5	0
Revisión y análisis de materiales (modalidad semipresencial)	22.5	0
Análisis de casos, resolución de problemas, elaboración de proyectos, simulación. (modalidad semipresencial)	35	50
Actividades de aplicación colaborativas (modalidad semipresencial)	12.5	50
Tutoría virtual (modalidad semipresencial)	17.5	100
Trabajo autónomo (modalidad semipresencial)	50	0
Pruebas de evaluación y reflexión (modalidad semipresencial)	7.5	50
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Método del Caso (Modalidad presencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad presencial)		
Clases magistrales (Modalidad presencial)		
Método del Caso (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad semipresencial)		
Clases magistrales mediante seminario semipresencial (Modalidad semipresencial)		
Experiencias de campo (por medio de la visualización de vídeos, accesos virtuales a registros) (Modalidad semipresencial)		
Entornos de simulación (Modalidad semipresencial)		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de conocimiento	30.0	50.0
Análisis de casos y resolución de problemas	15.0	20.0
Informes y escritos	15.0	20.0
Exposiciones orales	10.0	20.0



Diario reflexivo del estudiante (reflexión y escritura del alumno sobre su propio proceso de aprendizaje)	5.0	10.0
Participación en debates y foros	5.0	10.0
<b>NIVEL 2: MATERIA 14: Sistemas impositivos</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
6		
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3</b>		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificación de las diferentes estructuras fiscales del sector público y de las principales figuras impositivas de cualquier país.</li> <li>Identificación y análisis crítico de las tendencias actuales relativas a los sistemas impositivos en un contexto de globalización e internacionalización.</li> <li>Planificación y toma de decisiones haciendo un uso óptimo de los incentivos fiscales establecidos en la norma.</li> </ul>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<b>CONTENIDOS</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Los ingresos públicos y el impuesto</li> <li>La imposición sobre la renta personal: diseño y valoración económica</li> <li>La imposición sobre la renta de las sociedades: diseño y valoración económica</li> <li>La imposición sobre el consumo: diseño y valoración económica</li> <li>Instrumentos y metodología de la planificación fiscal.</li> </ul>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		



CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

#### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT4 - Capacidad de análisis y síntesis: ser capaz de descomponer situaciones complejas en sus partes constituyentes; también evaluar otras alternativas y perspectivas para encontrar soluciones óptimas. La síntesis busca reducir la complejidad con el fin de entenderla mejor y/o resolver problemas.

CT5 - Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica, para utilizar los conocimientos adquiridos en el ámbito académico en situaciones lo más parecidas posibles a la realidad de la profesión para la cual se están formando.

CT13 - Resolución de problemas: Capacidad de encontrar solución a una cuestión confusa o a una situación complicada sin solución predefinida, que dificulte la consecución de un fin.

CT15 - Responsabilidad: Capacidad para cumplir los compromisos que alcanza la persona consigo mismo y con los demás a la hora de realizar una tarea y tratar de alcanzar un conjunto de objetivos dentro del proceso de aprendizaje. Capacidad existente en todo sujeto para reconocer y aceptar las consecuencias de un hecho realizado libremente.

#### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE12 - Capacidad para analizar, integrar y evaluar la información procedente del entorno económico, necesario para la toma de decisiones.

CE20 - Capacidad para seleccionar la mejor alternativa de planificación financiera, fiscal para ser aplicado en los mercados y compañías en los que se desarrolla la actividad, así como aplicar las distintas herramientas disponibles para su gestión.

#### 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Lecciones magistrales (modalidad presencial)	22	100
Lecciones magistrales asíncronas (Modalidad Presencial)	8	0
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	35	0
Exposiciones orales (modalidad presencial)	5	100
Análisis de casos y resolución de problemas (modalidad presencial)	30	40
Elaboración de informes y escritos (modalidad presencial)	10	40
Actividades participativas grupales (modalidad presencial)	30	40
Pruebas de conocimiento (modalidad presencial)	5	100
Tutoría (modalidad presencial)	5	100
Seminario virtual (modalidad semipresencial)	5	0
Revisión y análisis de materiales (modalidad semipresencial)	22.5	0
Análisis de casos, resolución de problemas, elaboración de proyectos, simulación. (modalidad semipresencial)	35	50
Actividades de aplicación colaborativas (modalidad semipresencial)	12.5	50
Tutoría virtual (modalidad semipresencial)	17.5	100
Trabajo autónomo (modalidad semipresencial)	50	0
Pruebas de evaluación y reflexión (modalidad semipresencial)	7.5	50

#### 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES



Método del Caso (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad presencial)		
Clases magistrales (Modalidad presencial)		
Método del Caso (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad semipresencial)		
Clases magistrales mediante seminario semipresencial (Modalidad semipresencial)		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Pruebas de conocimiento	40.0	50.0
Análisis de casos y resolución de problemas	20.0	30.0
Informes y escritos	10.0	20.0
Exposiciones orales	5.0	10.0
Participación en debates y foros	0.0	10.0
<b>NIVEL 2: MATERIA 15: Finanzas II</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
		6
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
<b>NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3</b>		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensión de los principales instrumentos financieros y metodologías de los que dispone el director financiero de una empresa para la toma efectiva de decisiones de gestión.</li> <li>• Realización de problemas, casos y actividades que permitan demostrar que el alumno ha adquirido los conceptos descritos en el apartado anterior.</li> </ul>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		



CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Objetivos de la dirección financiera.</li> <li>Análisis de inversiones (TIR, VAN, payback)</li> <li>Decisiones de inversión en entornos de incertidumbre.</li> <li>Sistema financiero: Principales mercados intervinientes y activos financieros.</li> </ul>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT1 - Aprendizaje Autónomo: Habilidad para elegir las estrategias, las herramientas y los momentos que considere más efectivos para aprender y poner en práctica de manera independiente lo que ha aprendido.		
CT5 - Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica, para utilizar los conocimientos adquiridos en el ámbito académico en situaciones lo más parecidas posibles a la realidad de la profesión para la cual se están formando.		
CT12 - Razonamiento crítico: Capacidad para analizar una idea, fenómeno o situación desde diferentes perspectivas y asumir ante él/ella un enfoque propio y personal, construido desde el rigor y la objetividad argumentada, y no desde la intuición.		
CT13 - Resolución de problemas: Capacidad de encontrar solución a una cuestión confusa o a una situación complicada sin solución predefinida, que dificulte la consecución de un fin.		
CT17 - Trabajo en equipo: Capacidad para integrarse y colaborar de forma activa con otras personas, áreas y/u organizaciones para la consecución de objetivos comunes.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE3 - Capacidad para entender y analizar los mercados financieros, su estructura, agentes y productos.		
CE20 - Capacidad para seleccionar la mejor alternativa de planificación financiera, fiscal para ser aplicado en los mercados y compañías en los que se desarrolla la actividad, así como aplicar las distintas herramientas disponibles para su gestión.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Lecciones magistrales (modalidad presencial)	30	100
Lecciones magistrales asíncronas (Modalidad Presencial)	10	0
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	30	0
Exposiciones orales (modalidad presencial)	10	100
Análisis de casos y resolución de problemas (modalidad presencial)	25	20
Actividades participativas grupales (modalidad presencial)	20	25
Visitas / estancias externas (modalidad presencial)	5	100
Pruebas de conocimiento (modalidad presencial)	5	100
Tutoría (modalidad presencial)	15	75



Seminario virtual (modalidad semipresencial)	5	0
Revisión y análisis de materiales (modalidad semipresencial)	22.5	0
Análisis de casos, resolución de problemas, elaboración de proyectos, simulación. (modalidad semipresencial)	35	50
Actividades de aplicación colaborativas (modalidad semipresencial)	12.5	50
Tutoría virtual (modalidad semipresencial)	17.5	100
Trabajo autónomo (modalidad semipresencial)	50	0
Pruebas de evaluación y reflexión (modalidad semipresencial)	7.5	50
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Método del Caso (Modalidad presencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad presencial)		
Clases magistrales (Modalidad presencial)		
Método del Caso (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad semipresencial)		
Clases magistrales mediante seminario semipresencial (Modalidad semipresencial)		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de conocimiento	30.0	40.0
Análisis de casos y resolución de problemas	15.0	25.0
Informes y escritos	20.0	25.0
Exposiciones orales	10.0	15.0
Participación en debates y foros	0.0	10.0
Observación del desempeño (evaluación mediante rúbricas de la observación de las prácticas o trabajos que se realizan)	0.0	10.0
<b>NIVEL 2: MATERIA 16: Estadística</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>RAMA</b>	<b>MATERIA</b>
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Estadística
<b>ECTS NIVEL2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
6		
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		





CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p><b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Búsqueda y tratamiento de información de variables económico-financieras proveniente de diferentes bases de datos nacionales e internacionales.</li> <li>Elaboración de análisis descriptivos de datos e informes relativos a la realidad económico-empresarial.</li> </ul>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p><b>CONTENIDOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Introducción a la estadística.</li> <li>Distribuciones de frecuencias.</li> <li>Medidas de posición.</li> <li>Medidas de dispersión.</li> <li>Medidas de forma.</li> <li>Análisis de variables bidimensionales: cualitativas <math>\zeta</math> cuantitativas</li> <li>Números índices y medidas de concentración.</li> <li>Muestreo e inferencia estadística</li> </ul>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
<p>CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio</p>		
<p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio</p>		
<p>CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética</p>		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
<p>CT5 - Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica, para utilizar los conocimientos adquiridos en el ámbito académico en situaciones lo más parecidas posibles a la realidad de la profesión para la cual se están formando.</p>		
<p>CT8 - Gestión de la información: Capacidad para buscar, seleccionar, analizar e integrar información proveniente de fuentes diversas.</p>		
<p>CT13 - Resolución de problemas: Capacidad de encontrar solución a una cuestión confusa o a una situación complicada sin solución predefinida, que dificulte la consecución de un fin.</p>		
<p>CT15 - Responsabilidad: Capacidad para cumplir los compromisos que alcanza la persona consigo mismo y con los demás a la hora de realizar una tarea y tratar de alcanzar un conjunto de objetivos dentro del proceso de aprendizaje. Capacidad existente en todo sujeto para reconocer y aceptar las consecuencias de un hecho realizado libremente.</p>		
<p>CT18 - Utilización de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC): Capacidad para utilizar eficazmente las tecnologías de la información y las comunicaciones como herramienta para la búsqueda, procesamiento y almacenamiento de la información, así como para el desarrollo de habilidades comunicativas.</p>		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		



CE12 - Capacidad para analizar, integrar y evaluar la información procedente del entorno económico, necesario para la toma de decisiones.		
CE19 - Conocimiento de las herramientas estadísticas y econométricas para el análisis de variables económicas y empresariales.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Lecciones magistrales (modalidad presencial)	24	100
Lecciones magistrales asíncronas (Modalidad Presencial)	16	0
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	20	0
Exposiciones orales (modalidad presencial)	5	100
Análisis de casos y resolución de problemas (modalidad presencial)	25	40
Elaboración de informes y escritos (modalidad presencial)	10	20
Actividades participativas grupales (modalidad presencial)	20	45
Pruebas de conocimiento (modalidad presencial)	10	100
Tutoría (modalidad presencial)	20	100
Seminario virtual (modalidad semipresencial)	5	0
Revisión y análisis de materiales (modalidad semipresencial)	22.5	0
Análisis de casos, resolución de problemas, elaboración de proyectos, simulación. (modalidad semipresencial)	35	50
Actividades de aplicación colaborativas (modalidad semipresencial)	12.5	50
Tutoría virtual (modalidad semipresencial)	17.5	100
Trabajo autónomo (modalidad semipresencial)	50	0
Pruebas de evaluación y reflexión (modalidad semipresencial)	7.5	50
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad presencial)		
Clases magistrales (Modalidad presencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad semipresencial)		
Clases magistrales mediante seminario semipresencial (Modalidad semipresencial)		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Pruebas de conocimiento	30.0	50.0



Análisis de casos y resolución de problemas	15.0	25.0
Informes y escritos	15.0	35.0
Exposiciones orales	5.0	15.0
<b>NIVEL 2: MATERIA 17: Contabilidad financiera II</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
		6
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3</b>		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensión de conceptos relacionados con las transacciones comerciales y societarias de empresas y su reflejo contable.</li> <li>• Capacidad para llevar la contabilidad de una sociedad y para tomar decisiones relacionadas con la gestión empresarial.</li> </ul>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<b>CONTENIDOS</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existencias</li> <li>• Inmovilizado: la amortización</li> <li>• Derechos de cobro</li> <li>• Gastos de personal</li> <li>• La periodificación</li> <li>• Instrumentos financieros</li> <li>• Reflejo contable de otras operaciones</li> <li>• Introducción al análisis de los estados contables</li> </ul>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		



CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT1 - Aprendizaje Autónomo: Habilidad para elegir las estrategias, las herramientas y los momentos que considere más efectivos para aprender y poner en práctica de manera independiente lo que ha aprendido.		
CT5 - Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica, para utilizar los conocimientos adquiridos en el ámbito académico en situaciones lo más parecidas posibles a la realidad de la profesión para la cual se están formando.		
CT8 - Gestión de la información: Capacidad para buscar, seleccionar, analizar e integrar información proveniente de fuentes diversas.		
CT15 - Responsabilidad: Capacidad para cumplir los compromisos que alcanza la persona consigo mismo y con los demás a la hora de realizar una tarea y tratar de alcanzar un conjunto de objetivos dentro del proceso de aprendizaje. Capacidad existente en todo sujeto para reconocer y aceptar las consecuencias de un hecho realizado libremente.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE6 - Habilidad para identificar y comprender el área de contabilidad en la empresa y aplicar las distintas herramientas disponibles para la gestión de la misma, así como como conocer las principales relaciones con otros departamentos.		
CE27 - Capacidad para resolver la problemática contable y comprender los criterios de valoración de los elementos patrimoniales.		
CE30 - Capacidad para analizar e interpretar las normas de registro y valoración del Plan General de Contabilidad español y de las Normas Internacionales de Información Financiera.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Lecciones magistrales (modalidad presencial)	16	100
Lecciones magistrales asíncronas (Modalidad Presencial)	18	0
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	50	0
Exposiciones orales (modalidad presencial)	5	100
Análisis de casos y resolución de problemas (modalidad presencial)	25	70
Actividades participativas grupales (modalidad presencial)	25	70
Pruebas de conocimiento (modalidad presencial)	4	100
Tutoría (modalidad presencial)	11	100
Seminario virtual (modalidad semipresencial)	5	0
Revisión y análisis de materiales (modalidad semipresencial)	22.5	0
Análisis de casos, resolución de problemas, elaboración de proyectos, simulación. (modalidad semipresencial)	35	50
Actividades de aplicación colaborativas (modalidad semipresencial)	12.5	50
Tutoría virtual (modalidad semipresencial)	17.5	100
Trabajo autónomo (modalidad semipresencial)	50	0
Pruebas de evaluación y reflexión (modalidad semipresencial)	7.5	50



5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad presencial)		
Clases magistrales (Modalidad presencial)		
Método del Caso (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad semipresencial)		
Clases magistrales mediante seminario semipresencial (Modalidad semipresencial)		
Experiencias de campo (por medio de la visualización de vídeos, accesos virtuales a registros) (Modalidad semipresencial)		
Entornos de simulación (Modalidad semipresencial)		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Pruebas de conocimiento	40.0	50.0
Análisis de casos y resolución de problemas	30.0	45.0
Informes y escritos	5.0	15.0
Exposiciones orales	5.0	15.0
NIVEL 2: MATERIA 18: Dirección Estratégica I		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Empresa
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
		6
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensión de los conceptos básicos sobre el proceso de Dirección Estratégica de la empresa.</li> <li>• Conocimiento de las herramientas que permiten analizar el entorno general y específico.</li> <li>• Conocimiento de las herramientas que permiten realizar el análisis interno de la empresa.</li> </ul>		



- Desarrollo de casos y actividades cooperativas que permitan demostrar que el alumno ha adquirido los conceptos descritos en el apartado anterior.

### 5.5.1.3 CONTENIDOS

#### CONTENIDOS

- Introducción a la dirección estratégica.
- La posición estratégica.
- Análisis del entorno (general y específico).
- Análisis Interno.
- Las matrices estratégicas.

### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

#### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

#### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT5 - Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica, para utilizar los conocimientos adquiridos en el ámbito académico en situaciones lo más parecidas posibles a la realidad de la profesión para la cual se están formando.

CT6 - Comunicación oral/ comunicación escrita: capacidad para transmitir y recibir datos, ideas, opiniones y actitudes para lograr comprensión y acción, siendo oral la que se realiza mediante palabras y gestos y, escrita, mediante la escritura y/o los apoyos gráficos.

CT12 - Razonamiento crítico: Capacidad para analizar una idea, fenómeno o situación desde diferentes perspectivas y asumir ante él/ella un enfoque propio y personal, construido desde el rigor y la objetividad argumentada, y no desde la intuición.

CT17 - Trabajo en equipo: Capacidad para integrarse y colaborar de forma activa con otras personas, áreas y/u organizaciones para la consecución de objetivos comunes.

#### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE12 - Capacidad para analizar, integrar y evaluar la información procedente del entorno económico, necesario para la toma de decisiones.

CE2 - Capacidad para recopilar e interpretar información para construir e implementar un Plan estratégico: Análisis estratégico externo e interno; formulación, elección e implantación de estrategias corporativas y competitivas y control estratégico.

#### 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Lecciones magistrales (modalidad presencial)	24	100
Lecciones magistrales asíncronas (Modalidad Presencial)	16	0
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	30	0
Exposiciones orales (modalidad presencial)	10	100
Análisis de casos y resolución de problemas (modalidad presencial)	10	5
Realización de trabajos / proyectos (modalidad presencial)	10	5
Actividades participativas grupales (modalidad presencial)	25	60
Visitas / estancias externas (modalidad presencial)	5	100



Pruebas de conocimiento (modalidad presencial)	5	100
Tutoría (modalidad presencial)	15	80
Seminario virtual (modalidad semipresencial)	5	0
Revisión y análisis de materiales (modalidad semipresencial)	22.5	0
Análisis de casos, resolución de problemas, elaboración de proyectos, simulación. (modalidad semipresencial)	35	50
Actividades de aplicación colaborativas (modalidad semipresencial)	12.5	50
Tutoría virtual (modalidad semipresencial)	17.5	100
Trabajo autónomo (modalidad semipresencial)	50	0
Pruebas de evaluación y reflexión (modalidad semipresencial)	7.5	0
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Método del Caso (Modalidad presencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad presencial)		
Clases magistrales (Modalidad presencial)		
Experiencias de campo (por medio de visitas a empresas, instituciones, etc.) (Modalidad presencial)		
Método del Caso (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad semipresencial)		
Clases magistrales mediante seminario semipresencial (Modalidad semipresencial)		
Experiencias de campo (por medio de la visualización de vídeos, accesos virtuales a registros) (Modalidad semipresencial)		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de conocimiento	30.0	50.0
Análisis de casos y resolución de problemas	15.0	25.0
Informes y escritos	15.0	35.0
Exposiciones orales	5.0	10.0
Diario reflexivo del estudiante (reflexión y escritura del alumno sobre su propio proceso de aprendizaje)	0.0	10.0
<b>NIVEL 2: MATERIA 19: Administración de la empresa</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>RAMA</b>	<b>MATERIA</b>
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Empresa
<b>ECTS NIVEL2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
		6
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>



LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensión de los conceptos básicos sobre la administración de la empresa y su entorno, así como las principales funciones del proceso administrativo.</li> <li>• Realización de casos y actividades cooperativas que permitan demostrar que el alumno ha adquirido los conceptos descritos en el apartado anterior.</li> </ul>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>CONTENIDOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La función de administración de la empresa.</li> <li>• La toma de decisiones en la empresa. Fundamentos e implicaciones.</li> <li>• De la planificación estratégica a la dirección estratégica.</li> <li>• Diseño organizativo y estructuras organizativas.</li> <li>• La función de gestión.</li> <li>• La función de control.</li> </ul>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT4 - Capacidad de análisis y síntesis: ser capaz de descomponer situaciones complejas en sus partes constituyentes; también evaluar otras alternativas y perspectivas para encontrar soluciones óptimas. La síntesis busca reducir la complejidad con el fin de entenderla mejor y/o resolver problemas.		
CT6 - Comunicación oral/ comunicación escrita: capacidad para transmitir y recibir datos, ideas, opiniones y actitudes para lograr comprensión y acción, siendo oral la que se realiza mediante palabras y gestos y, escrita, mediante la escritura y/o los apoyos gráficos.		
CT9 - Habilidades en las relaciones interpersonales: Capacidad de relacionarse positivamente con otras personas por medios verbales y no verbales, a través de la comunicación asertiva, entendiéndose por ésta, la capacidad para expresar o transmitir lo que se quiere, lo que se piensa o se siente sin incomodar, agredir o herir los sentimientos de la otra persona.		
CT16 - Toma de decisiones: Capacidad para realizar una elección entre las alternativas o formas existentes para resolver eficazmente diferentes situaciones o problemas.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE4 - Capacidad para definir, aplicar y explicar el proceso de dirección e identificar las distintas fases que lo componen: planificación, organización, gestión y control.		





CE1 - Capacidad de conocer y comprender el concepto de empresa y empresario y su papel en una economía de mercado.		
CE2 - Capacidad para recopilar e interpretar información para construir e implementar un Plan estratégico: Análisis estratégico externo e interno; formulación, elección e implantación de estrategias corporativas y competitivas y control estratégico.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Lecciones magistrales (modalidad presencial)	27	100
Lecciones magistrales asíncronas (Modalidad Presencial)	13	0
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	30	0
Exposiciones orales (modalidad presencial)	10	100
Análisis de casos y resolución de problemas (modalidad presencial)	10	25
Elaboración de informes y escritos (modalidad presencial)	10	5
Actividades participativas grupales (modalidad presencial)	25	40
Visitas / estancias externas (modalidad presencial)	5	100
Pruebas de conocimiento (modalidad presencial)	5	100
Tutoría (modalidad presencial)	15	80
Seminario virtual (modalidad semipresencial)	5	0
Revisión y análisis de materiales (modalidad semipresencial)	22.5	0
Análisis de casos, resolución de problemas, elaboración de proyectos, simulación. (modalidad semipresencial)	35	50
Actividades de aplicación colaborativas (modalidad semipresencial)	12.5	50
Tutoría virtual (modalidad semipresencial)	17.5	100
Trabajo autónomo (modalidad semipresencial)	50	0
Pruebas de evaluación y reflexión (modalidad semipresencial)	7.5	50
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Método del Caso (Modalidad presencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad presencial)		
Clases magistrales (Modalidad presencial)		
Método del Caso (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad semipresencial)		
Clases magistrales mediante seminario semipresencial (Modalidad semipresencial)		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Pruebas de conocimiento	30.0	50.0
Análisis de casos y resolución de problemas	15.0	25.0



Informes y escritos	15.0	35.0
Exposiciones orales	10.0	20.0
Diario reflexivo del estudiante (reflexión y escritura del alumno sobre su propio proceso de aprendizaje)	0.0	10.0
<b>NIVEL 2: MATERIA 20: Idioma</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
6		
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3</b>		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensión de la comunicación oral en inglés o español de temas de interés general y/o relacionado con los estudios técnicos.</li> <li>• Comprensión de textos escritos e informes en inglés o español de temas de interés general y/o técnico, i.e. artículos, folletos descriptivos, manuales, descripciones de procesos.</li> <li>• Presentación y argumentación oral de temas de distinta índole.</li> <li>• Redacción de informes y textos sobre distintos temas.</li> <li>• Realización de presentaciones multimedia en inglés o español</li> </ul>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<b>CONTENIDOS</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vocabulario relacionado con temas de interés general o de actualidad y específico del área de estudio.</li> <li>• Estructuras gramaticales y comunicativas en inglés y español</li> <li>• Audiciones de materiales relacionados con temas de interés general y/o con el área de estudio</li> <li>• Claves de una buena presentación multimedia en inglés o español</li> <li>• Comunicación oral y escrita en inglés o español</li> </ul>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		



5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Aprendizaje Autónomo: Habilidad para elegir las estrategias, las herramientas y los momentos que considere más efectivos para aprender y poner en práctica de manera independiente lo que ha aprendido.		
CT5 - Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica, para utilizar los conocimientos adquiridos en el ámbito académico en situaciones lo más parecidas posibles a la realidad de la profesión para la cual se están formando.		
CT6 - Comunicación oral/ comunicación escrita: capacidad para transmitir y recibir datos, ideas, opiniones y actitudes para lograr comprensión y acción, siendo oral la que se realiza mediante palabras y gestos y, escrita, mediante la escritura y/o los apoyos gráficos.		
CT17 - Trabajo en equipo: Capacidad para integrarse y colaborar de forma activa con otras personas, áreas y/u organizaciones para la consecución de objetivos comunes.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE11 - Capacidad para analizar, integrar y evaluar la información procedente del entorno socio-cultural, necesario para la toma de decisiones.		
CE14 - Capacidad de comunicación y negociación efectiva en el ámbito profesional de la administración de empresas.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	50	0
Exposiciones orales (modalidad presencial)	5	100
Análisis de casos y resolución de problemas (modalidad presencial)	30	80
Realización de trabajos / proyectos (modalidad presencial)	20	25
Actividades participativas grupales (modalidad presencial)	20	80
Tutoría (modalidad presencial)	25	100
Seminario virtual (modalidad semipresencial)	5	0
Análisis de casos, resolución de problemas, elaboración de proyectos, simulación. (modalidad semipresencial)	70	0
Tutoría virtual (modalidad semipresencial)	25	0
Trabajo autónomo (modalidad semipresencial)	50	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad semipresencial)		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Pruebas de conocimiento	40.0	50.0
Exposiciones orales	10.0	20.0
Trabajos / proyectos	30.0	40.0
NIVEL 2: MATERIA 21: Influencia e impacto personal		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	



<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
		6
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3</b>		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</p> <p>El estudiante será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconocer la importancia de la comunicación en el ejercicio profesional.</li> <li>• Utilizar estrategias para comunicarse de manera efectiva, tanto de manera oral como escrita.</li> <li>• Aplicar habilidades de comprensión interpersonal en diferentes contextos.</li> <li>• Respetar las normas de comunicación en entornos multiculturales.</li> <li>• Tomar conciencia de sí mismo y controlar sus emociones.</li> <li>• Escuchar con atención, observar y percibir lo que no es manifiesto en las relaciones interpersonales.</li> <li>• Comprender actitudes, intereses, necesidades y perspectivas de los otros.</li> <li>• Orientarse hacia el desarrollo de los demás.</li> <li>• Interpretar hechos y situaciones desde distintos puntos de vista.</li> <li>• Identificar nuevas oportunidades y resistencias a los cambios.</li> <li>• Tomar decisiones razonadas en momentos de incertidumbre.</li> <li>• Adecuar su comportamiento a distintas situaciones.</li> </ul>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p>CONTENIDOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La comunicación en el ámbito profesional.</li> <li>• La inteligencia emocional en las relaciones interpersonales.</li> <li>• El éxito del cambio: La capacidad de adaptación.</li> </ul>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<p>Esta materia se imparte en modalidad semipresencial</p>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
<p>CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio</p>		
<p>CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética</p>		
<p>CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía</p>		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		



CT1 - Aprendizaje Autónomo: Habilidad para elegir las estrategias, las herramientas y los momentos que considere más efectivos para aprender y poner en práctica de manera independiente lo que ha aprendido.		
CT3 - Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones: ser capaz de valorar y entender posiciones distintas, adaptando el enfoque propio a medida que la situación lo requiera.		
CT7 - Conciencia de los valores éticos: Capacidad para pensar y actuar según principios universales basados en el valor de la persona que se dirigen a su pleno desarrollo y que conlleva el compromiso con determinados valores sociales.		
CT8 - Gestión de la información: Capacidad para buscar, seleccionar, analizar e integrar información proveniente de fuentes diversas.		
CT12 - Razonamiento crítico: Capacidad para analizar una idea, fenómeno o situación desde diferentes perspectivas y asumir ante él/ella un enfoque propio y personal, construido desde el rigor y la objetividad argumentada, y no desde la intuición.		
CT13 - Resolución de problemas: Capacidad de encontrar solución a una cuestión confusa o a una situación complicada sin solución predefinida, que dificulte la consecución de un fin.		
CT16 - Toma de decisiones: Capacidad para realizar una elección entre las alternativas o formas existentes para resolver eficazmente diferentes situaciones o problemas.		
CT17 - Trabajo en equipo: Capacidad para integrarse y colaborar de forma activa con otras personas, áreas y/u organizaciones para la consecución de objetivos comunes.		
CT18 - Utilización de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC): Capacidad para utilizar eficazmente las tecnologías de la información y las comunicaciones como herramienta para la búsqueda, procesamiento y almacenamiento de la información, así como para el desarrollo de habilidades comunicativas.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE11 - Capacidad para analizar, integrar y evaluar la información procedente del entorno socio-cultural, necesario para la toma de decisiones.		
CE22 - Habilidad para evaluar comportamientos y decisiones éticos en los negocios respetando los derechos humanos y el impacto de las actividades productivas sobre el medio ambiente tanto en el país de origen como en los distintos mercados en los que se opere.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Debates y discusión (modalidad semipresencial)	15	15
Revisión y análisis de materiales (modalidad semipresencial)	30	15
Análisis de casos, resolución de problemas, elaboración de proyectos, simulación. (modalidad semipresencial)	30	80
Tutoría virtual (modalidad semipresencial)	6	0
Trabajo autónomo (modalidad semipresencial)	54	0
Pruebas de evaluación y reflexión (modalidad semipresencial)	15	60
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Método del Caso (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje- servicio (Modalidad semipresencial)		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Pruebas de conocimiento	20.0	25.0
Análisis de casos y resolución de problemas	30.0	50.0
Participación en debates y foros	10.0	15.0



Trabajos / proyectos	30.0	40.0
<b>NIVEL 2: MATERIA 22: Dirección estratégica II</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
		6
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3</b>		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensión de los conceptos avanzados sobre el proceso de Dirección Estratégica de la empresa.</li> <li>• Conocimiento de las herramientas que permiten formular estrategias corporativas y competitivas.</li> <li>• Dominio de las metodologías de selección de estrategias y su implantación exitosa.</li> <li>• Comprensión de los sistemas de control internos de la organización, junto con el proceso adaptativo de la estrategia.</li> <li>• Desarrollo de casos y actividades cooperativas que permitan demostrar que el alumno ha adquirido los conceptos descritos en el apartado anterior.</li> </ul>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<b>CONTENIDOS</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulación Estratégica</li> <li>• Selección de estrategias</li> <li>• Implantación de la estrategia</li> <li>• Control y adaptación</li> <li>• Desarrollo estratégico</li> <li>• Estrategias de localización</li> </ul>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		



<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT4 - Capacidad de análisis y síntesis: ser capaz de descomponer situaciones complejas en sus partes constituyentes; también evaluar otras alternativas y perspectivas para encontrar soluciones óptimas. La síntesis busca reducir la complejidad con el fin de entenderla mejor y/o resolver problemas.		
CT8 - Gestión de la información: Capacidad para buscar, seleccionar, analizar e integrar información proveniente de fuentes diversas.		
CT10 - Iniciativa y espíritu emprendedor: Capacidad para acometer con resolución acciones dificultosas o azarosas. Capacidad para anticipar problemas, proponer mejoras y perseverar en su consecución. Preferencia por asumir y llevar a cabo actividades.		
CT17 - Trabajo en equipo: Capacidad para integrarse y colaborar de forma activa con otras personas, áreas y/u organizaciones para la consecución de objetivos comunes.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE12 - Capacidad para analizar, integrar y evaluar la información procedente del entorno económico, necesario para la toma de decisiones.		
CE2 - Capacidad para recopilar e interpretar información para construir e implementar un Plan estratégico: Análisis estratégico externo e interno; formulación, elección e implantación de estrategias corporativas y competitivas y control estratégico.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Lecciones magistrales (modalidad presencial)	24	100
Lecciones magistrales asíncronas (Modalidad Presencial)	16	0
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	30	0
Exposiciones orales (modalidad presencial)	10	100
Análisis de casos y resolución de problemas (modalidad presencial)	10	25
Elaboración de informes y escritos (modalidad presencial)	10	10
Actividades participativas grupales (modalidad presencial)	25	50
Visitas / estancias externas (modalidad presencial)	5	100
Pruebas de conocimiento (modalidad presencial)	5	100
Tutoría (modalidad presencial)	15	80
Seminario virtual (modalidad semipresencial)	5	0
Revisión y análisis de materiales (modalidad semipresencial)	22.5	0
Análisis de casos, resolución de problemas, elaboración de proyectos, simulación. (modalidad semipresencial)	35	50
Actividades de aplicación colaborativas (modalidad semipresencial)	12.5	50
Tutoría virtual (modalidad semipresencial)	17.5	100
Trabajo autónomo (modalidad semipresencial)	50	0
Pruebas de evaluación y reflexión (modalidad semipresencial)	7.5	50
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		



Método del Caso (Modalidad presencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad presencial)		
Clases magistrales (Modalidad presencial)		
Método del Caso (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad semipresencial)		
Clases magistrales mediante seminario semipresencial (Modalidad semipresencial)		
Experiencias de campo (por medio de la visualización de vídeos, accesos virtuales a registros) (Modalidad semipresencial)		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Pruebas de conocimiento	30.0	50.0
Análisis de casos y resolución de problemas	15.0	25.0
Informes y escritos	15.0	35.0
Exposiciones orales	10.0	15.0
Diario reflexivo del estudiante (reflexión y escritura del alumno sobre su propio proceso de aprendizaje)	0.0	10.0
<b>NIVEL 2: MATERIA 23: Producción y operaciones</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
		6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Modelización de la planificación de la producción y la cadena de suministros de la empresa.</li> <li>Realización de informes técnicos y utilización de herramientas ad hoc sobre los procesos de gestión de la calidad y los procedimientos de certificación.</li> <li>Toma de decisiones en el ámbito de operaciones y calidad de la empresa</li> </ul>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		





CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción a los sistemas de producción.</li> <li>• Cadena de suministro.</li> <li>• Diseño del proceso productivo y programación.</li> <li>• Dirección de la producción.</li> <li>• Gestión de calidad.</li> <li>• Certificaciones de calidad - sistemas de control y gestión.</li> </ul>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Aprendizaje Autónomo: Habilidad para elegir las estrategias, las herramientas y los momentos que considere más efectivos para aprender y poner en práctica de manera independiente lo que ha aprendido.		
CT5 - Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica, para utilizar los conocimientos adquiridos en el ámbito académico en situaciones lo más parecidas posibles a la realidad de la profesión para la cual se están formando.		
CT6 - Comunicación oral/ comunicación escrita: capacidad para transmitir y recibir datos, ideas, opiniones y actitudes para lograr comprensión y acción, siendo oral la que se realiza mediante palabras y gestos y, escrita, mediante la escritura y/o los apoyos gráficos.		
CT12 - Razonamiento crítico: Capacidad para analizar una idea, fenómeno o situación desde diferentes perspectivas y asumir ante él/ella un enfoque propio y personal, construido desde el rigor y la objetividad argumentada, y no desde la intuición.		
CT17 - Trabajo en equipo: Capacidad para integrarse y colaborar de forma activa con otras personas, áreas y/u organizaciones para la consecución de objetivos comunes.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE9 - Habilidad para identificar y comprender el área de producción en la empresa y aplicar las distintas herramientas disponibles para la gestión de la misma, así como conocer las principales relaciones con otros departamentos.		
CE15 - Capacidad de identificar e implantar procesos, sistemas y/o certificaciones que garanticen la calidad de servicio y producto.		
CE18 - Conocimiento de las herramientas disponibles en el área de gestión de producción incluyendo planificación, previsión de ventas, gestión de inventarios y control de la calidad del proceso productivo.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Lecciones magistrales (modalidad presencial)	27	100
Lecciones magistrales asíncronas (Modalidad Presencial)	13	0
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	30	0
Exposiciones orales (modalidad presencial)	10	100
Análisis de casos y resolución de problemas (modalidad presencial)	10	5
Elaboración de informes y escritos (modalidad presencial)	10	0
Actividades participativas grupales (modalidad presencial)	25	50



Visitas / estancias externas (modalidad presencial)	5	100
Pruebas de conocimiento (modalidad presencial)	5	100
Tutoría (modalidad presencial)	15	80
Seminario virtual (modalidad semipresencial)	5	0
Revisión y análisis de materiales (modalidad semipresencial)	22.5	0
Análisis de casos, resolución de problemas, elaboración de proyectos, simulación. (modalidad semipresencial)	35	50
Actividades de aplicación colaborativas (modalidad semipresencial)	12.5	50
Tutoría virtual (modalidad semipresencial)	17.5	100
Trabajo autónomo (modalidad semipresencial)	50	0
Pruebas de evaluación y reflexión (modalidad semipresencial)	7.5	50
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Método del Caso (Modalidad presencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad presencial)		
Clases magistrales (Modalidad presencial)		
Método del Caso (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad semipresencial)		
Clases magistrales mediante seminario semipresencial (Modalidad semipresencial)		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de conocimiento	30.0	50.0
Análisis de casos y resolución de problemas	15.0	25.0
Informes y escritos	15.0	25.0
Exposiciones orales	10.0	20.0
Diario reflexivo del estudiante (reflexión y escritura del alumno sobre su propio proceso de aprendizaje)	0.0	10.0
<b>NIVEL 2: MATERIA 24: Fiscalidad</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
	6	
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		



CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p><b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Liquidación de los impuestos con los que obligatoriamente han de cumplir los empresarios y profesionales en el campo de la imposición directa (IRPF e Impuesto sobre Sociedades) y en el campo de la imposición indirecta (Impuesto sobre el Valor Añadido).</li> <li>• Estimación de los costes fiscales en el ámbito de la actividad empresarial.</li> </ul>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p><b>CONTENIDOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El Sistema Impositivo español.</li> <li>• Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas: actividades económicas.</li> <li>• Impuesto sobre Sociedades: normativa general y determinación de la base imponible</li> <li>• Impuesto sobre Sociedades: deuda tributaria y obligaciones del sujeto pasivo</li> <li>• Impuesto sobre el Valor Añadido: normativa general, base Imponible y tipos impositivos</li> <li>• Impuesto sobre el Valor Añadido: deducciones, regímenes especiales, operaciones intracomunitarias y exteriores, obligaciones de los sujetos pasivos</li> <li>• Liquidaciones del Impuesto sobre Sociedades y del Impuesto sobre el Valor Añadido</li> </ul>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT4 - Capacidad de análisis y síntesis: ser capaz de descomponer situaciones complejas en sus partes constituyentes; también evaluar otras alternativas y perspectivas para encontrar soluciones óptimas. La síntesis busca reducir la complejidad con el fin de entenderla mejor y/o resolver problemas.		
CT5 - Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica, para utilizar los conocimientos adquiridos en el ámbito académico en situaciones lo más parecidas posibles a la realidad de la profesión para la cual se están formando.		
CT13 - Resolución de problemas: Capacidad de encontrar solución a una cuestión confusa o a una situación complicada sin solución predefinida, que dificulte la consecución de un fin.		
CT15 - Responsabilidad: Capacidad para cumplir los compromisos que alcanza la persona consigo mismo y con los demás a la hora de realizar una tarea y tratar de alcanzar un conjunto de objetivos dentro del proceso de aprendizaje. Capacidad existente en todo sujeto para reconocer y aceptar las consecuencias de un hecho realizado libremente.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE10 - Capacidad para analizar, integrar y evaluar la información procedente del entorno jurídico, necesario para la toma de decisiones.		
CE20 - Capacidad para seleccionar la mejor alternativa de planificación financiera, fiscal para ser aplicado en los mercados y compañías en los que se desarrolla la actividad, así como aplicar las distintas herramientas disponibles para su gestión.		



<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Lecciones magistrales (modalidad presencial)	22	100
Lecciones magistrales asíncronas (Modalidad Presencial)	8	0
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	35	0
Exposiciones orales (modalidad presencial)	5	100
Análisis de casos y resolución de problemas (modalidad presencial)	30	40
Elaboración de informes y escritos (modalidad presencial)	10	40
Actividades participativas grupales (modalidad presencial)	30	40
Pruebas de conocimiento (modalidad presencial)	5	100
Tutoría (modalidad presencial)	5	100
Seminario virtual (modalidad semipresencial)	5	0
Revisión y análisis de materiales (modalidad semipresencial)	22.5	0
Análisis de casos, resolución de problemas, elaboración de proyectos, simulación. (modalidad semipresencial)	35	50
Actividades de aplicación colaborativas (modalidad semipresencial)	12.5	50
Tutoría virtual (modalidad semipresencial)	17.5	100
Trabajo autónomo (modalidad semipresencial)	50	0
Pruebas de evaluación y reflexión (modalidad semipresencial)	7.5	50
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Método del Caso (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad presencial)		
Clases magistrales (Modalidad presencial)		
Método del Caso (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad semipresencial)		
Clases magistrales mediante seminario semipresencial (Modalidad semipresencial)		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de conocimiento	25.0	50.0
Análisis de casos y resolución de problemas	20.0	30.0
Informes y escritos	20.0	25.0
Exposiciones orales	10.0	15.0



Participación en debates y foros	0.0	10.0
<b>NIVEL 2; MATERIA 25: Econometría: Planificación y Decisión Empresarial</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
		6
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3</b>		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de informes relacionando principales variables económico-financieras por medio de técnicas econométricas.</li> <li>Modelización del comportamiento de las relaciones económicas.</li> <li>Toma de decisiones en el ámbito empresarial en base al análisis de datos y técnicas de predicción de variables económico-financieras.</li> </ul>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<b>CONTENIDOS</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Introducción a la econometría.</li> <li>El Modelo Lineal General.</li> <li>Bondad de ajuste y contraste de hipótesis</li> <li>Variables independientes cualitativas.</li> <li>Multicolinealidad.</li> <li>Heteroscedasticidad.</li> <li>Autocorrelación.</li> </ul>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		



CT2 - Autoconfianza: Capacidad para valorar nuestros propios resultados, rendimiento y capacidades con la convicción interna de que somos capaces de hacer las cosas y los retos que se nos plantean.		
CT5 - Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica, para utilizar los conocimientos adquiridos en el ámbito académico en situaciones lo más parecidas posibles a la realidad de la profesión para la cual se están formando.		
CT13 - Resolución de problemas: Capacidad de encontrar solución a una cuestión confusa o a una situación complicada sin solución predefinida, que dificulte la consecución de un fin.		
CT17 - Trabajo en equipo: Capacidad para integrarse y colaborar de forma activa con otras personas, áreas y/u organizaciones para la consecución de objetivos comunes.		
CT18 - Utilización de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC): Capacidad para utilizar eficazmente las tecnologías de la información y las comunicaciones como herramienta para la búsqueda, procesamiento y almacenamiento de la información, así como para el desarrollo de habilidades comunicativas.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE12 - Capacidad para analizar, integrar y evaluar la información procedente del entorno económico, necesario para la toma de decisiones.		
CE19 - Conocimiento de las herramientas estadísticas y econométricas para el análisis de variables económicas y empresariales.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Lecciones magistrales (modalidad presencial)	25	100
Lecciones magistrales asíncronas (Modalidad Presencial)	20	0
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	10	0
Exposiciones orales (modalidad presencial)	5	100
Análisis de casos y resolución de problemas (modalidad presencial)	15	40
Realización de trabajos / proyectos (modalidad presencial)	20	25
Actividades participativas grupales (modalidad presencial)	35	40
Pruebas de conocimiento (modalidad presencial)	5	100
Tutoría (modalidad presencial)	15	80
Seminario virtual (modalidad semipresencial)	5	0
Revisión y análisis de materiales (modalidad semipresencial)	22.5	0
Análisis de casos, resolución de problemas, elaboración de proyectos, simulación. (modalidad semipresencial)	35	50
Actividades de aplicación colaborativas (modalidad semipresencial)	12.5	50
Tutoría virtual (modalidad semipresencial)	17.5	100
Trabajo autónomo (modalidad semipresencial)	50	0
Pruebas de evaluación y reflexión (modalidad semipresencial)	7.5	50
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Método del Caso (Modalidad presencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad presencial)		



Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad presencial)		
Clases magistrales (Modalidad presencial)		
Método del Caso (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad semipresencial)		
Clases magistrales mediante seminario semipresencial (Modalidad semipresencial)		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de conocimiento	30.0	50.0
Análisis de casos y resolución de problemas	20.0	25.0
Exposiciones orales	10.0	20.0
Trabajos / proyectos	20.0	30.0
<b>NIVEL 2: MATERIA 26: Contabilidad de costes</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
	6	
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3</b>		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensión de conceptos relacionados con el cálculo para el análisis de los costes, márgenes y resultados empresariales.</li> <li>• Diseño de un proceso de cálculo de costes de producción.</li> </ul>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<b>CONTENIDOS</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudio de la clasificación de los costes y de la gestión de inventarios.</li> <li>• Análisis de la gestión de inventarios.</li> <li>• Cálculo del coste de la producción vendida.</li> <li>• Estudio de los productos en curso y semiterminados.</li> </ul>		



- Distintos métodos de cálculo de costes.
- Análisis e interpretación de resultados.

#### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

#### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

##### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

##### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT3 - Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones: ser capaz de valorar y entender posiciones distintas, adaptando el enfoque propio a medida que la situación lo requiera.

CT7 - Conciencia de los valores éticos: Capacidad para pensar y actuar según principios universales basados en el valor de la persona que se dirigen a su pleno desarrollo y que conlleva el compromiso con determinados valores sociales.

CT10 - Iniciativa y espíritu emprendedor: Capacidad para acometer con resolución acciones dificultosas o azarosas. Capacidad para anticipar problemas, proponer mejoras y perseverar en su consecución. Preferencia por asumir y llevar a cabo actividades.

CT17 - Trabajo en equipo: Capacidad para integrarse y colaborar de forma activa con otras personas, áreas y/u organizaciones para la consecución de objetivos comunes.

##### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE18 - Conocimiento de las herramientas disponibles en el área de gestión de producción incluyendo planificación, previsión de ventas, gestión de inventarios y control de la calidad del proceso productivo.

CE24 - Capacidad para integrar los distintos presupuestos de la empresa y relacionarlo con los costes estándares técnicos y económicos y análisis de las desviaciones.

CE27 - Capacidad para resolver la problemática contable y comprender los criterios de valoración de los elementos patrimoniales.

#### 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Lecciones magistrales (modalidad presencial)	25	100
Lecciones magistrales asíncronas (Modalidad Presencial)	15	0
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	40	0
Análisis de casos y resolución de problemas (modalidad presencial)	25	70
Actividades participativas grupales (modalidad presencial)	25	30
Pruebas de conocimiento (modalidad presencial)	10	100
Tutoría (modalidad presencial)	10	100
Seminario virtual (modalidad semipresencial)	5	0
Revisión y análisis de materiales (modalidad semipresencial)	22.5	0
Análisis de casos, resolución de problemas, elaboración de proyectos, simulación. (modalidad semipresencial)	35	50
Actividades de aplicación colaborativas (modalidad semipresencial)	12.5	50





Tutoría virtual (modalidad semipresencial)	17.5	100
Trabajo autónomo (modalidad semipresencial)	50	0
Pruebas de evaluación y reflexión (modalidad semipresencial)	7.5	50
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad presencial)		
Clases magistrales (Modalidad presencial)		
Método del Caso (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad semipresencial)		
Clases magistrales mediante seminario semipresencial (Modalidad semipresencial)		
Experiencias de campo (por medio de la visualización de vídeos, accesos virtuales a registros) (Modalidad semipresencial)		
Entornos de simulación (Modalidad semipresencial)		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de conocimiento	30.0	50.0
Análisis de casos y resolución de problemas	20.0	25.0
Informes y escritos	5.0	15.0
Exposiciones orales	5.0	10.0
Trabajos / proyectos	25.0	30.0
<b>NIVEL 2: MATERIA 27: Gestión Financiera</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
	6	
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		



5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprensión de los principales conceptos teóricos, herramientas y métricas a disposición del Director Financiero de una empresa para la toma efectiva de decisiones de gestión.</li> <li>Realización de problemas, casos y actividades que permitan demostrar que el alumno ha adquirido los conceptos descritos en el apartado anterior.</li> </ul>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Decisiones de financiación</li> <li>Estructura financiera óptima:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Instrumentos de pasivo:</li> <li>Rentabilidad, riesgo y diversificación. Coste de capital.</li> <li>Política de dividendos. PAYOUT.</li> </ul> </li> <li>Ratios financieros.</li> </ul>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT4 - Capacidad de análisis y síntesis: ser capaz de descomponer situaciones complejas en sus partes constituyentes; también evaluar otras alternativas y perspectivas para encontrar soluciones óptimas. La síntesis busca reducir la complejidad con el fin de entenderla mejor y/o resolver problemas.		
CT8 - Gestión de la información: Capacidad para buscar, seleccionar, analizar e integrar información proveniente de fuentes diversas.		
CT12 - Razonamiento crítico: Capacidad para analizar una idea, fenómeno o situación desde diferentes perspectivas y asumir ante él/ella un enfoque propio y personal, construido desde el rigor y la objetividad argumentada, y no desde la intuición.		
CT13 - Resolución de problemas: Capacidad de encontrar solución a una cuestión confusa o a una situación complicada sin solución predefinida, que dificulte la consecución de un fin.		
CT16 - Toma de decisiones: Capacidad para realizar una elección entre las alternativas o formas existentes para resolver eficazmente diferentes situaciones o problemas.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE3 - Capacidad para entender y analizar los mercados financieros, su estructura, agentes y productos.		
CE20 - Capacidad para seleccionar la mejor alternativa de planificación financiera, fiscal para ser aplicado en los mercados y compañías en los que se desarrolla la actividad, así como aplicar las distintas herramientas disponibles para su gestión.		
CE28 - Capacidad para interpretar la información suministrada por los estados financieros de una empresa.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Lecciones magistrales (modalidad presencial)	23	100
Lecciones magistrales asíncronas (Modalidad Presencial)	17	0
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	30	0
Exposiciones orales (modalidad presencial)	10	100



Análisis de casos y resolución de problemas (modalidad presencial)	15	60
Elaboración de informes y escritos (modalidad presencial)	10	30
Actividades participativas grupales (modalidad presencial)	25	40
Pruebas de conocimiento (modalidad presencial)	5	100
Tutoría (modalidad presencial)	15	75
Seminario virtual (modalidad semipresencial)	5	0
Revisión y análisis de materiales (modalidad semipresencial)	22.5	0
Análisis de casos, resolución de problemas, elaboración de proyectos, simulación. (modalidad semipresencial)	35	50
Actividades de aplicación colaborativas (modalidad semipresencial)	12.5	50
Tutoría virtual (modalidad semipresencial)	17.5	100
Trabajo autónomo (modalidad semipresencial)	50	0
Pruebas de evaluación y reflexión (modalidad semipresencial)	7.5	50
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Método del Caso (Modalidad presencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad presencial)		
Clases magistrales (Modalidad presencial)		
Método del Caso (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad semipresencial)		
Clases magistrales mediante seminario semipresencial (Modalidad semipresencial)		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de conocimiento	30.0	50.0
Análisis de casos y resolución de problemas	15.0	20.0
Informes y escritos	15.0	30.0
Exposiciones orales	10.0	15.0
Participación en debates y foros	0.0	10.0
Observación del desempeño (evaluación mediante rúbricas de la observación de las prácticas o trabajos que se realizan)	0.0	10.0
<b>NIVEL 2: MATERIA 28: Dirección comercial</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		



<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
		6
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3</b>		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprender el papel de la función comercial dentro de la empresa.</li> <li>Entender el funcionamiento básico de los canales de distribución comercial.</li> <li>Diseñar el sistema de comercialización de un producto o servicio.</li> <li>Gestionar, organizar, controlar y motivar equipos comerciales.</li> <li>Desarrollar e implementar el plan comercial de una compañía.</li> </ul>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<b>CONTENIDOS</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>La función de la dirección comercial</li> <li>Características y tipos de canales de venta</li> <li>Decisiones de comercialización</li> <li>Organización del equipo comercial</li> <li>Gestión del equipo de ventas: control, reclutamiento, selección, motivación, y remuneración.</li> <li>Elaboración del plan de ventas</li> </ul>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT2 - Autoconfianza: Capacidad para valorar nuestros propios resultados, rendimiento y capacidades con la convicción interna de que somos capaces de hacer las cosas y los retos que se nos plantean.		
CT3 - Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones: ser capaz de valorar y entender posiciones distintas, adaptando el enfoque propio a medida que la situación lo requiera.		



CT4 - Capacidad de análisis y síntesis: ser capaz de descomponer situaciones complejas en sus partes constituyentes; también evaluar otras alternativas y perspectivas para encontrar soluciones óptimas. La síntesis busca reducir la complejidad con el fin de entenderla mejor y/o resolver problemas.		
CT7 - Conciencia de los valores éticos: Capacidad para pensar y actuar según principios universales basados en el valor de la persona que se dirigen a su pleno desarrollo y que conlleva el compromiso con determinados valores sociales.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE8 - Habilidad para identificar y comprender el área de marketing y el área comercial en la empresa, aplicar las distintas herramientas disponibles para la gestión de las mismas, así como conocer las principales relaciones con otros departamentos.		
CE16 - Capacidad para comprender y analizar el comportamiento del consumidor: capacidad para evaluar y predecir comportamientos y tendencias en las distintas audiencias en las que se clasifiquen los consumidores en relación con un determinado producto o servicio, tanto geográficamente como culturalmente o en términos de segmentos de población.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Lecciones magistrales (modalidad presencial)	27	100
Lecciones magistrales asíncronas (Modalidad Presencial)	13	0
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	35	0
Exposiciones orales (modalidad presencial)	10	100
Análisis de casos y resolución de problemas (modalidad presencial)	20	50
Realización de trabajos / proyectos (modalidad presencial)	10	50
Actividades participativas grupales (modalidad presencial)	20	25
Pruebas de conocimiento (modalidad presencial)	3	100
Tutoría (modalidad presencial)	12	100
Seminario virtual (modalidad semipresencial)	5	0
Revisión y análisis de materiales (modalidad semipresencial)	22.5	0
Análisis de casos, resolución de problemas, elaboración de proyectos, simulación. (modalidad semipresencial)	35	50
Actividades de aplicación colaborativas (modalidad semipresencial)	12.5	50
Tutoría virtual (modalidad semipresencial)	17.5	100
Trabajo autónomo (modalidad semipresencial)	50	0
Pruebas de evaluación y reflexión (modalidad semipresencial)	7.5	50
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Método del Caso (Modalidad presencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad presencial)		
Clases magistrales (Modalidad presencial)		
Experiencias de campo (por medio de visitas a empresas, instituciones, etc.) (Modalidad presencial)		



Entornos de simulación (Modalidad presencial).		
Método del Caso (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad semipresencial)		
Clases magistrales mediante seminario semipresencial (Modalidad semipresencial)		
Experiencias de campo (por medio de la visualización de vídeos, accesos virtuales a registros) (Modalidad semipresencial)		
Entornos de simulación (Modalidad semipresencial)		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de conocimiento	30.0	50.0
Análisis de casos y resolución de problemas	10.0	20.0
Informes y escritos	15.0	20.0
Exposiciones orales	10.0	15.0
Trabajos / proyectos	20.0	25.0
<b>NIVEL 2: MATERIA 29: Gestión de Recursos Humanos</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	3	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
	3	
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
· El alumno será capaz de comprender de los conceptos básicos sobre los recursos humanos en la empresa. Conocerá las principales funciones de la dirección de recursos humanos tales como organización del trabajo, planificación, reclutamiento y selección, compensación y beneficios, así como gestión del talento y la diversidad. · Aprenderá a elaborar un plan general de gestión de los recursos humanos ligado a la visión estratégica de la organización.		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		



CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño y organización del trabajo.</li> <li>• Planificación estratégica de los Recursos Humanos.</li> <li>• Procesos de incorporación de nuevos empleados. Reclutamiento y Selección.</li> <li>• Los procesos de desarrollo profesional y formación de los Recursos Humanos.</li> <li>• Sistemas de Compensación y Beneficios.</li> </ul>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT4 - Capacidad de análisis y síntesis: ser capaz de descomponer situaciones complejas en sus partes constituyentes; también evaluar otras alternativas y perspectivas para encontrar soluciones óptimas. La síntesis busca reducir la complejidad con el fin de entenderla mejor y/o resolver problemas.		
CT5 - Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica, para utilizar los conocimientos adquiridos en el ámbito académico en situaciones lo más parecidas posibles a la realidad de la profesión para la cual se están formando.		
CT6 - Comunicación oral/ comunicación escrita: capacidad para transmitir y recibir datos, ideas, opiniones y actitudes para lograr comprensión y acción, siendo oral la que se realiza mediante palabras y gestos y, escrita, mediante la escritura y/o los apoyos gráficos.		
CT7 - Conciencia de los valores éticos: Capacidad para pensar y actuar según principios universales basados en el valor de la persona que se dirigen a su pleno desarrollo y que conlleva el compromiso con determinados valores sociales.		
CT8 - Gestión de la información: Capacidad para buscar, seleccionar, analizar e integrar información proveniente de fuentes diversas.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE7 - Habilidad para identificar y comprender el área de recursos humanos en la empresa y aplicar las distintas herramientas disponibles para la gestión de la misma, así como conocer las principales relaciones con otros departamentos		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Lecciones magistrales (modalidad presencial)	18	100
Lecciones magistrales asíncronas (Modalidad Presencial)	17	0
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	10	0
Análisis de casos y resolución de problemas (modalidad presencial)	10	50
Actividades participativas grupales (modalidad presencial)	5	40
Pruebas de conocimiento (modalidad presencial)	5	100
Tutoría (modalidad presencial)	10	100
Seminario virtual (modalidad semipresencial)	5	0
Revisión y análisis de materiales (modalidad semipresencial)	10	0



Análisis de casos, resolución de problemas, elaboración de proyectos, simulación. (modalidad semipresencial)	15	50
Actividades de aplicación colaborativas (modalidad semipresencial)	7	50
Tutoría virtual (modalidad semipresencial)	10	100
Trabajo autónomo (modalidad semipresencial)	25	0
Pruebas de evaluación y reflexión (modalidad semipresencial)	3	50
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Método del Caso (Modalidad presencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad presencial)		
Clases magistrales (Modalidad presencial)		
Método del Caso (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad semipresencial)		
Clases magistrales mediante seminario semipresencial (Modalidad semipresencial)		
Experiencias de campo (por medio de la visualización de vídeos, accesos virtuales a registros) (Modalidad semipresencial)		
Entornos de simulación (Modalidad semipresencial)		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de conocimiento	30.0	50.0
Análisis de casos y resolución de problemas	25.0	35.0
Informes y escritos	15.0	35.0
<b>NIVEL 2: MATERIA 30: Creatividad e innovación</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	3	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
	3	
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	





No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Al finalizar esta materia el alumno:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprenderá cómo surgen las ideas, en base a qué elementos se pueden desarrollar innovaciones de distintos tipos (productos, servicios, procedimientos, etc.) y cómo impactan en el desarrollo económico del entorno.</li> <li>Será capaz de evidenciar la innovación como fuente constante de ventaja competitiva, y la necesidad de encontrarse en constante evolución para adaptarse de manera permanente a la evolución del entorno, a los intereses de los consumidores y a las aperturas de nuevos mercados.</li> </ul>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Introducción</li> <li>Cultura de innovación</li> <li>Modelos culturales internacionales y adaptación</li> <li>Design Thinking</li> <li>Funcionalismo</li> <li>Nuevas líneas de innovación empresarial</li> </ul>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT3 - Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones: ser capaz de valorar y entender posiciones distintas, adaptando el enfoque propio a medida que la situación lo requiera.		
CT10 - Iniciativa y espíritu emprendedor: Capacidad para acometer con resolución acciones dificultosas o azarosas. Capacidad para anticipar problemas, proponer mejoras y perseverar en su consecución. Preferencia por asumir y llevar a cabo actividades.		
CT12 - Razonamiento crítico: Capacidad para analizar una idea, fenómeno o situación desde diferentes perspectivas y asumir ante él/ella un enfoque propio y personal, construido desde el rigor y la objetividad argumentada, y no desde la intuición.		
CT17 - Trabajo en equipo: Capacidad para integrarse y colaborar de forma activa con otras personas, áreas y/u organizaciones para la consecución de objetivos comunes.		
CT18 - Utilización de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC): Capacidad para utilizar eficazmente las tecnologías de la información y las comunicaciones como herramienta para la búsqueda, procesamiento y almacenamiento de la información, así como para el desarrollo de habilidades comunicativas.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE23 - Capacidad para reconocer las estrategias tecnológicas y de innovación, así como las herramientas de análisis tecnológico y las capacidades tecnológicas de la empresa como medio de crecimiento desarrollo y mejora de su competitividad.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Lecciones magistrales (modalidad presencial)	11	100
Lecciones magistrales asíncronas (Modalidad Presencial)	4	0
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	15	0



Exposiciones orales (modalidad presencial)	5	100
Análisis de casos y resolución de problemas (modalidad presencial)	10	30
Realización de trabajos / proyectos (modalidad presencial)	7.5	40
Actividades participativas grupales (modalidad presencial)	7.5	40
Pruebas de conocimiento (modalidad presencial)	5	100
Tutoría (modalidad presencial)	10	80
Seminario virtual (modalidad semipresencial)	5	0
Revisión y análisis de materiales (modalidad semipresencial)	10	0
Análisis de casos, resolución de problemas, elaboración de proyectos, simulación. (modalidad semipresencial)	15	50
Actividades de aplicación colaborativas (modalidad semipresencial)	7	50
Tutoría virtual (modalidad semipresencial)	10	100
Trabajo autónomo (modalidad semipresencial)	25	0
Pruebas de evaluación y reflexión (modalidad semipresencial)	3	50
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Método del Caso (Modalidad presencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad presencial)		
Clases magistrales (Modalidad presencial)		
Método del Caso (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad semipresencial)		
Clases magistrales mediante seminario semipresencial (Modalidad semipresencial)		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de conocimiento	25.0	30.0
Análisis de casos y resolución de problemas	15.0	20.0
Informes y escritos	15.0	20.0
Exposiciones orales	5.0	10.0
Diario reflexivo del estudiante (reflexión y escritura del alumno sobre su propio proceso de aprendizaje)	0.0	10.0
Trabajos / proyectos	20.0	30.0
<b>NIVEL 2: MATERIA 31: Liderazgo emprendedor</b>		



5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
	6	
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</p> <p>El estudiante será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asumir un estilo de liderazgo adecuado a cada situación.</li> <li>• Mostrar habilidades de pensamiento crítico y reflexivo.</li> <li>• Comprender la dinámica de los grupos de trabajo y su gestión eficaz.</li> <li>• Reconocer capacidades y destrezas en los demás para gestionar su desarrollo.</li> <li>• Asumir y llevar a cabo actividades o tareas que crean nuevas oportunidades.</li> <li>• Transformar ideas en actos, asumiendo los riesgos y superando los obstáculos.</li> <li>• Proponer nuevas ideas o buscar soluciones y llevarlas a la práctica.</li> <li>• Aplicar habilidades para desarrollar una idea o concepto de negocio.</li> <li>• Conocer normas y expectativas de comportamiento en el marco de otras culturas.</li> <li>• Identificar la complejidad cultural de organizaciones e instituciones globalizadas y analizar buenas prácticas.</li> <li>• Valorar las diferencias culturales, aceptando distintos modos de hacer las cosas.</li> </ul>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>CONTENIDOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Claves del liderazgo.</li> <li>• El pensamiento proactivo y el espíritu emprendedor.</li> <li>• Organizaciones complejas: equilibrio entre lo doméstico y lo global.</li> </ul>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
<p>Esta materia se imparte en modalidad semipresencial</p>		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
<p>CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio</p>		
<p>CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética</p>		



CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT1 - Aprendizaje Autónomo: Habilidad para elegir las estrategias, las herramientas y los momentos que considere más efectivos para aprender y poner en práctica de manera independiente lo que ha aprendido.		
CT3 - Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones: ser capaz de valorar y entender posiciones distintas, adaptando el enfoque propio a medida que la situación lo requiera.		
CT7 - Conciencia de los valores éticos: Capacidad para pensar y actuar según principios universales basados en el valor de la persona que se dirigen a su pleno desarrollo y que conlleva el compromiso con determinados valores sociales.		
CT8 - Gestión de la información: Capacidad para buscar, seleccionar, analizar e integrar información proveniente de fuentes diversas.		
CT12 - Razonamiento crítico: Capacidad para analizar una idea, fenómeno o situación desde diferentes perspectivas y asumir ante él/ella un enfoque propio y personal, construido desde el rigor y la objetividad argumentada, y no desde la intuición.		
CT13 - Resolución de problemas: Capacidad de encontrar solución a una cuestión confusa o a una situación complicada sin solución predefinida, que dificulte la consecución de un fin.		
CT16 - Toma de decisiones: Capacidad para realizar una elección entre las alternativas o formas existentes para resolver eficazmente diferentes situaciones o problemas.		
CT17 - Trabajo en equipo: Capacidad para integrarse y colaborar de forma activa con otras personas, áreas y/u organizaciones para la consecución de objetivos comunes.		
CT18 - Utilización de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC): Capacidad para utilizar eficazmente las tecnologías de la información y las comunicaciones como herramienta para la búsqueda, procesamiento y almacenamiento de la información, así como para el desarrollo de habilidades comunicativas.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE5 - Capacidad para analizar y evaluar el entorno competitivo de la empresa, prestar especial atención al mercado e integrar este análisis al emprender nuevos retos.		
CE13 - Habilidad para valorar y aplicar principios de responsabilidad social en la empresa, atendiendo particularmente a la gestión medioambiental, orientado al cumplimiento de la legalidad vigente y como fuente de oportunidades, para el refuerzo de la imagen y el proceso productivo en la empresa.		
CE14 - Capacidad de comunicación y negociación efectiva en el ámbito profesional de la administración de empresas.		
CE22 - Habilidad para evaluar comportamientos y decisiones éticos en los negocios respetando los derechos humanos y el impacto de las actividades productivas sobre el medio ambiente tanto en el país de origen como en los distintos mercados en los que se opere.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Debates y discusión (modalidad semipresencial)	15	15
Revisión y análisis de materiales (modalidad semipresencial)	30	15
Análisis de casos, resolución de problemas, elaboración de proyectos, simulación. (modalidad semipresencial)	30	80
Tutoría virtual (modalidad semipresencial)	6	0
Trabajo autónomo (modalidad semipresencial)	54	0
Pruebas de evaluación y reflexión (modalidad semipresencial)	15	60
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Método del Caso (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad semipresencial)		



Aprendizaje- servicio (Modalidad semipresencial)		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Pruebas de conocimiento	20.0	25.0
Análisis de casos y resolución de problemas	30.0	50.0
Participación en debates y foros	10.0	15.0
Trabajos / proyectos	30.0	40.0
NIVEL 2: MATERIA 32: Prácticas I		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Prácticas Externas	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
		6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p><b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b></p> <p>· Aplicar e integrar los conocimientos y habilidades adquiridas en el estudio del Grado. · Resolver problemas dentro del ámbito empresarial. · Transmitir la información, ideas, problemas, soluciones y resultados a clientes/usuarios, proveedores, responsables directos. · Desarrollar habilidades y destrezas que sólo se adquieren en la acción, y que se centran en la atención a las personas.</p>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p><b>CONTENIDOS</b></p> <p>Se sitúa al estudiante ante un escenario de aprendizaje en un entorno real de trabajo que le permita construir y aplicar el saber de manera integradora e involucrarle en la realidad profesional. Los estudiantes tendrán la posibilidad de realizar estas prácticas profesionales tanto en España como en otros países a través de los convenios que mantiene la Universidad Europea con entidades e instituciones nacionales e internacionales.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
<p><b>OBSERVACIONES</b></p> <p>Las prácticas son presenciales. Para los alumnos que elijan la modalidad semipresencial, las prácticas seguirán el mismo procedimiento de incorporación a prácticas externas (en función de las necesidades de las empresas y la disponibilidad del alumno), y la misma metodología de seguimiento: tendrán un profesor tutor académico (además del tutor de la empresa), que garantizará la adquisición de competencias.</p>		



<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>
CT1 - Aprendizaje Autónomo: Habilidad para elegir las estrategias, las herramientas y los momentos que considere más efectivos para aprender y poner en práctica de manera independiente lo que ha aprendido.
CT2 - Autoconfianza: Capacidad para valorar nuestros propios resultados, rendimiento y capacidades con la convicción interna de que somos capaces de hacer las cosas y los retos que se nos plantean.
CT3 - Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones: ser capaz de valorar y entender posiciones distintas, adaptando el enfoque propio a medida que la situación lo requiera.
CT4 - Capacidad de análisis y síntesis: ser capaz de descomponer situaciones complejas en sus partes constituyentes; también evaluar otras alternativas y perspectivas para encontrar soluciones óptimas. La síntesis busca reducir la complejidad con el fin de entenderla mejor y/o resolver problemas.
CT5 - Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica, para utilizar los conocimientos adquiridos en el ámbito académico en situaciones lo más parecidas posibles a la realidad de la profesión para la cual se están formando.
CT6 - Comunicación oral/ comunicación escrita: capacidad para transmitir y recibir datos, ideas, opiniones y actitudes para lograr comprensión y acción, siendo oral la que se realiza mediante palabras y gestos y, escrita, mediante la escritura y/o los apoyos gráficos.
CT7 - Conciencia de los valores éticos: Capacidad para pensar y actuar según principios universales basados en el valor de la persona que se dirige a su pleno desarrollo y que conlleva el compromiso con determinados valores sociales.
CT8 - Gestión de la información: Capacidad para buscar, seleccionar, analizar e integrar información proveniente de fuentes diversas.
CT9 - Habilidades en las relaciones interpersonales: Capacidad de relacionarse positivamente con otras personas por medios verbales y no verbales, a través de la comunicación asertiva, entendiéndose por ésta, la capacidad para expresar o transmitir lo que se quiere, lo que se piensa o se siente sin incomodar, agredir o herir los sentimientos de la otra persona.
CT10 - Iniciativa y espíritu emprendedor: Capacidad para acometer con resolución acciones dificultosas o azarosas. Capacidad para anticipar problemas, proponer mejoras y perseverar en su consecución. Preferencia por asumir y llevar a cabo actividades.
CT11 - Planificación y gestión del tiempo: Capacidad para establecer unos objetivos y elegir los medios para alcanzar dichos objetivos usando el tiempo y los recursos de una forma efectiva.
CT12 - Razonamiento crítico: Capacidad para analizar una idea, fenómeno o situación desde diferentes perspectivas y asumir ante él/ella un enfoque propio y personal, construido desde el rigor y la objetividad argumentada, y no desde la intuición.
CT13 - Resolución de problemas: Capacidad de encontrar solución a una cuestión confusa o a una situación complicada sin solución predefinida, que dificulte la consecución de un fin.
CT14 - Innovación-Creatividad: Capacidad para proponer y elaborar soluciones nuevas y originales que añaden valor a problemas planteados, incluso de ámbitos diferentes al propio del problema.
CT15 - Responsabilidad: Capacidad para cumplir los compromisos que alcanza la persona consigo mismo y con los demás a la hora de realizar una tarea y tratar de alcanzar un conjunto de objetivos dentro del proceso de aprendizaje. Capacidad existente en todo sujeto para reconocer y aceptar las consecuencias de un hecho realizado libremente.
CT16 - Toma de decisiones: Capacidad para realizar una elección entre las alternativas o formas existentes para resolver eficazmente diferentes situaciones o problemas.
CT17 - Trabajo en equipo: Capacidad para integrarse y colaborar de forma activa con otras personas, áreas y/u organizaciones para la consecución de objetivos comunes.



CT18 - Utilización de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC): Capacidad para utilizar eficazmente las tecnologías de la información y las comunicaciones como herramienta para la búsqueda, procesamiento y almacenamiento de la información, así como para el desarrollo de habilidades comunicativas.
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>
CE4 - Capacidad para definir, aplicar y explicar el proceso de dirección e identificar las distintas fases que lo componen: planificación, organización, gestión y control.
CE5 - Capacidad para analizar y evaluar el entorno competitivo de la empresa, prestar especial atención al mercado e integrar este análisis al emprender nuevos retos.
CE6 - Habilidad para identificar y comprender el área de contabilidad en la empresa y aplicar las distintas herramientas disponibles para la gestión de la misma, así como como conocer las principales relaciones con otros departamentos.
CE7 - Habilidad para identificar y comprender el área de recursos humanos en la empresa y aplicar las distintas herramientas disponibles para la gestión de la misma, así como conocer las principales relaciones con otros departamentos
CE8 - Habilidad para identificar y comprender el área de marketing y el área comercial en la empresa, aplicar las distintas herramientas disponibles para la gestión de las mismas, así como conocer las principales relaciones con otros departamentos.
CE9 - Habilidad para identificar y comprender el área de producción en la empresa y aplicar las distintas herramientas disponibles para la gestión de la misma, así como conocer las principales relaciones con otros departamentos.
CE10 - Capacidad para analizar, integrar y evaluar la información procedente del entorno jurídico, necesario para la toma de decisiones.
CE11 - Capacidad para analizar, integrar y evaluar la información procedente del entorno socio-cultural, necesario para la toma de decisiones.
CE12 - Capacidad para analizar, integrar y evaluar la información procedente del entorno económico, necesario para la toma de decisiones.
CE13 - Habilidad para valorar y aplicar principios de responsabilidad social en la empresa, atendiendo particularmente a la gestión medioambiental, orientado al cumplimiento de la legalidad vigente y como fuente de oportunidades, para el refuerzo de la imagen y el proceso productivo en la empresa.
CE14 - Capacidad de comunicación y negociación efectiva en el ámbito profesional de la administración de empresas.
CE15 - Capacidad de identificar e implantar procesos, sistemas y/o certificaciones que garanticen la calidad de servicio y producto.
CE16 - Capacidad para comprender y analizar el comportamiento del consumidor: capacidad para evaluar y predecir comportamientos y tendencias en las distintas audiencias en las que se clasifiquen los consumidores en relación con un determinado producto o servicio, tanto geográficamente como culturalmente o en términos de segmentos de población.
CE17 - Capacidad para identificar las etapas que componen el proceso de transacciones económicas generadas por contenidos digitales: gestionar y evaluar un proceso completo de pagos y cobros digitales, incluyendo todos los agentes que intervienen, así como elementos como tasas y frecuencia de informes y pagos.
CE1 - Capacidad de conocer y comprender el concepto de empresa y empresario y su papel en una economía de mercado.
CE2 - Capacidad para recopilar e interpretar información para construir e implementar un Plan estratégico: Análisis estratégico externo e interno; formulación, elección e implantación de estrategias corporativas y competitivas y control estratégico.
CE3 - Capacidad para entender y analizar los mercados financieros, su estructura, agentes y productos.
CE18 - Conocimiento de las herramientas disponibles en el área de gestión de producción incluyendo planificación, previsión de ventas, gestión de inventarios y control de la calidad del proceso productivo.
CE19 - Conocimiento de las herramientas estadísticas y econométricas para el análisis de variables económicas y empresariales.
CE20 - Capacidad para seleccionar la mejor alternativa de planificación financiera, fiscal para ser aplicado en los mercados y compañías en los que se desarrolla la actividad, así como aplicar las distintas herramientas disponibles para su gestión.
CE21 - Capacidad para utilizar las herramientas matemáticas necesarias para la resolución de problemas económicos y la utilización de los métodos básicos de cálculo, álgebra y programación.
CE22 - Habilidad para evaluar comportamientos y decisiones éticos en los negocios respetando los derechos humanos y el impacto de las actividades productivas sobre el medio ambiente tanto en el país de origen como en los distintos mercados en los que se opere.
CE23 - Capacidad para reconocer las estrategias tecnológicas y de innovación, así como las herramientas de análisis tecnológico y las capacidades tecnológicas de la empresa como medio de crecimiento desarrollo y mejora de su competitividad.
CE24 - Capacidad para integrar los distintos presupuestos de la empresa y relacionarlo con los costes estándares técnicos y económicos y análisis de las desviaciones.



CE25 - Capacidad para desarrollar y explicar de forma efectiva las partes que componen un plan de negocio en los procesos emprendedores, las fuentes de financiación disponibles para start-ups, así como seleccionar, usar y aplicar las diversas herramientas disponibles para el emprendedor: business canvas, pitch elevator, etc.; en las distintas fases del ciclo de vida del proceso emprendedor y conocer los trámites necesarios en el proceso de creación de una empresa.		
CE26 - Capacidad para el desarrollo práctico y sistematizado de un trabajo de consultoría e investigación basado en el aprendizaje experiencial y con foco en la toma de decisiones relacionadas con los procesos de emprendimiento, para aplicar los conocimientos y habilidades específicas adquiridas de una forma global, multidisciplinar e integradora.		
CE27 - Capacidad para resolver la problemática contable y comprender los criterios de valoración de los elementos patrimoniales.		
CE28 - Capacidad para interpretar la información suministrada por los estados financieros de una empresa.		
CE29 - Capacidad para aplicar estrategias de cobertura de riesgos ("hedging"), mediante el uso de productos derivados (futuros, opciones, SWAPS, FRAs, seguros de cambio).		
CE30 - Capacidad para analizar e interpretar las normas de registro y valoración del Plan General de Contabilidad español y de las Normas Internacionales de Información Financiera.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	5	0
Tutoría (modalidad presencial)	5	100
Prácticas en empresas (modalidad presencial)	140	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad presencial)		
Experiencias de campo (por medio de visitas a empresas, instituciones, etc.) (Modalidad presencial)		
Entornos de simulación (Modalidad presencial).		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Diario reflexivo del estudiante (reflexión y escritura del alumno sobre su propio proceso de aprendizaje)	20.0	30.0
Informe del tutor de las prácticas externas	40.0	45.0
Memoria del estudiante de las prácticas externas	20.0	45.0
<b>NIVEL 2: MATERIA 33: Prácticas II</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Prácticas Externas	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
6	6	
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>





No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p><b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b></p> <p>- Aplicar e integrar los conocimientos y habilidades adquiridas en el estudio del Grado. - Resolver problemas dentro del ámbito empresarial. - Transmitir la información, ideas, problemas, soluciones y resultados a clientes/usuarios, proveedores, responsables directos; - Desarrollar habilidades y destrezas que sólo se adquieren en la acción, y que se centran en la atención a las personas.</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p><b>CONTENIDOS</b></p> <p>Se sitúa al estudiante ante un escenario de aprendizaje en un entorno real de trabajo que le permita construir y aplicar el saber de manera integradora e involucrarle en la realidad profesional. Los estudiantes tendrán la posibilidad de realizar estas prácticas profesionales tanto en España como en otros países a través de los convenios que mantiene la Universidad Europea con entidades e instituciones nacionales e internacionales.</p>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<p><b>OBSERVACIONES</b></p> <p>Las prácticas son presenciales. Para los alumnos que elijan la modalidad semipresencial, las prácticas seguirán el mismo procedimiento de incorporación a prácticas externas (en función de las necesidades de las empresas y la disponibilidad del alumno), y la misma metodología de seguimiento: tendrán un profesor tutor académico (además del tutor de la empresa), que garantizará la adquisición de competencias.</p>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT1 - Aprendizaje Autónomo: Habilidad para elegir las estrategias, las herramientas y los momentos que considere más efectivos para aprender y poner en práctica de manera independiente lo que ha aprendido.		
CT2 - Autoconfianza: Capacidad para valorar nuestros propios resultados, rendimiento y capacidades con la convicción interna de que somos capaces de hacer las cosas y los retos que se nos plantean.		
CT3 - Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones: ser capaz de valorar y entender posiciones distintas, adaptando el enfoque propio a medida que la situación lo requiera.		
CT4 - Capacidad de análisis y síntesis: ser capaz de descomponer situaciones complejas en sus partes constituyentes; también evaluar otras alternativas y perspectivas para encontrar soluciones óptimas. La síntesis busca reducir la complejidad con el fin de entenderla mejor y/o resolver problemas.		
CT5 - Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica, para utilizar los conocimientos adquiridos en el ámbito académico en situaciones lo más parecidas posibles a la realidad de la profesión para la cual se están formando.		
CT6 - Comunicación oral/ comunicación escrita: capacidad para transmitir y recibir datos, ideas, opiniones y actitudes para lograr comprensión y acción, siendo oral la que se realiza mediante palabras y gestos y, escrita, mediante la escritura y/o los apoyos gráficos.		
CT7 - Conciencia de los valores éticos: Capacidad para pensar y actuar según principios universales basados en el valor de la persona que se dirigen a su pleno desarrollo y que conlleva el compromiso con determinados valores sociales.		



CT8 - Gestión de la información: Capacidad para buscar, seleccionar, analizar e integrar información proveniente de fuentes diversas.
CT9 - Habilidades en las relaciones interpersonales: Capacidad de relacionarse positivamente con otras personas por medios verbales y no verbales, a través de la comunicación asertiva, entendiéndose por ésta, la capacidad para expresar o transmitir lo que se quiere, lo que se piensa o se siente sin incomodar, agredir o herir los sentimientos de la otra persona.
CT10 - Iniciativa y espíritu emprendedor: Capacidad para acometer con resolución acciones dificultosas o azarosas. Capacidad para anticipar problemas, proponer mejoras y perseverar en su consecución. Preferencia por asumir y llevar a cabo actividades.
CT11 - Planificación y gestión del tiempo: Capacidad para establecer unos objetivos y elegir los medios para alcanzar dichos objetivos usando el tiempo y los recursos de una forma efectiva.
CT12 - Razonamiento crítico: Capacidad para analizar una idea, fenómeno o situación desde diferentes perspectivas y asumir ante él/ella un enfoque propio y personal, construido desde el rigor y la objetividad argumentada, y no desde la intuición.
CT13 - Resolución de problemas: Capacidad de encontrar solución a una cuestión confusa o a una situación complicada sin solución predefinida, que dificulte la consecución de un fin.
CT14 - Innovación-Creatividad: Capacidad para proponer y elaborar soluciones nuevas y originales que añaden valor a problemas planteados, incluso de ámbitos diferentes al propio del problema.
CT15 - Responsabilidad: Capacidad para cumplir los compromisos que alcanza la persona consigo mismo y con los demás a la hora de realizar una tarea y tratar de alcanzar un conjunto de objetivos dentro del proceso de aprendizaje. Capacidad existente en todo sujeto para reconocer y aceptar las consecuencias de un hecho realizado libremente.
CT16 - Toma de decisiones: Capacidad para realizar una elección entre las alternativas o formas existentes para resolver eficazmente diferentes situaciones o problemas.
CT17 - Trabajo en equipo: Capacidad para integrarse y colaborar de forma activa con otras personas, áreas y/u organizaciones para la consecución de objetivos comunes.
CT18 - Utilización de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC): Capacidad para utilizar eficazmente las tecnologías de la información y las comunicaciones como herramienta para la búsqueda, procesamiento y almacenamiento de la información, así como para el desarrollo de habilidades comunicativas.
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>
CE4 - Capacidad para definir, aplicar y explicar el proceso de dirección e identificar las distintas fases que lo componen: planificación, organización, gestión y control.
CE5 - Capacidad para analizar y evaluar el entorno competitivo de la empresa, prestar especial atención al mercado e integrar este análisis al emprender nuevos retos.
CE6 - Habilidad para identificar y comprender el área de contabilidad en la empresa y aplicar las distintas herramientas disponibles para la gestión de la misma, así como como conocer las principales relaciones con otros departamentos.
CE7 - Habilidad para identificar y comprender el área de recursos humanos en la empresa y aplicar las distintas herramientas disponibles para la gestión de la misma, así como conocer las principales relaciones con otros departamentos
CE8 - Habilidad para identificar y comprender el área de marketing y el área comercial en la empresa, aplicar las distintas herramientas disponibles para la gestión de las mismas, así como conocer las principales relaciones con otros departamentos.
CE9 - Habilidad para identificar y comprender el área de producción en la empresa y aplicar las distintas herramientas disponibles para la gestión de la misma, así como conocer las principales relaciones con otros departamentos.
CE10 - Capacidad para analizar, integrar y evaluar la información procedente del entorno jurídico, necesario para la toma de decisiones.
CE11 - Capacidad para analizar, integrar y evaluar la información procedente del entorno socio-cultural, necesario para la toma de decisiones.
CE12 - Capacidad para analizar, integrar y evaluar la información procedente del entorno económico, necesario para la toma de decisiones.
CE13 - Habilidad para valorar y aplicar principios de responsabilidad social en la empresa, atendiendo particularmente a la gestión medioambiental, orientado al cumplimiento de la legalidad vigente y como fuente de oportunidades, para el refuerzo de la imagen y el proceso productivo en la empresa.
CE14 - Capacidad de comunicación y negociación efectiva en el ámbito profesional de la administración de empresas.
CE15 - Capacidad de identificar e implantar procesos, sistemas y/o certificaciones que garanticen la calidad de servicio y producto.
CE16 - Capacidad para comprender y analizar el comportamiento del consumidor: capacidad para evaluar y predecir comportamientos y tendencias en las distintas audiencias en las que se clasifiquen los consumidores en relación con un determinado producto o servicio, tanto geográficamente como culturalmente o en términos de segmentos de población.



CE17 - Capacidad para identificar las etapas que componen el proceso de transacciones económicas generadas por contenidos digitales: gestionar y evaluar un proceso completo de pagos y cobros digitales, incluyendo todos los agentes que intervienen, así como elementos como tasas y frecuencia de informes y pagos.		
CE1 - Capacidad de conocer y comprender el concepto de empresa y empresario y su papel en una economía de mercado.		
CE2 - Capacidad para recopilar e interpretar información para construir e implementar un Plan estratégico: Análisis estratégico externo e interno; formulación, elección e implantación de estrategias corporativas y competitivas y control estratégico.		
CE3 - Capacidad para entender y analizar los mercados financieros, su estructura, agentes y productos.		
CE18 - Conocimiento de las herramientas disponibles en el área de gestión de producción incluyendo planificación, previsión de ventas, gestión de inventarios y control de la calidad del proceso productivo.		
CE19 - Conocimiento de las herramientas estadísticas y econométricas para el análisis de variables económicas y empresariales.		
CE20 - Capacidad para seleccionar la mejor alternativa de planificación financiera, fiscal para ser aplicado en los mercados y compañías en los que se desarrolla la actividad, así como aplicar las distintas herramientas disponibles para su gestión.		
CE21 - Capacidad para utilizar las herramientas matemáticas necesarias para la resolución de problemas económicos y la utilización de los métodos básicos de cálculo, álgebra y programación.		
CE22 - Habilidad para evaluar comportamientos y decisiones éticos en los negocios respetando los derechos humanos y el impacto de las actividades productivas sobre el medio ambiente tanto en el país de origen como en los distintos mercados en los que se opere.		
CE23 - Capacidad para reconocer las estrategias tecnológicas y de innovación, así como las herramientas de análisis tecnológico y las capacidades tecnológicas de la empresa como medio de crecimiento desarrollo y mejora de su competitividad.		
CE24 - Capacidad para integrar los distintos presupuestos de la empresa y relacionarlo con los costes estándares técnicos y económicos y análisis de las desviaciones.		
CE25 - Capacidad para desarrollar y explicar de forma efectiva las partes que componen un plan de negocio en los procesos emprendedores, las fuentes de financiación disponibles para start-ups, así como seleccionar, usar y aplicar las diversas herramientas disponibles para el emprendedor: business canvas, pitch elevator, etc.; en las distintas fases del ciclo de vida del proceso emprendedor y conocer los trámites necesarios en el proceso de creación de una empresa.		
CE26 - Capacidad para el desarrollo práctico y sistematizado de un trabajo de consultoría e investigación basado en el aprendizaje experiencial y con foco en la toma de decisiones relacionadas con los procesos de emprendimiento, para aplicar los conocimientos y habilidades específicas adquiridas de una forma global, multidisciplinar e integradora.		
CE27 - Capacidad para resolver la problemática contable y comprender los criterios de valoración de los elementos patrimoniales.		
CE28 - Capacidad para interpretar la información suministrada por los estados financieros de una empresa.		
CE29 - Capacidad para aplicar estrategias de cobertura de riesgos ("hedging"), mediante el uso de productos derivados (futuros, opciones, SWAPS, FRAs, seguros de cambio).		
CE30 - Capacidad para analizar e interpretar las normas de registro y valoración del Plan General de Contabilidad español y de las Normas Internacionales de Información Financiera.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	5	0
Tutoría (modalidad presencial)	5	100
Prácticas en empresas (modalidad presencial)	140	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad presencial)		
Experiencias de campo (por medio de visitas a empresas, instituciones, etc.) (Modalidad presencial)		
Entornos de simulación (Modalidad presencial).		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Diario reflexivo del estudiante (reflexión y escritura del alumno sobre su propio proceso de aprendizaje)	20.0	30.0
Informe del tutor de las prácticas externas	40.0	45.0



Memoria del estudiante de las prácticas externas	20.0	45.0
<b>NIVEL 2: MATERIA 34: Prácticas III</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Prácticas Externas	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
6	6	
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p><b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b></p> <p>· Aplicar e integrar los conocimientos y habilidades adquiridas en el estudio del Grado. · Resolver problemas dentro del ámbito empresarial. · Transmitir la información, ideas, problemas, soluciones y resultados a clientes/usuarios, proveedores, responsables directos. · Desarrollar habilidades y destrezas que sólo se adquieren en la acción, y que se centran en la atención a las personas.</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p><b>CONTENIDOS</b></p> <p>Se sitúa al estudiante ante un escenario de aprendizaje en un entorno real de trabajo que le permita construir y aplicar el saber de manera integradora e involucrarle en la realidad profesional. Los estudiantes tendrán la posibilidad de realizar estas prácticas profesionales tanto en España como en otros países a través de los convenios que mantiene la Universidad Europea con entidades e instituciones nacionales e internacionales.</p>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<p><b>OBSERVACIONES</b></p> <p>Las prácticas son presenciales. Para los alumnos que elijan la modalidad semipresencial, las prácticas seguirán el mismo procedimiento de incorporación a prácticas externas (en función de las necesidades de las empresas y la disponibilidad del alumno), y la misma metodología de seguimiento: tendrán un profesor tutor académico (además del tutor de la empresa), que garantizará la adquisición de competencias.</p>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		



CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>
CT1 - Aprendizaje Autónomo: Habilidad para elegir las estrategias, las herramientas y los momentos que considere más efectivos para aprender y poner en práctica de manera independiente lo que ha aprendido.
CT2 - Autoconfianza: Capacidad para valorar nuestros propios resultados, rendimiento y capacidades con la convicción interna de que somos capaces de hacer las cosas y los retos que se nos plantean.
CT3 - Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones: ser capaz de valorar y entender posiciones distintas, adaptando el enfoque propio a medida que la situación lo requiera.
CT4 - Capacidad de análisis y síntesis: ser capaz de descomponer situaciones complejas en sus partes constituyentes; también evaluar otras alternativas y perspectivas para encontrar soluciones óptimas. La síntesis busca reducir la complejidad con el fin de entenderla mejor y/o resolver problemas.
CT5 - Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica, para utilizar los conocimientos adquiridos en el ámbito académico en situaciones lo más parecidas posibles a la realidad de la profesión para la cual se están formando.
CT6 - Comunicación oral/ comunicación escrita: capacidad para transmitir y recibir datos, ideas, opiniones y actitudes para lograr comprensión y acción, siendo oral la que se realiza mediante palabras y gestos y, escrita, mediante la escritura y/o los apoyos gráficos.
CT7 - Conciencia de los valores éticos: Capacidad para pensar y actuar según principios universales basados en el valor de la persona que se dirigen a su pleno desarrollo y que conlleva el compromiso con determinados valores sociales.
CT8 - Gestión de la información: Capacidad para buscar, seleccionar, analizar e integrar información proveniente de fuentes diversas.
CT9 - Habilidades en las relaciones interpersonales: Capacidad de relacionarse positivamente con otras personas por medios verbales y no verbales, a través de la comunicación asertiva, entendiéndose por ésta, la capacidad para expresar o transmitir lo que se quiere, lo que se piensa o se siente sin incomodar, agredir o herir los sentimientos de la otra persona.
CT10 - Iniciativa y espíritu emprendedor: Capacidad para acometer con resolución acciones dificultosas o azarosas. Capacidad para anticipar problemas, proponer mejoras y perseverar en su consecución. Preferencia por asumir y llevar a cabo actividades.
CT11 - Planificación y gestión del tiempo: Capacidad para establecer unos objetivos y elegir los medios para alcanzar dichos objetivos usando el tiempo y los recursos de una forma efectiva.
CT12 - Razonamiento crítico: Capacidad para analizar una idea, fenómeno o situación desde diferentes perspectivas y asumir ante él/ella un enfoque propio y personal, construido desde el rigor y la objetividad argumentada, y no desde la intuición.
CT13 - Resolución de problemas: Capacidad de encontrar solución a una cuestión confusa o a una situación complicada sin solución predefinida, que dificulte la consecución de un fin.
CT14 - Innovación-Creatividad: Capacidad para proponer y elaborar soluciones nuevas y originales que añaden valor a problemas planteados, incluso de ámbitos diferentes al propio del problema.
CT15 - Responsabilidad: Capacidad para cumplir los compromisos que alcanza la persona consigo mismo y con los demás a la hora de realizar una tarea y tratar de alcanzar un conjunto de objetivos dentro del proceso de aprendizaje. Capacidad existente en todo sujeto para reconocer y aceptar las consecuencias de un hecho realizado libremente.
CT16 - Toma de decisiones: Capacidad para realizar una elección entre las alternativas o formas existentes para resolver eficazmente diferentes situaciones o problemas.
CT17 - Trabajo en equipo: Capacidad para integrarse y colaborar de forma activa con otras personas, áreas y/u organizaciones para la consecución de objetivos comunes.
CT18 - Utilización de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC): Capacidad para utilizar eficazmente las tecnologías de la información y las comunicaciones como herramienta para la búsqueda, procesamiento y almacenamiento de la información, así como para el desarrollo de habilidades comunicativas.
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>
CE4 - Capacidad para definir, aplicar y explicar el proceso de dirección e identificar las distintas fases que lo componen: planificación, organización, gestión y control.
CE5 - Capacidad para analizar y evaluar el entorno competitivo de la empresa, prestar especial atención al mercado e integrar este análisis al emprender nuevos retos.



CE6 - Habilidad para identificar y comprender el área de contabilidad en la empresa y aplicar las distintas herramientas disponibles para la gestión de la misma, así como como conocer las principales relaciones con otros departamentos.
CE7 - Habilidad para identificar y comprender el área de recursos humanos en la empresa y aplicar las distintas herramientas disponibles para la gestión de la misma, así como conocer las principales relaciones con otros departamentos
CE8 - Habilidad para identificar y comprender el área de marketing y el área comercial en la empresa, aplicar las distintas herramientas disponibles para la gestión de las mismas, así como conocer las principales relaciones con otros departamentos.
CE9 - Habilidad para identificar y comprender el área de producción en la empresa y aplicar las distintas herramientas disponibles para la gestión de la misma, así como conocer las principales relaciones con otros departamentos.
CE10 - Capacidad para analizar, integrar y evaluar la información procedente del entorno jurídico, necesario para la toma de decisiones.
CE11 - Capacidad para analizar, integrar y evaluar la información procedente del entorno socio-cultural, necesario para la toma de decisiones.
CE12 - Capacidad para analizar, integrar y evaluar la información procedente del entorno económico, necesario para la toma de decisiones.
CE13 - Habilidad para valorar y aplicar principios de responsabilidad social en la empresa, atendiendo particularmente a la gestión medioambiental, orientado al cumplimiento de la legalidad vigente y como fuente de oportunidades, para el refuerzo de la imagen y el proceso productivo en la empresa.
CE14 - Capacidad de comunicación y negociación efectiva en el ámbito profesional de la administración de empresas.
CE15 - Capacidad de identificar e implantar procesos, sistemas y/o certificaciones que garanticen la calidad de servicio y producto.
CE16 - Capacidad para comprender y analizar el comportamiento del consumidor: capacidad para evaluar y predecir comportamientos y tendencias en las distintas audiencias en las que se clasifiquen los consumidores en relación con un determinado producto o servicio, tanto geográficamente como culturalmente o en términos de segmentos de población.
CE17 - Capacidad para identificar las etapas que componen el proceso de transacciones económicas generadas por contenidos digitales: gestionar y evaluar un proceso completo de pagos y cobros digitales, incluyendo todos los agentes que intervienen, así como elementos como tasas y frecuencia de informes y pagos.
CE1 - Capacidad de conocer y comprender el concepto de empresa y empresario y su papel en una economía de mercado.
CE2 - Capacidad para recopilar e interpretar información para construir e implementar un Plan estratégico: Análisis estratégico externo e interno; formulación, elección e implantación de estrategias corporativas y competitivas y control estratégico.
CE3 - Capacidad para entender y analizar los mercados financieros, su estructura, agentes y productos.
CE18 - Conocimiento de las herramientas disponibles en el área de gestión de producción incluyendo planificación, previsión de ventas, gestión de inventarios y control de la calidad del proceso productivo.
CE19 - Conocimiento de las herramientas estadísticas y econométricas para el análisis de variables económicas y empresariales.
CE20 - Capacidad para seleccionar la mejor alternativa de planificación financiera, fiscal para ser aplicado en los mercados y compañías en los que se desarrolla la actividad, así como aplicar las distintas herramientas disponibles para su gestión.
CE21 - Capacidad para utilizar las herramientas matemáticas necesarias para la resolución de problemas económicos y la utilización de los métodos básicos de cálculo, álgebra y programación.
CE22 - Habilidad para evaluar comportamientos y decisiones éticos en los negocios respetando los derechos humanos y el impacto de las actividades productivas sobre el medio ambiente tanto en el país de origen como en los distintos mercados en los que se opere.
CE23 - Capacidad para reconocer las estrategias tecnológicas y de innovación, así como las herramientas de análisis tecnológico y las capacidades tecnológicas de la empresa como medio de crecimiento desarrollo y mejora de su competitividad.
CE24 - Capacidad para integrar los distintos presupuestos de la empresa y relacionarlo con los costes estándares técnicos y económicos y análisis de las desviaciones.
CE25 - Capacidad para desarrollar y explicar de forma efectiva las partes que componen un plan de negocio en los procesos emprendedores, las fuentes de financiación disponibles para start-ups, así como seleccionar, usar y aplicar las diversas herramientas disponibles para el emprendedor: business canvas, pitch elevator, etc.; en las distintas fases del ciclo de vida del proceso emprendedor y conocer los trámites necesarios en el proceso de creación de una empresa.
CE26 - Capacidad para el desarrollo práctico y sistematizado de un trabajo de consultoría e investigación basado en el aprendizaje experiencial y con foco en la toma de decisiones relacionadas con los procesos de emprendimiento, para aplicar los conocimientos y habilidades específicas adquiridas de una forma global, multidisciplinar e integradora.
CE27 - Capacidad para resolver la problemática contable y comprender los criterios de valoración de los elementos patrimoniales.



CE28 - Capacidad para interpretar la información suministrada por los estados financieros de una empresa.		
CE29 - Capacidad para aplicar estrategias de cobertura de riesgos ("hedging"), mediante el uso de productos derivados (futuros, opciones, SWAPs, FRAs, seguros de cambio).		
CE30 - Capacidad para analizar e interpretar las normas de registro y valoración del Plan General de Contabilidad español y de las Normas Internacionales de Información Financiera.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	5	0
Tutoría (modalidad presencial)	5	100
Prácticas en empresas (modalidad presencial)	140	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad presencial)		
Experiencias de campo (por medio de visitas a empresas, instituciones, etc.) (Modalidad presencial)		
Entornos de simulación (Modalidad presencial).		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Diario reflexivo del estudiante (reflexión y escritura del alumno sobre su propio proceso de aprendizaje)	20.0	30.0
Informe del tutor de las prácticas externas	40.0	45.0
Memoria del estudiante de las prácticas externas	20.0	45.0
<b>NIVEL 2: MATERIA 35: Trabajo Fin de Grado</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Trabajo Fin de Grado / Máster	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	12	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
6	6	
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		



5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
<p><b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b></p> <p>· Realización práctica y de forma sistemática de un proyecto fin de grado con foco en la toma de decisiones relacionadas con los procesos de emprendimiento, finanzas, marketing y management, que permite a los alumnos aplicar los conocimientos y habilidades específicas adquiridas durante el curso de una forma global, multidisciplinar e integradora. · El proyecto podrá adoptar la forma de ensayo, trabajo de consultoría, trabajo de investigación y estará supervisado por un tutor de proyectos.</p>
5.5.1.3 CONTENIDOS
<p><b>CONTENIDOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Estructura y elaboración del proyecto fin de grado.</li> <li>· Análisis de datos y fuentes de información.</li> <li>· Herramientas para la gestión de referencias.</li> <li>· Habilidades de comunicación escrita y oral.</li> </ul>
5.5.1.4 OBSERVACIONES
<p><b>OBSERVACIONES</b></p> <p>Para facilitar el desarrollo de la competencia de trabajo en equipo, el Trabajo de Fin de Grado se realizará en grupos de 2-4 personas aunque también existirá la posibilidad de realizarlo de forma individual si las circunstancias lo aconsejan. Asimismo, los estudiantes con un interés en la investigación podrán realizarlo siguiendo la siguiente estructura: Introducción, estado de la cuestión, marco teórico, metodología y conclusiones. La exposición pública del Trabajo ante Tribunal será 100% presencial</p>
5.5.1.5 COMPETENCIAS
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES
<p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio</p>
<p>CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética</p>
<p>CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado</p>
<p>CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía</p>
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES
<p>CT5 - Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica, para utilizar los conocimientos adquiridos en el ámbito académico en situaciones lo más parecidas posibles a la realidad de la profesión para la cual se están formando.</p>
<p>CT10 - Iniciativa y espíritu emprendedor: Capacidad para acometer con resolución acciones dificultosas o azarosas. Capacidad para anticipar problemas, proponer mejoras y perseverar en su consecución. Preferencia por asumir y llevar a cabo actividades.</p>
<p>CT11 - Planificación y gestión del tiempo: Capacidad para establecer unos objetivos y elegir los medios para alcanzar dichos objetivos usando el tiempo y los recursos de una forma efectiva.</p>
<p>CT13 - Resolución de problemas: Capacidad de encontrar solución a una cuestión confusa o a una situación complicada sin solución predefinida, que dificulte la consecución de un fin.</p>
<p>CT14 - Innovación-Creatividad: Capacidad para proponer y elaborar soluciones nuevas y originales que añaden valor a problemas planteados, incluso de ámbitos diferentes al propio del problema.</p>
<p>CT16 - Toma de decisiones: Capacidad para realizar una elección entre las alternativas o formas existentes para resolver eficazmente diferentes situaciones o problemas.</p>
<p>CT17 - Trabajo en equipo: Capacidad para integrarse y colaborar de forma activa con otras personas, áreas y/u organizaciones para la consecución de objetivos comunes.</p>
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS
<p>CE4 - Capacidad para definir, aplicar y explicar el proceso de dirección e identificar las distintas fases que lo componen: planificación, organización, gestión y control.</p>
<p>CE5 - Capacidad para analizar y evaluar el entorno competitivo de la empresa, prestar especial atención al mercado e integrar este análisis al emprender nuevos retos.</p>





CE6 - Habilidad para identificar y comprender el área de contabilidad en la empresa y aplicar las distintas herramientas disponibles para la gestión de la misma, así como como conocer las principales relaciones con otros departamentos.
CE7 - Habilidad para identificar y comprender el área de recursos humanos en la empresa y aplicar las distintas herramientas disponibles para la gestión de la misma, así como conocer las principales relaciones con otros departamentos
CE8 - Habilidad para identificar y comprender el área de marketing y el área comercial en la empresa, aplicar las distintas herramientas disponibles para la gestión de las mismas, así como conocer las principales relaciones con otros departamentos.
CE9 - Habilidad para identificar y comprender el área de producción en la empresa y aplicar las distintas herramientas disponibles para la gestión de la misma, así como conocer las principales relaciones con otros departamentos.
CE10 - Capacidad para analizar, integrar y evaluar la información procedente del entorno jurídico, necesario para la toma de decisiones.
CE11 - Capacidad para analizar, integrar y evaluar la información procedente del entorno socio-cultural, necesario para la toma de decisiones.
CE12 - Capacidad para analizar, integrar y evaluar la información procedente del entorno económico, necesario para la toma de decisiones.
CE13 - Habilidad para valorar y aplicar principios de responsabilidad social en la empresa, atendiendo particularmente a la gestión medioambiental, orientado al cumplimiento de la legalidad vigente y como fuente de oportunidades, para el refuerzo de la imagen y el proceso productivo en la empresa.
CE14 - Capacidad de comunicación y negociación efectiva en el ámbito profesional de la administración de empresas.
CE15 - Capacidad de identificar e implantar procesos, sistemas y/o certificaciones que garanticen la calidad de servicio y producto.
CE16 - Capacidad para comprender y analizar el comportamiento del consumidor: capacidad para evaluar y predecir comportamientos y tendencias en las distintas audiencias en las que se clasifiquen los consumidores en relación con un determinado producto o servicio, tanto geográficamente como culturalmente o en términos de segmentos de población.
CE17 - Capacidad para identificar las etapas que componen el proceso de transacciones económicas generadas por contenidos digitales: gestionar y evaluar un proceso completo de pagos y cobros digitales, incluyendo todos los agentes que intervienen, así como elementos como tasas y frecuencia de informes y pagos.
CE1 - Capacidad de conocer y comprender el concepto de empresa y empresario y su papel en una economía de mercado.
CE2 - Capacidad para recopilar e interpretar información para construir e implementar un Plan estratégico: Análisis estratégico externo e interno; formulación, elección e implantación de estrategias corporativas y competitivas y control estratégico.
CE3 - Capacidad para entender y analizar los mercados financieros, su estructura, agentes y productos.
CE18 - Conocimiento de las herramientas disponibles en el área de gestión de producción incluyendo planificación, previsión de ventas, gestión de inventarios y control de la calidad del proceso productivo.
CE19 - Conocimiento de las herramientas estadísticas y econométricas para el análisis de variables económicas y empresariales.
CE20 - Capacidad para seleccionar la mejor alternativa de planificación financiera, fiscal para ser aplicado en los mercados y compañías en los que se desarrolla la actividad, así como aplicar las distintas herramientas disponibles para su gestión.
CE21 - Capacidad para utilizar las herramientas matemáticas necesarias para la resolución de problemas económicos y la utilización de los métodos básicos de cálculo, álgebra y programación.
CE22 - Habilidad para evaluar comportamientos y decisiones éticos en los negocios respetando los derechos humanos y el impacto de las actividades productivas sobre el medio ambiente tanto en el país de origen como en los distintos mercados en los que se opere.
CE23 - Capacidad para reconocer las estrategias tecnológicas y de innovación, así como las herramientas de análisis tecnológico y las capacidades tecnológicas de la empresa como medio de crecimiento desarrollo y mejora de su competitividad.
CE24 - Capacidad para integrar los distintos presupuestos de la empresa y relacionarlo con los costes estándares técnicos y económicos y análisis de las desviaciones.
CE25 - Capacidad para desarrollar y explicar de forma efectiva las partes que componen un plan de negocio en los procesos emprendedores, las fuentes de financiación disponibles para start-ups, así como seleccionar, usar y aplicar las diversas herramientas disponibles para el emprendedor: business canvas, pitch elevator, etc.; en las distintas fases del ciclo de vida del proceso emprendedor y conocer los trámites necesarios en el proceso de creación de una empresa.
CE26 - Capacidad para el desarrollo práctico y sistematizado de un trabajo de consultoría e investigación basado en el aprendizaje experiencial y con foco en la toma de decisiones relacionadas con los procesos de emprendimiento, para aplicar los conocimientos y habilidades específicas adquiridas de una forma global, multidisciplinar e integradora.
CE27 - Capacidad para resolver la problemática contable y comprender los criterios de valoración de los elementos patrimoniales.



CE28 - Capacidad para interpretar la información suministrada por los estados financieros de una empresa.		
CE29 - Capacidad para aplicar estrategias de cobertura de riesgos ("hedging"), mediante el uso de productos derivados (futuros, opciones, SWAPs, FRAs, seguros de cambio).		
CE30 - Capacidad para analizar e interpretar las normas de registro y valoración del Plan General de Contabilidad español y de las Normas Internacionales de Información Financiera.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Lecciones magistrales (modalidad presencial)	10	100
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	110	0
Exposiciones orales (modalidad presencial)	10	100
Realización de trabajos / proyectos (modalidad presencial)	100	25
Tutoría (modalidad presencial)	70	50
Seminario virtual (modalidad semipresencial)	10	0
Revisión y análisis de materiales (modalidad semipresencial)	80	0
Análisis de casos, resolución de problemas, elaboración de proyectos, simulación. (modalidad semipresencial)	100	50
Tutoría virtual (modalidad semipresencial)	70	100
Trabajo autónomo (modalidad semipresencial)	30	0
Exposiciones orales (modalidad semipresencial)	10	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad presencial)		
Clases magistrales (Modalidad presencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad semipresencial)		
Clases magistrales mediante seminario semipresencial (Modalidad semipresencial)		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Exposiciones orales	20.0	50.0
Trabajos / proyectos	50.0	80.0
<b>NIVEL 2: MATERIA 36: Gestión de la innovación</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>



ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
6	6	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p><b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b></p> <p>El alumno deberá comprender cómo la gestión correcta de la generación de nuevos productos/servicios, procesos, formas de marketing u organización es vital en el entorno económico actual. En el futuro los alumnos se enfrentarán a la resolución de problemas relacionados con la relación tecnología / empresa, y con la interacción de ambos parámetros con el entorno. CE Los alumnos aprenderán a integrar estrategia y tecnología, como parte central de una estrategia empresarial corporativa. Asimismo conocerán en profundidad las distintas herramientas legales para la protección de innovaciones (marcas registradas, patentes, modelos de utilidad, diseños industriales, etc.), a aplicabilidad de cada uno de ellos y su impacto en el modelo de negocio. Finalmente el alumno será capaz de diseñar estrategias de implementación en distintos entornos internacionales, maximizando la generación de valor para el cliente y el beneficio para la empresa.</p>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p><b>CONTENIDOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción</li> <li>• Líneas y modelos de innovación empresarial</li> <li>• Marcas Comerciales y Marca Comunitaria</li> <li>• Patentes y Modelo de Utilidad</li> <li>• Copyright y Software</li> <li>• Innovación en la Unión Europea</li> </ul>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
<p>CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio</p>		
<p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio</p>		
<p>CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado</p>		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
<p>CT4 - Capacidad de análisis y síntesis: ser capaz de descomponer situaciones complejas en sus partes constituyentes; también evaluar otras alternativas y perspectivas para encontrar soluciones óptimas. La síntesis busca reducir la complejidad con el fin de entenderla mejor y/o resolver problemas.</p>		
<p>CT8 - Gestión de la información: Capacidad para buscar, seleccionar, analizar e integrar información proveniente de fuentes diversas.</p>		



CT13 - Resolución de problemas: Capacidad de encontrar solución a una cuestión confusa o a una situación complicada sin solución predefinida, que dificulte la consecución de un fin.		
CT14 - Innovación-Creatividad: Capacidad para proponer y elaborar soluciones nuevas y originales que añaden valor a problemas planteados, incluso de ámbitos diferentes al propio del problema.		
CT16 - Toma de decisiones: Capacidad para realizar una elección entre las alternativas o formas existentes para resolver eficazmente diferentes situaciones o problemas.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE23 - Capacidad para reconocer las estrategias tecnológicas y de innovación, así como las herramientas de análisis tecnológico y las capacidades tecnológicas de la empresa como medio de crecimiento desarrollo y mejora de su competitividad.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Lecciones magistrales (modalidad presencial)	30	100
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	40	0
Exposiciones orales (modalidad presencial)	10	100
Análisis de casos y resolución de problemas (modalidad presencial)	15	40
Realización de trabajos / proyectos (modalidad presencial)	15	25
Actividades participativas grupales (modalidad presencial)	20	25
Pruebas de conocimiento (modalidad presencial)	5	100
Tutoría (modalidad presencial)	15	80
Seminario virtual (modalidad semipresencial)	5	0
Revisión y análisis de materiales (modalidad semipresencial)	22.5	0
Análisis de casos, resolución de problemas, elaboración de proyectos, simulación. (modalidad semipresencial)	35	50
Actividades de aplicación colaborativas (modalidad semipresencial)	12.5	50
Tutoría virtual (modalidad semipresencial)	17.5	100
Trabajo autónomo (modalidad semipresencial)	50	0
Pruebas de evaluación y reflexión (modalidad semipresencial)	7.5	50
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Método del Caso (Modalidad presencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad presencial)		
Clases magistrales (Modalidad presencial)		
Experiencias de campo (por medio de visitas a empresas, instituciones, etc.) (Modalidad presencial)		
Método del Caso (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad semipresencial)		



Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad semipresencial)		
Clases magistrales mediante seminario semipresencial (Modalidad semipresencial)		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de conocimiento	30.0	50.0
Análisis de casos y resolución de problemas	15.0	25.0
Informes y escritos	15.0	35.0
Exposiciones orales	10.0	15.0
Diario reflexivo del estudiante (reflexión y escritura del alumno sobre su propio proceso de aprendizaje)	0.0	10.0
<b>NIVEL 2: MATERIA 37: Gestión de proyectos</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
6	6	
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprensión del marco, metodología, herramientas y conceptos teóricos del project management, para la gestión efectiva de proyectos impulsados a nivel organizacional alineados con la estrategia de negocio empresarial y creación de valor.</li> <li>Realización de problemas, casos y actividades que permitan demostrar que el alumno ha adquirido los conceptos descritos en el apartado anterior.</li> </ul>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<b>CONTENIDOS</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Los proyectos y su entorno: <ul style="list-style-type: none"> <li>Qué es un proyecto.</li> <li>Stakeholders.</li> <li>El role del project manager y liderazgo.</li> </ul> </li> </ul>		



- El proceso de project management y marco internacional.
- Selección de proyectos.
- Factores de éxito.
- Fases en la gestión de proyectos según el Project Management Institute (PMI):
  - Iniciación.
  - Planificación.
  - Ejecución.
  - Monitorización y control.
  - Cierre.
- Principales métricas, KPIs y cuadro de mando para la gestión efectiva de proyectos.
- Herramientas y técnicas usados en los diversas áreas de conocimiento, grupos de procesos y procesos del project management (Estimación, software de project management, métodos cuantitativos y de análisis, etc.)
- Introducción a la metodología de Six Sigma.

#### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

#### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

##### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

##### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT1 - Aprendizaje Autónomo: Habilidad para elegir las estrategias, las herramientas y los momentos que considere más efectivos para aprender y poner en práctica de manera independiente lo que ha aprendido.

CT4 - Capacidad de análisis y síntesis: ser capaz de descomponer situaciones complejas en sus partes constituyentes; también evaluar otras alternativas y perspectivas para encontrar soluciones óptimas. La síntesis busca reducir la complejidad con el fin de entenderla mejor y/o resolver problemas.

CT5 - Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica, para utilizar los conocimientos adquiridos en el ámbito académico en situaciones lo más parecidas posibles a la realidad de la profesión para la cual se están formando.

CT12 - Razonamiento crítico: Capacidad para analizar una idea, fenómeno o situación desde diferentes perspectivas y asumir ante él/ella un enfoque propio y personal, construido desde el rigor y la objetividad argumentada, y no desde la intuición.

CT13 - Resolución de problemas: Capacidad de encontrar solución a una cuestión confusa o a una situación complicada sin solución predefinida, que dificulte la consecución de un fin.

##### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE4 - Capacidad para definir, aplicar y explicar el proceso de dirección e identificar las distintas fases que lo componen: planificación, organización, gestión y control.

CE5 - Capacidad para analizar y evaluar el entorno competitivo de la empresa, prestar especial atención al mercado e integrar este análisis al emprender nuevos retos.

CE2 - Capacidad para recopilar e interpretar información para construir e implementar un Plan estratégico: Análisis estratégico externo e interno; formulación, elección e implantación de estrategias corporativas y competitivas y control estratégico.

#### 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Lecciones magistrales (modalidad presencial)	31	100
Lecciones magistrales asíncronas (Modalidad Presencial)	4	0
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	40	0
Exposiciones orales (modalidad presencial)	10	100
Análisis de casos y resolución de problemas (modalidad presencial)	10	30
Realización de trabajos / proyectos (modalidad presencial)	15	40



Actividades participativas grupales (modalidad presencial)	20	25
Pruebas de conocimiento (modalidad presencial)	5	100
Tutoría (modalidad presencial)	15	80
Seminario virtual (modalidad semipresencial)	5	0
Revisión y análisis de materiales (modalidad semipresencial)	22.5	0
Análisis de casos, resolución de problemas, elaboración de proyectos, simulación. (modalidad semipresencial)	35	50
Actividades de aplicación colaborativas (modalidad semipresencial)	12.5	50
Tutoría virtual (modalidad semipresencial)	17.5	100
Pruebas de evaluación y reflexión (modalidad semipresencial)	7.5	50
Exposiciones orales (modalidad semipresencial)	50	0
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Método del Caso (Modalidad presencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad presencial)		
Clases magistrales (Modalidad presencial)		
Método del Caso (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad semipresencial)		
Clases magistrales mediante seminario semipresencial (Modalidad semipresencial)		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de conocimiento	30.0	50.0
Análisis de casos y resolución de problemas	15.0	25.0
Exposiciones orales	10.0	20.0
Participación en debates y foros	0.0	10.0
Trabajos / proyectos	15.0	35.0
<b>NIVEL 2: MATERIA 38: Estrategia de marketing</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>



6	6	
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensión de los conceptos básicos sobre la estrategia de marketing</li> <li>• Realización de casos y actividades cooperativas que permitan demostrar que el alumno ha adquirido los conceptos descritos en el apartado anterior.</li> </ul>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<b>CONTENIDOS</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Naturaleza de la estrategia de marketing</li> <li>• Análisis estratégico y creación de valor para el cliente o consumidor</li> <li>• Análisis DAFO enfocado al entorno comercial</li> <li>• De la planificación estratégica a la dirección estratégica.</li> <li>• Diseño organizativo y estructuras organizativas.</li> <li>• La función de gestión: Liderazgo y Motivación</li> </ul>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT1 - Aprendizaje Autónomo: Habilidad para elegir las estrategias, las herramientas y los momentos que considere más efectivos para aprender y poner en práctica de manera independiente lo que ha aprendido.		
CT5 - Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica, para utilizar los conocimientos adquiridos en el ámbito académico en situaciones lo más parecidas posibles a la realidad de la profesión para la cual se están formando.		
CT6 - Comunicación oral/ comunicación escrita: capacidad para transmitir y recibir datos, ideas, opiniones y actitudes para lograr comprensión y acción, siendo oral la que se realiza mediante palabras y gestos y, escrita, mediante la escritura y/o los apoyos gráficos.		
CT12 - Razonamiento crítico: Capacidad para analizar una idea, fenómeno o situación desde diferentes perspectivas y asumir ante él/ella un enfoque propio y personal, construido desde el rigor y la objetividad argumentada, y no desde la intuición.		





CT17 - Trabajo en equipo: Capacidad para integrarse y colaborar de forma activa con otras personas, áreas y/u organizaciones para la consecución de objetivos comunes.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE8 - Habilidad para identificar y comprender el área de marketing y el área comercial en la empresa, aplicar las distintas herramientas disponibles para la gestión de las mismas, así como conocer las principales relaciones con otros departamentos.		
CE16 - Capacidad para comprender y analizar el comportamiento del consumidor: capacidad para evaluar y predecir comportamientos y tendencias en las distintas audiencias en las que se clasifiquen los consumidores en relación con un determinado producto o servicio, tanto geográficamente como culturalmente o en términos de segmentos de población.		
CE2 - Capacidad para recopilar e interpretar información para construir e implementar un Plan estratégico: Análisis estratégico externo e interno; formulación, elección e implantación de estrategias corporativas y competitivas y control estratégico.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Lecciones magistrales (modalidad presencial)	20	100
Lecciones magistrales asíncronas (Modalidad Presencial)	20	0
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	30	0
Exposiciones orales (modalidad presencial)	12	50
Análisis de casos y resolución de problemas (modalidad presencial)	20	50
Realización de trabajos / proyectos (modalidad presencial)	18	50
Actividades participativas grupales (modalidad presencial)	20	50
Pruebas de conocimiento (modalidad presencial)	5	100
Tutoría (modalidad presencial)	5	100
Seminario virtual (modalidad semipresencial)	5	0
Revisión y análisis de materiales (modalidad semipresencial)	22.5	0
Análisis de casos, resolución de problemas, elaboración de proyectos, simulación. (modalidad semipresencial)	35	50
Actividades de aplicación colaborativas (modalidad semipresencial)	12.5	50
Tutoría virtual (modalidad semipresencial)	17.5	100
Trabajo autónomo (modalidad semipresencial)	50	0
Pruebas de evaluación y reflexión (modalidad semipresencial)	7.5	50
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Método del Caso (Modalidad presencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad presencial)		
Clases magistrales (Modalidad presencial)		
Experiencias de campo (por medio de visitas a empresas, instituciones, etc.) (Modalidad presencial)		



Entornos de simulación (Modalidad presencial).		
Método del Caso (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad semipresencial)		
Clases magistrales mediante seminario semipresencial (Modalidad semipresencial)		
Entornos de simulación (Modalidad semipresencial)		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de conocimiento	20.0	30.0
Análisis de casos y resolución de problemas	15.0	20.0
Exposiciones orales	10.0	15.0
Diario reflexivo del estudiante (reflexión y escritura del alumno sobre su propio proceso de aprendizaje)	10.0	15.0
Participación en debates y foros	0.0	10.0
Trabajos / proyectos	15.0	35.0
<b>NIVEL 2: MATERIA 39: Empresa Familiar</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
6	6	
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocer en profundidad las particularidades de la administración de las empresas familiares, los elementos y la naturaleza de las relaciones que las componen. Comprender la importancia de este tipo de empresas en la mayoría de las economías.</li> <li>Identificar debilidades y fortalezas. Mejorar la eficiencia en la administración de las empresas familiares.</li> <li>Realización de casos y actividades cooperativas que permitan demostrar que el alumno ha adquirido los conceptos descritos en el apartado anterior.</li> </ul>		



5.5.1.3 CONTENIDOS		
CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción a la empresa familiar.</li> <li>• Familia y empresa.</li> <li>• El protocolo familiar.</li> <li>• El gobierno de la empresa familiar.</li> <li>• La sucesión en la empresa familiar.</li> <li>• Crecimiento y evolución de la empresa familiar.</li> </ul>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT4 - Capacidad de análisis y síntesis: ser capaz de descomponer situaciones complejas en sus partes constituyentes; también evaluar otras alternativas y perspectivas para encontrar soluciones óptimas. La síntesis busca reducir la complejidad con el fin de entenderla mejor y/o resolver problemas.		
CT9 - Habilidades en las relaciones interpersonales: Capacidad de relacionarse positivamente con otras personas por medios verbales y no verbales, a través de la comunicación asertiva, entendiéndose por ésta, la capacidad para expresar o transmitir lo que se quiere, lo que se piensa o se siente sin incomodar, agredir o herir los sentimientos de la otra persona.		
CT13 - Resolución de problemas: Capacidad de encontrar solución a una cuestión confusa o a una situación complicada sin solución predefinida, que dificulte la consecución de un fin.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE4 - Capacidad para definir, aplicar y explicar el proceso de dirección e identificar las distintas fases que lo componen: planificación, organización, gestión y control.		
CE1 - Capacidad de conocer y comprender el concepto de empresa y empresario y su papel en una economía de mercado.		
CE25 - Capacidad para desarrollar y explicar de forma efectiva las partes que componen un plan de negocio en los procesos emprendedores, las fuentes de financiación disponibles para start-ups, así como seleccionar, usar y aplicar las diversas herramientas disponibles para el emprendedor: business canvas, pitch elevator, etc.; en las distintas fases del ciclo de vida del proceso emprendedor y conocer los trámites necesarios en el proceso de creación de una empresa.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Lecciones magistrales (modalidad presencial)	16	100
Lecciones magistrales asíncronas (Modalidad Presencial)	4	0
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	40	0
Exposiciones orales (modalidad presencial)	10	100
Análisis de casos y resolución de problemas (modalidad presencial)	20	50
Elaboración de informes y escritos (modalidad presencial)	20	20
Actividades participativas grupales (modalidad presencial)	20	50
Visitas / estancias externas (modalidad presencial)	10	100



Tutoría (modalidad presencial)	10	80
Seminario virtual (modalidad semipresencial)	5	0
Revisión y análisis de materiales (modalidad semipresencial)	22.5	0
Análisis de casos, resolución de problemas, elaboración de proyectos, simulación. (modalidad semipresencial)	35	50
Actividades de aplicación colaborativas (modalidad semipresencial)	12.5	50
Tutoría virtual (modalidad semipresencial)	17.5	100
Trabajo autónomo (modalidad semipresencial)	50	0
Pruebas de evaluación y reflexión (modalidad semipresencial)	7.5	50
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Método del Caso (Modalidad presencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad presencial)		
Clases magistrales (Modalidad presencial)		
Experiencias de campo (por medio de visitas a empresas, instituciones, etc.) (Modalidad presencial)		
Método del Caso (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad semipresencial)		
Clases magistrales mediante seminario semipresencial (Modalidad semipresencial)		
Experiencias de campo (por medio de la visualización de vídeos, accesos virtuales a registros) (Modalidad semipresencial)		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de conocimiento	10.0	30.0
Análisis de casos y resolución de problemas	25.0	35.0
Informes y escritos	20.0	40.0
Exposiciones orales	15.0	25.0
<b>NIVEL 2: MATERIA 40: Estadística Avanzada</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
6	6	
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>



No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tratamiento de variables aleatorias discretas y continuas para la modelización de variables económico-financieras.</li> <li>• Elaboración de informes relativos a la realidad económico-empresarial por medio de herramientas de inferencia estadística.</li> </ul>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<b>CONTENIDOS</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teoría de la Probabilidad: Evaluación del grado de incertidumbre.</li> <li>• Las variables aleatorias discretas y sus características.</li> <li>• Distribuciones de probabilidad discretas.</li> <li>• Las variables aleatorias continuas y sus características.</li> <li>• Distribuciones de probabilidad continuas.</li> <li>• Teoría de la Inferencia: Las distribuciones de los estadísticos en el muestreo.</li> <li>• Los intervalos de confianza.</li> <li>• Los contrastes de hipótesis.</li> </ul>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT5 - Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica, para utilizar los conocimientos adquiridos en el ámbito académico en situaciones lo más parecidas posibles a la realidad de la profesión para la cual se están formando.		
CT8 - Gestión de la información: Capacidad para buscar, seleccionar, analizar e integrar información proveniente de fuentes diversas.		
CT13 - Resolución de problemas: Capacidad de encontrar solución a una cuestión confusa o a una situación complicada sin solución predefinida, que dificulte la consecución de un fin.		
CT15 - Responsabilidad: Capacidad para cumplir los compromisos que alcanza la persona consigo mismo y con los demás a la hora de realizar una tarea y tratar de alcanzar un conjunto de objetivos dentro del proceso de aprendizaje. Capacidad existente en todo sujeto para reconocer y aceptar las consecuencias de un hecho realizado libremente.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE12 - Capacidad para analizar, integrar y evaluar la información procedente del entorno económico, necesario para la toma de decisiones.		
CE19 - Conocimiento de las herramientas estadísticas y econométricas para el análisis de variables económicas y empresariales.		
CE21 - Capacidad para utilizar las herramientas matemáticas necesarias para la resolución de problemas económicos y la utilización de los métodos básicos de cálculo, álgebra y programación.		



<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Lecciones magistrales (modalidad presencial)	28	100
Lecciones magistrales asíncronas (Modalidad Presencial)	17	0
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	20	0
Exposiciones orales (modalidad presencial)	5	100
Análisis de casos y resolución de problemas (modalidad presencial)	35	40
Actividades participativas grupales (modalidad presencial)	15	20
Pruebas de conocimiento (modalidad presencial)	10	100
Tutoría (modalidad presencial)	20	100
Seminario virtual (modalidad semipresencial)	5	0
Revisión y análisis de materiales (modalidad semipresencial)	22.5	0
Análisis de casos, resolución de problemas, elaboración de proyectos, simulación. (modalidad semipresencial)	35	0
Actividades de aplicación colaborativas (modalidad semipresencial)	12.5	0
Tutoría virtual (modalidad semipresencial)	17.5	0
Trabajo autónomo (modalidad semipresencial)	50	0
Pruebas de evaluación y reflexión (modalidad semipresencial)	7.5	50
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad presencial)		
Clases magistrales (Modalidad presencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad semipresencial)		
Clases magistrales mediante seminario semipresencial (Modalidad semipresencial)		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de conocimiento	30.0	50.0
Análisis de casos y resolución de problemas	15.0	30.0
Informes y escritos	15.0	20.0
Exposiciones orales	5.0	15.0
<b>NIVEL 2: MATERIA 41: Taller de negocios</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		



<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
6	6	
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización práctica y de forma sistemática de un informe de consultoría definido por una empresa externa y con foco en el ámbito de la gestión empresarial por área funcional y management; que permite a los alumnos aplicar mediante el aprendizaje experiencial, los conocimientos y habilidades específicas adquiridas durante el curso (definidos en contenidos) y titulación de una forma global, multidisciplinar e integradora.</li> <li>El informe podrá adoptar la forma de ensayo, informe de consultoría o estudio de mercado y estará supervisado por un tutor de proyectos (universidad) y un tutor externo (empresa para la que se realiza el trabajo de consultoría).</li> </ul>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<b>CONTENIDOS</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Estructura y elaboración del trabajo e informe de consultoría.</li> <li>Análisis de datos y fuentes de información.</li> <li>Herramientas para la gestión de referencias.</li> <li>Habilidades de comunicación escrita y oral.</li> <li>Realización del trabajo.</li> </ul>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT1 - Aprendizaje Autónomo: Habilidad para elegir las estrategias, las herramientas y los momentos que considere más efectivos para aprender y poner en práctica de manera independiente lo que ha aprendido.		



CT5 - Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica, para utilizar los conocimientos adquiridos en el ámbito académico en situaciones lo más parecidas posibles a la realidad de la profesión para la cual se están formando.		
CT11 - Planificación y gestión del tiempo: Capacidad para establecer unos objetivos y elegir los medios para alcanzar dichos objetivos usando el tiempo y los recursos de una forma efectiva.		
CT13 - Resolución de problemas: Capacidad de encontrar solución a una cuestión confusa o a una situación complicada sin solución predefinida, que dificulte la consecución de un fin.		
CT17 - Trabajo en equipo: Capacidad para integrarse y colaborar de forma activa con otras personas, áreas y/u organizaciones para la consecución de objetivos comunes.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE2 - Capacidad para recopilar e interpretar información para construir e implementar un Plan estratégico: Análisis estratégico externo e interno; formulación, elección e implantación de estrategias corporativas y competitivas y control estratégico.		
CE22 - Habilidad para evaluar comportamientos y decisiones éticos en los negocios respetando los derechos humanos y el impacto de las actividades productivas sobre el medio ambiente tanto en el país de origen como en los distintos mercados en los que se opere.		
CE26 - Capacidad para el desarrollo práctico y sistematizado de un trabajo de consultoría e investigación basado en el aprendizaje experiencial y con foco en la toma de decisiones relacionadas con los procesos de emprendimiento, para aplicar los conocimientos y habilidades específicas adquiridas de una forma global, multidisciplinar e integradora.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Lecciones magistrales (modalidad presencial)	40	100
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	40	0
Exposiciones orales (modalidad presencial)	3	100
Análisis de casos y resolución de problemas (modalidad presencial)	10	25
Realización de trabajos / proyectos (modalidad presencial)	15	40
Actividades participativas grupales (modalidad presencial)	20	25
Pruebas de conocimiento (modalidad presencial)	2	100
Tutoría (modalidad presencial)	20	80
Seminario virtual (modalidad semipresencial)	5	0
Revisión y análisis de materiales (modalidad semipresencial)	22.5	0
Análisis de casos, resolución de problemas, elaboración de proyectos, simulación. (modalidad semipresencial)	35	50
Actividades de aplicación colaborativas (modalidad semipresencial)	12.5	50
Tutoría virtual (modalidad semipresencial)	17.5	100
Trabajo autónomo (modalidad semipresencial)	50	0
Pruebas de evaluación y reflexión (modalidad semipresencial)	7.5	50
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Método del Caso (Modalidad presencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad presencial)		





Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad presencial)		
Clases magistrales (Modalidad presencial)		
Método del Caso (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad semipresencial)		
Clases magistrales mediante seminario semipresencial (Modalidad semipresencial)		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de conocimiento	20.0	30.0
Análisis de casos y resolución de problemas	15.0	15.0
Informes y escritos	10.0	15.0
Exposiciones orales	10.0	15.0
Diario reflexivo del estudiante (reflexión y escritura del alumno sobre su propio proceso de aprendizaje)	0.0	10.0
Participación en debates y foros	0.0	10.0
Trabajos / proyectos	30.0	40.0
<b>NIVEL 2: MATERIA 42: Análisis y planificación financiera</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
6	6	
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		



<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad para elaborar el plan financiero de la empresa, entendiendo los procesos de planificación presupuestaria.</li> <li>• Realización de problemas, casos y actividades que permitan demostrar que el alumno ha adquirido los conceptos descritos en el apartado anterior.</li> </ul>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<b>CONTENIDOS</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Financial forecasting y planificación</li> <li>• Política de inversiones: CAPEX y NOF.</li> <li>• Diseño de un plan financiero.</li> </ul>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT4 - Capacidad de análisis y síntesis: ser capaz de descomponer situaciones complejas en sus partes constituyentes; también evaluar otras alternativas y perspectivas para encontrar soluciones óptimas. La síntesis busca reducir la complejidad con el fin de entenderla mejor y/o resolver problemas.		
CT5 - Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica, para utilizar los conocimientos adquiridos en el ámbito académico en situaciones lo más parecidas posibles a la realidad de la profesión para la cual se están formando.		
CT8 - Gestión de la información: Capacidad para buscar, seleccionar, analizar e integrar información proveniente de fuentes diversas.		
CT12 - Razonamiento crítico: Capacidad para analizar una idea, fenómeno o situación desde diferentes perspectivas y asumir ante él/ella un enfoque propio y personal, construido desde el rigor y la objetividad argumentada, y no desde la intuición.		
CT16 - Toma de decisiones: Capacidad para realizar una elección entre las alternativas o formas existentes para resolver eficazmente diferentes situaciones o problemas.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE20 - Capacidad para seleccionar la mejor alternativa de planificación financiera, fiscal para ser aplicado en los mercados y compañías en los que se desarrolla la actividad, así como aplicar las distintas herramientas disponibles para su gestión.		
CE28 - Capacidad para interpretar la información suministrada por los estados financieros de una empresa.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Lecciones magistrales (modalidad presencial)	27	100
Lecciones magistrales asíncronas (Modalidad Presencial)	13	0
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	30	0
Exposiciones orales (modalidad presencial)	10	100
Análisis de casos y resolución de problemas (modalidad presencial)	15	60
Realización de trabajos / proyectos (modalidad presencial)	10	30



Actividades participativas grupales (modalidad presencial)	25	25
Pruebas de conocimiento (modalidad presencial)	5	100
Tutoría (modalidad presencial)	15	75
Seminario virtual (modalidad semipresencial)	5	0
Revisión y análisis de materiales (modalidad semipresencial)	22.5	0
Análisis de casos, resolución de problemas, elaboración de proyectos, simulación. (modalidad semipresencial)	35	50
Actividades de aplicación colaborativas (modalidad semipresencial)	12.5	50
Tutoría virtual (modalidad semipresencial)	17.5	100
Trabajo autónomo (modalidad semipresencial)	50	0
Pruebas de evaluación y reflexión (modalidad semipresencial)	7.5	50
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Método del Caso (Modalidad presencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad presencial)		
Clases magistrales (Modalidad presencial)		
Método del Caso (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad semipresencial)		
Clases magistrales mediante seminario semipresencial (Modalidad semipresencial)		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de conocimiento	10.0	50.0
Análisis de casos y resolución de problemas	15.0	20.0
Informes y escritos	15.0	35.0
Exposiciones orales	10.0	15.0
Participación en debates y foros	0.0	10.0
Observación del desempeño (evaluación mediante rúbricas de la observación de las prácticas o trabajos que se realizan)	10.0	20.0
<b>NIVEL 2: MATERIA 43: Análisis y gestión de riesgos</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>



6	6	
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensión de los principales riesgos empresariales y aplicación de estrategias de cobertura.</li> <li>• Realización de problemas, casos y actividades que permitan demostrar que el alumno es capaz de aplicar los conceptos descritos en el apartado anterior.</li> </ul>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<b>CONTENIDOS</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación y análisis de los distintos tipos de riesgo empresarial</li> <li>• Control y gestión de riesgos.</li> <li>• Productos derivados: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Contratos de futuros</li> <li>◦ Opciones financieras</li> <li>◦ SWAPs y otros productos derivados.</li> </ul> </li> <li>• Estrategias de cobertura (hedging)</li> </ul>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT3 - Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones: ser capaz de valorar y entender posiciones distintas, adaptando el enfoque propio a medida que la situación lo requiera.		
CT5 - Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica, para utilizar los conocimientos adquiridos en el ámbito académico en situaciones lo más parecidas posibles a la realidad de la profesión para la cual se están formando.		
CT7 - Conciencia de los valores éticos: Capacidad para pensar y actuar según principios universales basados en el valor de la persona que se dirigen a su pleno desarrollo y que conlleva el compromiso con determinados valores sociales.		
CT11 - Planificación y gestión del tiempo: Capacidad para establecer unos objetivos y elegir los medios para alcanzar dichos objetivos usando el tiempo y los recursos de una forma efectiva.		



CT18 - Utilización de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC): Capacidad para utilizar eficazmente las tecnologías de la información y las comunicaciones como herramienta para la búsqueda, procesamiento y almacenamiento de la información, así como para el desarrollo de habilidades comunicativas.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE20 - Capacidad para seleccionar la mejor alternativa de planificación financiera, fiscal para ser aplicado en los mercados y compañías en los que se desarrolla la actividad, así como aplicar las distintas herramientas disponibles para su gestión.		
CE28 - Capacidad para interpretar la información suministrada por los estados financieros de una empresa.		
CE29 - Capacidad para aplicar estrategias de cobertura de riesgos ("hedging"), mediante el uso de productos derivados (futuros, opciones, SWAPs, FRAs, seguros de cambio).		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Lecciones magistrales (modalidad presencial)	27	100
Lecciones magistrales asíncronas (Modalidad Presencial)	13	0
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	30	0
Exposiciones orales (modalidad presencial)	10	100
Análisis de casos y resolución de problemas (modalidad presencial)	15	60
Elaboración de informes y escritos (modalidad presencial)	10	25
Actividades participativas grupales (modalidad presencial)	25	25
Pruebas de conocimiento (modalidad presencial)	5	100
Tutoría (modalidad presencial)	15	75
Seminario virtual (modalidad semipresencial)	5	0
Revisión y análisis de materiales (modalidad semipresencial)	22.5	0
Análisis de casos, resolución de problemas, elaboración de proyectos, simulación. (modalidad semipresencial)	35	50
Actividades de aplicación colaborativas (modalidad semipresencial)	12.5	50
Tutoría virtual (modalidad semipresencial)	17.5	100
Trabajo autónomo (modalidad semipresencial)	50	0
Pruebas de evaluación y reflexión (modalidad semipresencial)	7.5	50
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Método del Caso (Modalidad presencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad presencial)		
Clases magistrales (Modalidad presencial)		
Método del Caso (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad semipresencial)		



Clases magistrales mediante seminario semipresencial (Modalidad semipresencial)		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Pruebas de conocimiento	30.0	50.0
Análisis de casos y resolución de problemas	15.0	20.0
Informes y escritos	15.0	30.0
Exposiciones orales	10.0	15.0
Participación en debates y foros	0.0	10.0
Observación del desempeño (evaluación mediante rúbricas de la observación de las prácticas o trabajos que se realizan)	0.0	10.0
NIVEL 2; MATERIA 44: Finanzas internacionales		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
6	6	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proporcionar una visión integradora, a nivel internacional, de los principales mercados, medios e intermediarios.</li> <li>• Realización de problemas, casos y actividades que permitan demostrar que el alumno ha adquirido los conceptos descritos en el apartado anterior.</li> </ul>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistemas financieros internacionales.</li> <li>• El mercado de divisas.</li> <li>• Mercados internacionales de deuda.</li> </ul>		



- Mercados bursátiles internacionales.
- Fuentes de financiación internacional: Coste de capital internacional.

#### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

#### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

##### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

##### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT5 - Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica, para utilizar los conocimientos adquiridos en el ámbito académico en situaciones lo más parecidas posibles a la realidad de la profesión para la cual se están formando.

CT12 - Razonamiento crítico: Capacidad para analizar una idea, fenómeno o situación desde diferentes perspectivas y asumir ante él/ella un enfoque propio y personal, construido desde el rigor y la objetividad argumentada, y no desde la intuición.

CT13 - Resolución de problemas: Capacidad de encontrar solución a una cuestión confusa o a una situación complicada sin solución predefinida, que dificulte la consecución de un fin.

CT16 - Toma de decisiones: Capacidad para realizar una elección entre las alternativas o formas existentes para resolver eficazmente diferentes situaciones o problemas.

CT17 - Trabajo en equipo: Capacidad para integrarse y colaborar de forma activa con otras personas, áreas y/u organizaciones para la consecución de objetivos comunes.

##### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE12 - Capacidad para analizar, integrar y evaluar la información procedente del entorno económico, necesario para la toma de decisiones.

CE3 - Capacidad para entender y analizar los mercados financieros, su estructura, agentes y productos.

CE20 - Capacidad para seleccionar la mejor alternativa de planificación financiera, fiscal para ser aplicado en los mercados y compañías en los que se desarrolla la actividad, así como aplicar las distintas herramientas disponibles para su gestión.

#### 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Lecciones magistrales (modalidad presencial)	34	100
Lecciones magistrales asíncronas (Modalidad Presencial)	6	0
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	30	0
Exposiciones orales (modalidad presencial)	10	100
Análisis de casos y resolución de problemas (modalidad presencial)	15	5
Elaboración de informes y escritos (modalidad presencial)	10	5
Actividades participativas grupales (modalidad presencial)	20	25
Visitas / estancias externas (modalidad presencial)	5	100
Pruebas de conocimiento (modalidad presencial)	5	100
Tutoría (modalidad presencial)	15	80



Seminario virtual (modalidad semipresencial)	5	0
Revisión y análisis de materiales (modalidad semipresencial)	22.5	0
Análisis de casos, resolución de problemas, elaboración de proyectos, simulación. (modalidad semipresencial)	35	50
Actividades de aplicación colaborativas (modalidad semipresencial)	12.5	50
Tutoría virtual (modalidad semipresencial)	17.5	100
Pruebas de evaluación y reflexión (modalidad semipresencial)	7.5	50
Exposiciones orales (modalidad semipresencial)	50	0
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Método del Caso (Modalidad presencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad presencial)		
Clases magistrales (Modalidad presencial)		
Método del Caso (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad semipresencial)		
Clases magistrales mediante seminario semipresencial (Modalidad semipresencial)		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de conocimiento	30.0	50.0
Análisis de casos y resolución de problemas	15.0	20.0
Informes y escritos	15.0	35.0
Exposiciones orales	10.0	15.0
Participación en debates y foros	0.0	10.0
Observación del desempeño (evaluación mediante rúbricas de la observación de las prácticas o trabajos que se realizan)	0.0	10.0
<b>NIVEL 2: MATERIA 45: Fusiones y adquisiciones</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
6	6	
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>





Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• El alumno comprenderá los procesos de crecimiento inorgánico de las empresas vía fusiones y adquisiciones, comprendiendo la metodología usada por la banca de inversión para determinar el valor objetivo o intrínseco de una empresa.</li> <li>• Realizar problemas, casos y actividades que permitan demostrar que el alumno ha adquirido los conceptos descritos en el apartado anterior.</li> </ul>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<b>CONTENIDOS</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• M&amp;A y reestructuración empresarial.</li> <li>• Valoración de empresas. <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Múltiplos comparables.</li> <li>◦ Descuento de flujos de caja y valor objetivo de la acción. Concepto de flujo de caja libre y del accionista.</li> </ul> </li> <li>• Aplicación y casos prácticos.</li> </ul>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT4 - Capacidad de análisis y síntesis: ser capaz de descomponer situaciones complejas en sus partes constituyentes; también evaluar otras alternativas y perspectivas para encontrar soluciones óptimas. La síntesis busca reducir la complejidad con el fin de entenderla mejor y/o resolver problemas.		
CT8 - Gestión de la información: Capacidad para buscar, seleccionar, analizar e integrar información proveniente de fuentes diversas.		
CT12 - Razonamiento crítico: Capacidad para analizar una idea, fenómeno o situación desde diferentes perspectivas y asumir ante él/ella un enfoque propio y personal, construido desde el rigor y la objetividad argumentada, y no desde la intuición.		
CT13 - Resolución de problemas: Capacidad de encontrar solución a una cuestión confusa o a una situación complicada sin solución predefinida, que dificulte la consecución de un fin.		
CT16 - Toma de decisiones: Capacidad para realizar una elección entre las alternativas o formas existentes para resolver eficazmente diferentes situaciones o problemas.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE3 - Capacidad para entender y analizar los mercados financieros, su estructura, agentes y productos.		



CE20 - Capacidad para seleccionar la mejor alternativa de planificación financiera, fiscal para ser aplicado en los mercados y compañías en los que se desarrolla la actividad, así como aplicar las distintas herramientas disponibles para su gestión.		
CE28 - Capacidad para interpretar la información suministrada por los estados financieros de una empresa.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Lecciones magistrales (modalidad presencial)	19	100
Lecciones magistrales asíncronas (Modalidad Presencial)	6	0
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	30	0
Exposiciones orales (modalidad presencial)	15	100
Análisis de casos y resolución de problemas (modalidad presencial)	17	60
Elaboración de informes y escritos (modalidad presencial)	15	20
Actividades participativas grupales (modalidad presencial)	30	35
Pruebas de conocimiento (modalidad presencial)	3	80
Tutoría (modalidad presencial)	15	75
Seminario virtual (modalidad semipresencial)	5	0
Revisión y análisis de materiales (modalidad semipresencial)	22.5	50
Análisis de casos, resolución de problemas, elaboración de proyectos, simulación. (modalidad semipresencial)	35	50
Actividades de aplicación colaborativas (modalidad semipresencial)	12.5	100
Tutoría virtual (modalidad semipresencial)	17.5	0
Trabajo autónomo (modalidad semipresencial)	50	0
Pruebas de evaluación y reflexión (modalidad semipresencial)	7.5	50
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Método del Caso (Modalidad presencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad presencial)		
Clases magistrales (Modalidad presencial)		
Método del Caso (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad semipresencial)		
Clases magistrales mediante seminario semipresencial (Modalidad semipresencial)		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Pruebas de conocimiento	30.0	50.0



Análisis de casos y resolución de problemas	15.0	20.0
Informes y escritos	15.0	30.0
Exposiciones orales	5.0	10.0
Participación en debates y foros	0.0	10.0
Observación del desempeño (evaluación mediante rúbricas de la observación de las prácticas o trabajos que se realizan)	5.0	10.0
<b>NIVEL 2: MATERIA 46: Análisis de los estados financieros</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
6	6	
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensión de las normas de valoración y registro contable contenidas en el Plan General de Contabilidad.</li> <li>• Capacidad para realizar un diagnóstico empresarial a través del análisis e interpretación de los estados contables.</li> </ul>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<b>CONTENIDOS</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis Patrimonial.</li> <li>• Análisis de la cuenta de resultados</li> <li>• Estudio del Fondo de Maniobra.</li> <li>• Condiciones de Equilibrio Financiero.</li> <li>• Ratios Financieros y Económicos.</li> <li>• El Estado de Flujos de Efectivo</li> </ul>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		



5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT4 - Capacidad de análisis y síntesis: ser capaz de descomponer situaciones complejas en sus partes constituyentes; también evaluar otras alternativas y perspectivas para encontrar soluciones óptimas. La síntesis busca reducir la complejidad con el fin de entenderla mejor y/o resolver problemas.		
CT5 - Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica, para utilizar los conocimientos adquiridos en el ámbito académico en situaciones lo más parecidas posibles a la realidad de la profesión para la cual se están formando.		
CT8 - Gestión de la información: Capacidad para buscar, seleccionar, analizar e integrar información proveniente de fuentes diversas.		
CT12 - Razonamiento crítico: Capacidad para analizar una idea, fenómeno o situación desde diferentes perspectivas y asumir ante él/ella un enfoque propio y personal, construido desde el rigor y la objetividad argumentada, y no desde la intuición.		
CT18 - Utilización de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC): Capacidad para utilizar eficazmente las tecnologías de la información y las comunicaciones como herramienta para la búsqueda, procesamiento y almacenamiento de la información, así como para el desarrollo de habilidades comunicativas.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE20 - Capacidad para seleccionar la mejor alternativa de planificación financiera, fiscal para ser aplicado en los mercados y compañías en los que se desarrolla la actividad, así como aplicar las distintas herramientas disponibles para su gestión.		
CE27 - Capacidad para resolver la problemática contable y comprender los criterios de valoración de los elementos patrimoniales.		
CE28 - Capacidad para interpretar la información suministrada por los estados financieros de una empresa.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Lecciones magistrales (modalidad presencial)	14	100
Lecciones magistrales asíncronas (Modalidad Presencial)	10	0
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	30	0
Exposiciones orales (modalidad presencial)	6	100
Análisis de casos y resolución de problemas (modalidad presencial)	35	45
Elaboración de informes y escritos (modalidad presencial)	20	20
Actividades participativas grupales (modalidad presencial)	20	50
Pruebas de conocimiento (modalidad presencial)	10	100
Tutoría (modalidad presencial)	5	50
Seminario virtual (modalidad semipresencial)	5	0
Revisión y análisis de materiales (modalidad semipresencial)	22.5	0
Análisis de casos, resolución de problemas, elaboración de proyectos, simulación. (modalidad semipresencial)	35	50



Actividades de aplicación colaborativas (modalidad semipresencial)	12.5	50
Tutoría virtual (modalidad semipresencial)	17.5	100
Trabajo autónomo (modalidad semipresencial)	50	0
Pruebas de evaluación y reflexión (modalidad semipresencial)	7.5	50
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad presencial)		
Clases magistrales (Modalidad presencial)		
Método del Caso (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad semipresencial)		
Clases magistrales mediante seminario semipresencial (Modalidad semipresencial)		
Experiencias de campo (por medio de la visualización de vídeos, accesos virtuales a registros) (Modalidad semipresencial)		
Entornos de simulación (Modalidad semipresencial)		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de conocimiento	30.0	50.0
Análisis de casos y resolución de problemas	15.0	35.0
Informes y escritos	15.0	30.0
Exposiciones orales	10.0	20.0
<b>NIVEL 2: MATERIA 47: Taller de finanzas</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
6	6	
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	



LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p><b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realización práctica y de forma sistemática de un proyecto con foco en el ámbito de las finanzas internacionales, la gestión del riesgo y la planificación financiera; que permite a los alumnos aplicar mediante el aprendizaje experiencial, los conocimientos y habilidades específicas adquiridas durante el curso y titulación de una forma global, multidisciplinar e integradora.</li> <li>El proyecto podrá adoptar la forma de ensayo, trabajo de consultoría o estudio de mercado y estará supervisado por un tutor de proyectos (universidad) y un tutor externo (empresa para la que se realiza el trabajo de consultoría).</li> </ul>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p><b>CONTENIDOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Estructura del trabajo e informe de consultoría financiera.</li> <li>Análisis de datos</li> <li>Fuentes de información.</li> <li>Herramientas para la gestión de referencias.</li> <li>Habilidades de comunicación escrita y oral.</li> <li>Realización del trabajo.</li> </ul>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Aprendizaje Autónomo: Habilidad para elegir las estrategias, las herramientas y los momentos que considere más efectivos para aprender y poner en práctica de manera independiente lo que ha aprendido.		
CT5 - Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica, para utilizar los conocimientos adquiridos en el ámbito académico en situaciones lo más parecidas posibles a la realidad de la profesión para la cual se están formando.		
CT6 - Comunicación oral/ comunicación escrita: capacidad para transmitir y recibir datos, ideas, opiniones y actitudes para lograr comprensión y acción, siendo oral la que se realiza mediante palabras y gestos y, escrita, mediante la escritura y/o los apoyos gráficos.		
CT11 - Planificación y gestión del tiempo: Capacidad para establecer unos objetivos y elegir los medios para alcanzar dichos objetivos usando el tiempo y los recursos de una forma efectiva.		
CT14 - Innovación-Creatividad: Capacidad para proponer y elaborar soluciones nuevas y originales que añaden valor a problemas planteados, incluso de ámbitos diferentes al propio del problema.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE20 - Capacidad para seleccionar la mejor alternativa de planificación financiera, fiscal para ser aplicado en los mercados y compañías en los que se desarrolla la actividad, así como aplicar las distintas herramientas disponibles para su gestión.		
CE26 - Capacidad para el desarrollo práctico y sistematizado de un trabajo de consultoría e investigación basado en el aprendizaje experiencial y con foco en la toma de decisiones relacionadas con los procesos de emprendimiento, para aplicar los conocimientos y habilidades específicas adquiridas de una forma global, multidisciplinar e integradora.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Lecciones magistrales (modalidad presencial)	40	100
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	40	0



Exposiciones orales (modalidad presencial)	3	100
Análisis de casos y resolución de problemas (modalidad presencial)	10	25
Realización de trabajos / proyectos (modalidad presencial)	15	40
Actividades participativas grupales (modalidad presencial)	20	25
Pruebas de conocimiento (modalidad presencial)	2	100
Tutoría (modalidad presencial)	20	75
Seminario virtual (modalidad semipresencial)	5	0
Revisión y análisis de materiales (modalidad semipresencial)	22.5	0
Análisis de casos, resolución de problemas, elaboración de proyectos, simulación. (modalidad semipresencial)	35	50
Actividades de aplicación colaborativas (modalidad semipresencial)	12.5	50
Tutoría virtual (modalidad semipresencial)	17.5	100
Trabajo autónomo (modalidad semipresencial)	50	0
Pruebas de evaluación y reflexión (modalidad semipresencial)	7.5	50
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Método del Caso (Modalidad presencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad presencial)		
Clases magistrales (Modalidad presencial)		
Método del Caso (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad semipresencial)		
Clases magistrales mediante seminario semipresencial (Modalidad semipresencial)		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Análisis de casos y resolución de problemas	15.0	25.0
Exposiciones orales	10.0	25.0
Diario reflexivo del estudiante (reflexión y escritura del alumno sobre su propio proceso de aprendizaje)	0.0	10.0
Participación en debates y foros	0.0	10.0
Trabajos / proyectos	30.0	40.0
Observación del desempeño (evaluación mediante rúbricas de la observación de las prácticas o trabajos que se realizan)	10.0	20.0
<b>NIVEL 2: MATERIA 48: Inteligencia de mercado</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		



<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
6	6	
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p><b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El alumno conocerá las diferentes metodologías de investigación</li> <li>• El alumno será capaz de desarrollar técnicas de obtención y análisis de la información utilizada en investigación de mercados.</li> <li>• El alumno podrá diseñar un estudio de mercado.</li> <li>• El alumno conocerá y sabrá aplicar técnicas de investigación cualitativas y cuantitativas.</li> </ul>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p><b>CONTENIDOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fundamentos de la Investigación de Mercados</li> <li>• El proceso de la Investigación de Mercados</li> <li>• Usos de la información</li> <li>• Investigación Cualitativa.</li> <li>• Investigación Cuantitativa</li> <li>• Análisis y presentación de resultados</li> </ul>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		





CT4 - Capacidad de análisis y síntesis: ser capaz de descomponer situaciones complejas en sus partes constituyentes; también evaluar otras alternativas y perspectivas para encontrar soluciones óptimas. La síntesis busca reducir la complejidad con el fin de entenderla mejor y/o resolver problemas.		
CT5 - Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica, para utilizar los conocimientos adquiridos en el ámbito académico en situaciones lo más parecidas posibles a la realidad de la profesión para la cual se están formando.		
CT6 - Comunicación oral/ comunicación escrita: capacidad para transmitir y recibir datos, ideas, opiniones y actitudes para lograr comprensión y acción, siendo oral la que se realiza mediante palabras y gestos y, escrita, mediante la escritura y/o los apoyos gráficos.		
CT8 - Gestión de la información: Capacidad para buscar, seleccionar, analizar e integrar información proveniente de fuentes diversas.		
CT16 - Toma de decisiones: Capacidad para realizar una elección entre las alternativas o formas existentes para resolver eficazmente diferentes situaciones o problemas.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE16 - Capacidad para comprender y analizar el comportamiento del consumidor: capacidad para evaluar y predecir comportamientos y tendencias en las distintas audiencias en las que se clasifiquen los consumidores en relación con un determinado producto o servicio, tanto geográficamente como culturalmente o en términos de segmentos de población.		
CE19 - Conocimiento de las herramientas estadísticas y econométricas para el análisis de variables económicas y empresariales.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Lecciones magistrales (modalidad presencial)	42	100
Lecciones magistrales asíncronas (Modalidad Presencial)	8	0
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	30	0
Exposiciones orales (modalidad presencial)	12	100
Análisis de casos y resolución de problemas (modalidad presencial)	10	10
Realización de trabajos / proyectos (modalidad presencial)	18	0
Actividades participativas grupales (modalidad presencial)	20	0
Pruebas de conocimiento (modalidad presencial)	5	100
Tutoría (modalidad presencial)	5	100
Seminario virtual (modalidad semipresencial)	5	0
Revisión y análisis de materiales (modalidad semipresencial)	22.5	0
Análisis de casos, resolución de problemas, elaboración de proyectos, simulación. (modalidad semipresencial)	35	50
Actividades de aplicación colaborativas (modalidad semipresencial)	12.5	50
Tutoría virtual (modalidad semipresencial)	17.5	100
Trabajo autónomo (modalidad semipresencial)	50	0
Pruebas de evaluación y reflexión (modalidad semipresencial)	7.5	50
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		



Método del Caso (Modalidad presencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad presencial)		
Clases magistrales (Modalidad presencial)		
Entornos de simulación (Modalidad presencial).		
Método del Caso (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad semipresencial)		
Clases magistrales mediante seminario semipresencial (Modalidad semipresencial)		
Entornos de simulación (Modalidad semipresencial)		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Pruebas de conocimiento	30.0	50.0
Análisis de casos y resolución de problemas	15.0	20.0
Exposiciones orales	5.0	10.0
Diario reflexivo del estudiante (reflexión y escritura del alumno sobre su propio proceso de aprendizaje)	10.0	15.0
Participación en debates y foros	0.0	10.0
Trabajos / proyectos	15.0	30.0
<b>NIVEL 2: MATERIA 49: Simulación comercial</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
6	6	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		



5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• El alumno será capaz de conocer el entorno comercial de las empresas.</li> <li>• El alumno será capaz de tomar decisiones sobre todas las áreas de marketing.</li> <li>• El alumno será capaz de analizar la información del entorno para la adecuada toma de decisiones.</li> </ul>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Decisiones sobre producción</li> <li>• Decisiones sobre precios</li> <li>• Decisiones sobre comunicación</li> <li>• Decisiones sobre distribución</li> <li>• Interpretación de investigaciones de mercados</li> </ul>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT4 - Capacidad de análisis y síntesis: ser capaz de descomponer situaciones complejas en sus partes constituyentes; también evaluar otras alternativas y perspectivas para encontrar soluciones óptimas. La síntesis busca reducir la complejidad con el fin de entenderla mejor y/o resolver problemas.		
CT5 - Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica, para utilizar los conocimientos adquiridos en el ámbito académico en situaciones lo más parecidas posibles a la realidad de la profesión para la cual se están formando.		
CT8 - Gestión de la información: Capacidad para buscar, seleccionar, analizar e integrar información proveniente de fuentes diversas.		
CT13 - Resolución de problemas: Capacidad de encontrar solución a una cuestión confusa o a una situación complicada sin solución predefinida, que dificulte la consecución de un fin.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE8 - Habilidad para identificar y comprender el área de marketing y el área comercial en la empresa, aplicar las distintas herramientas disponibles para la gestión de las mismas, así como conocer las principales relaciones con otros departamentos.		
CE11 - Capacidad para analizar, integrar y evaluar la información procedente del entorno socio-cultural, necesario para la toma de decisiones.		
CE12 - Capacidad para analizar, integrar y evaluar la información procedente del entorno económico, necesario para la toma de decisiones.		
CE16 - Capacidad para comprender y analizar el comportamiento del consumidor: capacidad para evaluar y predecir comportamientos y tendencias en las distintas audiencias en las que se clasifiquen los consumidores en relación con un determinado producto o servicio, tanto geográficamente como culturalmente o en términos de segmentos de población.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Lecciones magistrales (modalidad presencial)	20	100
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	50	0
Exposiciones orales (modalidad presencial)	20	100



Análisis de casos y resolución de problemas (modalidad presencial)	10	20
Elaboración de informes y escritos (modalidad presencial)	10	25
Actividades participativas grupales (modalidad presencial)	33	50
Tutoría (modalidad presencial)	7	100
Seminario virtual (modalidad semipresencial)	5	0
Revisión y análisis de materiales (modalidad semipresencial)	22.5	0
Análisis de casos, resolución de problemas, elaboración de proyectos, simulación. (modalidad semipresencial)	35	50
Actividades de aplicación colaborativas (modalidad semipresencial)	12.5	50
Tutoría virtual (modalidad semipresencial)	17.5	100
Trabajo autónomo (modalidad semipresencial)	50	0
Pruebas de evaluación y reflexión (modalidad semipresencial)	7.5	50
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad presencial)		
Clases magistrales (Modalidad presencial)		
Entornos de simulación (Modalidad presencial).		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad semipresencial)		
Clases magistrales mediante seminario semipresencial (Modalidad semipresencial)		
Entornos de simulación (Modalidad semipresencial)		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Análisis de casos y resolución de problemas	25.0	40.0
Informes y escritos	30.0	50.0
Exposiciones orales	10.0	20.0
Observación del desempeño (evaluación mediante rúbricas de la observación de las prácticas o trabajos que se realizan)	10.0	20.0
<b>NIVEL 2: MATERIA 50: Marketing digital</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
6	6	
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>



LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p><b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b></p> <p>El estudiante será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer y entender los nuevos términos y conceptos del entorno digital.</li> <li>• Comprender la importancia de la estrategia digital, dentro del Plan de Marketing de la Empresa.</li> <li>• Identificar las diferencias existentes entre una campaña de comunicación semipresencial / offline.</li> <li>• Conocer el nuevo mercado de publicidad semipresencial. Nuevos medios, nuevos soportes y nuevos formatos.</li> <li>• Manejar las Redes Sociales como nuevas herramientas estratégicas de marketing y comunicación.</li> <li>• Conocer la metodología para la creación de campañas publicitarias, a través de motores de búsqueda en Internet.</li> <li>• Identificar los puntos más relevantes dentro de los contenidos web, y su influencia en el posicionamiento natural en motores de búsqueda en Internet.</li> <li>• Analizar, interpretar y controlar los resultados de las acciones semipresencial.</li> </ul>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p><b>CONTENIDOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceptos fundamentales de Marketing Digital.</li> <li>• La estrategia digital dentro del Plan de Marketing de la Empresa.</li> <li>• Nuevos medios, nuevos soportes y nuevos formatos de comunicación semipresencial.</li> <li>• Las Redes Sociales como herramienta estratégica de marketing.</li> <li>• Posicionamiento en motores de búsqueda en Internet.</li> <li>• Herramientas de análisis, y control de resultados semipresencial.</li> </ul>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT3 - Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones: ser capaz de valorar y entender posiciones distintas, adaptando el enfoque propio a medida que la situación lo requiera.		
CT4 - Capacidad de análisis y síntesis: ser capaz de descomponer situaciones complejas en sus partes constituyentes; también evaluar otras alternativas y perspectivas para encontrar soluciones óptimas. La síntesis busca reducir la complejidad con el fin de entenderla mejor y/o resolver problemas.		
CT6 - Comunicación oral/ comunicación escrita: capacidad para transmitir y recibir datos, ideas, opiniones y actitudes para lograr comprensión y acción, siendo oral la que se realiza mediante palabras y gestos y, escrita, mediante la escritura y/o los apoyos gráficos.		



CT16 - Toma de decisiones: Capacidad para realizar una elección entre las alternativas o formas existentes para resolver eficazmente diferentes situaciones o problemas.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE8 - Habilidad para identificar y comprender el área de marketing y el área comercial en la empresa, aplicar las distintas herramientas disponibles para la gestión de las mismas, así como conocer las principales relaciones con otros departamentos.		
CE16 - Capacidad para comprender y analizar el comportamiento del consumidor: capacidad para evaluar y predecir comportamientos y tendencias en las distintas audiencias en las que se clasifiquen los consumidores en relación con un determinado producto o servicio, tanto geográficamente como culturalmente o en términos de segmentos de población.		
CE17 - Capacidad para identificar las etapas que componen el proceso de transacciones económicas generadas por contenidos digitales: gestionar y evaluar un proceso completo de pagos y cobros digitales, incluyendo todos los agentes que intervienen, así como elementos como tasas y frecuencia de informes y pagos.		
CE23 - Capacidad para reconocer las estrategias tecnológicas y de innovación, así como las herramientas de análisis tecnológico y las capacidades tecnológicas de la empresa como medio de crecimiento desarrollo y mejora de su competitividad.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Lecciones magistrales (modalidad presencial)	27	100
Lecciones magistrales asíncronas (Modalidad Presencial)	13	0
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	40	0
Exposiciones orales (modalidad presencial)	15	100
Análisis de casos y resolución de problemas (modalidad presencial)	10	50
Realización de trabajos / proyectos (modalidad presencial)	10	50
Actividades participativas grupales (modalidad presencial)	20	25
Pruebas de conocimiento (modalidad presencial)	3	100
Tutoría (modalidad presencial)	12	100
Seminario virtual (modalidad semipresencial)	5	0
Revisión y análisis de materiales (modalidad semipresencial)	22.5	0
Análisis de casos, resolución de problemas, elaboración de proyectos, simulación. (modalidad semipresencial)	35	50
Actividades de aplicación colaborativas (modalidad semipresencial)	12.5	50
Tutoría virtual (modalidad semipresencial)	17.5	100
Trabajo autónomo (modalidad semipresencial)	50	0
Pruebas de evaluación y reflexión (modalidad semipresencial)	7.5	50
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Método del Caso (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad presencial)		
Clases magistrales (Modalidad presencial)		
Método del Caso (Modalidad semipresencial)		



Aprendizaje cooperativo (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad semipresencial)		
Clases magistrales mediante seminario semipresencial (Modalidad semipresencial)		
Experiencias de campo (por medio de la visualización de vídeos, accesos virtuales a registros) (Modalidad semipresencial)		
Entornos de simulación (Modalidad semipresencial)		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Pruebas de conocimiento	30.0	50.0
Análisis de casos y resolución de problemas	15.0	25.0
Exposiciones orales	10.0	20.0
Trabajos / proyectos	15.0	35.0
<b>NIVEL 2: MATERIA 51: Gestión de marca</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
6	6	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
No existen datos		
<b>NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3</b>		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
· El alumno será capaz de comprender el proceso de desarrollo de producto y gestión de marca. · El alumno será capaz de identificar los factores que condicionan el proceso de desarrollo de producto y gestión de marca. · El alumno será capaz de evaluar el impacto de las decisiones sobre producto y marca en los resultados de la empresa.		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		



CONTENIDOS		
· Concepto e importancia del producto en el marketing mix de la compañía. · Lanzamiento de nuevos productos: Gestión de la cartera de negocio. · Decisiones de nombre de marca, embalaje, envasado y etiquetado. · Renombre de marca, posicionamiento, renombre y lealtad a la marca. · Identidad, imagen, extensión de marca y su valoración como activo estratégico de la compañía. · La marca en el mercado internacional: Marca global. · Protección de la marca: marca comunitaria y marca internacional.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT4 - Capacidad de análisis y síntesis: ser capaz de descomponer situaciones complejas en sus partes constituyentes; también evaluar otras alternativas y perspectivas para encontrar soluciones óptimas. La síntesis busca reducir la complejidad con el fin de entenderla mejor y/o resolver problemas.		
CT5 - Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica, para utilizar los conocimientos adquiridos en el ámbito académico en situaciones lo más parecidas posibles a la realidad de la profesión para la cual se están formando.		
CT6 - Comunicación oral/ comunicación escrita: capacidad para transmitir y recibir datos, ideas, opiniones y actitudes para lograr comprensión y acción, siendo oral la que se realiza mediante palabras y gestos y, escrita, mediante la escritura y/o los apoyos gráficos.		
CT7 - Conciencia de los valores éticos: Capacidad para pensar y actuar según principios universales basados en el valor de la persona que se dirige a su pleno desarrollo y que conlleva el compromiso con determinados valores sociales.		
CT8 - Gestión de la información: Capacidad para buscar, seleccionar, analizar e integrar información proveniente de fuentes diversas.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE8 - Habilidad para identificar y comprender el área de marketing y el área comercial en la empresa, aplicar las distintas herramientas disponibles para la gestión de las mismas, así como conocer las principales relaciones con otros departamentos.		
CE16 - Capacidad para comprender y analizar el comportamiento del consumidor: capacidad para evaluar y predecir comportamientos y tendencias en las distintas audiencias en las que se clasifiquen los consumidores en relación con un determinado producto o servicio, tanto geográficamente como culturalmente o en términos de segmentos de población.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Lecciones magistrales (modalidad presencial)	43	100
Lecciones magistrales asíncronas (Modalidad Presencial)	7	0
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	30	0
Exposiciones orales (modalidad presencial)	12	100
Análisis de casos y resolución de problemas (modalidad presencial)	10	0
Elaboración de informes y escritos (modalidad presencial)	18	0
Actividades participativas grupales (modalidad presencial)	15	0
Visitas / estancias externas (modalidad presencial)	5	0





Pruebas de conocimiento (modalidad presencial)	5	100
Tutoría (modalidad presencial)	5	100
Seminario virtual (modalidad semipresencial)	5	0
Revisión y análisis de materiales (modalidad semipresencial)	22.5	0
Análisis de casos, resolución de problemas, elaboración de proyectos, simulación. (modalidad semipresencial)	35	50
Actividades de aplicación colaborativas (modalidad semipresencial)	12.5	50
Tutoría virtual (modalidad semipresencial)	17.5	100
Trabajo autónomo (modalidad semipresencial)	50	0
Pruebas de evaluación y reflexión (modalidad semipresencial)	7.5	50
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Método del Caso (Modalidad presencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad presencial)		
Clases magistrales (Modalidad presencial)		
Método del Caso (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad semipresencial)		
Clases magistrales mediante seminario semipresencial (Modalidad semipresencial)		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de conocimiento	30.0	50.0
Análisis de casos y resolución de problemas	15.0	20.0
Informes y escritos	15.0	30.0
Exposiciones orales	5.0	10.0
Observación del desempeño (evaluación mediante rúbricas de la observación de las prácticas o trabajos que se realizan)	10.0	20.0
<b>NIVEL 2: MATERIA 52: Taller de marketing</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
6	6	
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		



CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p><b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b></p> <p>El estudiante será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Asimilar de forma práctica, los conocimientos básicos de marketing, comunicación y publicidad, entendiendo la elaboración de un plan de marketing, de forma real y estratégica, como un instrumento directivo capaz de contribuir al éxito y desarrollo de nuevos productos y servicios de las empresas, para adaptarse a las necesidades de un mercado cada vez más exigente y un entorno más competitivo.</li> <li>Presentar y defender propuestas estratégicas de marketing, y acciones de comunicación concretas para empresas y marcas reales.</li> </ul>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p><b>CONTENIDOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conceptos fundamentales de Marketing Estratégico</li> <li>Fases del proceso de elaboración de un Plan de Marketing.</li> <li>Nuevas formas persuasivas de presentación de modelos de negocio.</li> </ul>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT3 - Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones: ser capaz de valorar y entender posiciones distintas, adaptando el enfoque propio a medida que la situación lo requiera.		
CT4 - Capacidad de análisis y síntesis: ser capaz de descomponer situaciones complejas en sus partes constituyentes; también evaluar otras alternativas y perspectivas para encontrar soluciones óptimas. La síntesis busca reducir la complejidad con el fin de entenderla mejor y/o resolver problemas.		
CT6 - Comunicación oral/ comunicación escrita: capacidad para transmitir y recibir datos, ideas, opiniones y actitudes para lograr comprensión y acción, siendo oral la que se realiza mediante palabras y gestos y, escrita, mediante la escritura y/o los apoyos gráficos.		
CT16 - Toma de decisiones: Capacidad para realizar una elección entre las alternativas o formas existentes para resolver eficazmente diferentes situaciones o problemas.		
CT17 - Trabajo en equipo: Capacidad para integrarse y colaborar de forma activa con otras personas, áreas y/u organizaciones para la consecución de objetivos comunes.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		



CE8 - Habilidad para identificar y comprender el área de marketing y el área comercial en la empresa, aplicar las distintas herramientas disponibles para la gestión de las mismas, así como conocer las principales relaciones con otros departamentos.		
CE14 - Capacidad de comunicación y negociación efectiva en el ámbito profesional de la administración de empresas.		
CE16 - Capacidad para comprender y analizar el comportamiento del consumidor: capacidad para evaluar y predecir comportamientos y tendencias en las distintas audiencias en las que se clasifiquen los consumidores en relación con un determinado producto o servicio, tanto geográficamente como culturalmente o en términos de segmentos de población.		
CE26 - Capacidad para el desarrollo práctico y sistematizado de un trabajo de consultoría e investigación basado en el aprendizaje experiencial y con foco en la toma de decisiones relacionadas con los procesos de emprendimiento, para aplicar los conocimientos y habilidades específicas adquiridas de una forma global, multidisciplinar e integradora.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Lecciones magistrales (modalidad presencial)	15	100
Lecciones magistrales asíncronas (Modalidad Presencial)	15	0
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	40	0
Exposiciones orales (modalidad presencial)	15	100
Análisis de casos y resolución de problemas (modalidad presencial)	10	50
Realización de trabajos / proyectos (modalidad presencial)	5	40
Actividades participativas grupales (modalidad presencial)	20	25
Visitas / estancias externas (modalidad presencial)	15	100
Pruebas de conocimiento (modalidad presencial)	3	100
Tutoría (modalidad presencial)	12	100
Seminario virtual (modalidad semipresencial)	5	0
Revisión y análisis de materiales (modalidad semipresencial)	22.5	50
Análisis de casos, resolución de problemas, elaboración de proyectos, simulación. (modalidad semipresencial)	35	50
Actividades de aplicación colaborativas (modalidad semipresencial)	12.5	100
Tutoría virtual (modalidad semipresencial)	17.5	0
Trabajo autónomo (modalidad semipresencial)	50	0
Pruebas de evaluación y reflexión (modalidad semipresencial)	7.5	50
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad presencial)		
Clases magistrales (Modalidad presencial)		
Experiencias de campo (por medio de visitas a empresas, instituciones, etc.) (Modalidad presencial)		
Método del Caso (Modalidad semipresencial)		



Aprendizaje cooperativo (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad semipresencial)		
Clases magistrales mediante seminario semipresencial (Modalidad semipresencial)		
Experiencias de campo (por medio de la visualización de vídeos, accesos virtuales a registros) (Modalidad semipresencial)		
Entornos de simulación (Modalidad semipresencial)		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de conocimiento	20.0	30.0
Análisis de casos y resolución de problemas	15.0	25.0
Exposiciones orales	10.0	15.0
Trabajos / proyectos	15.0	35.0
Informe del tutor de las prácticas externas	10.0	20.0
<b>NIVEL 2: MATERIA 53: Creación y gestión de start up</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
6	6	
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
No existen datos		
<b>NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3</b>		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>- El alumno debe ser capaz de entender, comprender y poner en práctica de forma integradora los diferentes conocimientos y herramientas adquiridos a lo largo de la titulación para realizar un plan de negocio de forma efectiva con foco en los procesos de innovación y emprendimiento, entender cómo poner en marcha su idea de negocio exitosamente, los principales stakeholders y formas disponibles de captación de financiación para su idea (así como el análisis y elección de las mismas). - Realización de problemas, casos y actividades que permitan demostrar que el alumno ha adquirido los conceptos descritos en el apartado anterior.</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		



CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• El espíritu emprendedor y la innovación.</li> <li>• Orientación y funcionamiento operativo de las empresas.</li> <li>• Metodologías para la selección de proyectos de emprendimiento.</li> <li>• El plan de negocio, business canvas y otras herramientas de planificación.</li> <li>• Tramitación y puesta en marcha.</li> <li>• Pitch elevator, el proceso de venta, captación de financiación y habilidades de comunicación.</li> <li>• Negocios semipresencial y estrategia semipresencial, caso práctico.</li> </ul>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT4 - Capacidad de análisis y síntesis: ser capaz de descomponer situaciones complejas en sus partes constituyentes; también evaluar otras alternativas y perspectivas para encontrar soluciones óptimas. La síntesis busca reducir la complejidad con el fin de entenderla mejor y/o resolver problemas.		
CT5 - Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica, para utilizar los conocimientos adquiridos en el ámbito académico en situaciones lo más parecidas posibles a la realidad de la profesión para la cual se están formando.		
CT10 - Iniciativa y espíritu emprendedor: Capacidad para acometer con resolución acciones dificultosas o azarosas. Capacidad para anticipar problemas, proponer mejoras y perseverar en su consecución. Preferencia por asumir y llevar a cabo actividades.		
CT14 - Innovación-Creatividad: Capacidad para proponer y elaborar soluciones nuevas y originales que añaden valor a problemas planteados, incluso de ámbitos diferentes al propio del problema.		
CT16 - Toma de decisiones: Capacidad para realizar una elección entre las alternativas o formas existentes para resolver eficazmente diferentes situaciones o problemas.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE5 - Capacidad para analizar y evaluar el entorno competitivo de la empresa, prestar especial atención al mercado e integrar este análisis al emprender nuevos retos.		
CE25 - Capacidad para desarrollar y explicar de forma efectiva las partes que componen un plan de negocio en los procesos emprendedores, las fuentes de financiación disponibles para start-ups, así como seleccionar, usar y aplicar las diversas herramientas disponibles para el emprendedor: business canvas, pitch elevator, etc.; en las distintas fases del ciclo de vida del proceso emprendedor y conocer los trámites necesarios en el proceso de creación de una empresa.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Lecciones magistrales (modalidad presencial)	31	100
Lecciones magistrales asíncronas (Modalidad Presencial)	4	0
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	40	0
Exposiciones orales (modalidad presencial)	10	100
Análisis de casos y resolución de problemas (modalidad presencial)	10	30
Realización de trabajos / proyectos (modalidad presencial)	15	40



Actividades participativas grupales (modalidad presencial)	20	25
Pruebas de conocimiento (modalidad presencial)	5	100
Tutoría (modalidad presencial)	15	80
Seminario virtual (modalidad semipresencial)	5	0
Revisión y análisis de materiales (modalidad semipresencial)	22.5	0
Análisis de casos, resolución de problemas, elaboración de proyectos, simulación. (modalidad semipresencial)	35	50
Actividades de aplicación colaborativas (modalidad semipresencial)	12.5	50
Tutoría virtual (modalidad semipresencial)	17.5	100
Trabajo autónomo (modalidad semipresencial)	50	0
Pruebas de evaluación y reflexión (modalidad semipresencial)	7.5	50
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Método del Caso (Modalidad presencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad presencial)		
Clases magistrales (Modalidad presencial)		
Método del Caso (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad semipresencial)		
Clases magistrales mediante seminario semipresencial (Modalidad semipresencial)		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de conocimiento	30.0	35.0
Análisis de casos y resolución de problemas	15.0	25.0
Exposiciones orales	10.0	15.0
Diario reflexivo del estudiante (reflexión y escritura del alumno sobre su propio proceso de aprendizaje)	0.0	10.0
Participación en debates y foros	0.0	10.0
Trabajos / proyectos	15.0	35.0
<b>NIVEL 2: MATERIA 54: Emprendimiento social</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>



ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
6	6	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p><b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Este curso introductorio provee un panorama general al emprendimiento social. Al término del mismo el alumno será capaz de entender las razones por las que surgen los emprendimientos sociales, sus orígenes y las diversas estructuras que adoptan. El alumno podrá entender el proceso a través del cual nace un emprendimiento social y qué lo hace diferente de un emprendimiento convencional.</li> <li>El alumno conocerá y será capaz de utilizar aquellas herramientas de análisis que le permitan distinguir oportunidades sociales que no están siendo satisfechas por los modelos de negocio tradicionales.</li> </ul>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p><b>CONTENIDOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Definición de un emprendimiento social</li> <li>Razones por las que surgen los emprendimientos sociales</li> <li>Orígenes del emprendimiento social</li> <li>El emprendedor social y sus motivaciones</li> <li>Tipos de emprendimientos sociales: Misión y organización</li> <li>Estructuras y tipos de empresa social</li> <li>Ecosistema del emprendedor social</li> <li>Modelo del emprendedor social: ¿Cómo pasar de una idea a una misión?</li> <li>La innovación social</li> </ul>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT7 - Conciencia de los valores éticos: Capacidad para pensar y actuar según principios universales basados en el valor de la persona que se dirigen a su pleno desarrollo y que conlleva el compromiso con determinados valores sociales.		
CT9 - Habilidades en las relaciones interpersonales: Capacidad de relacionarse positivamente con otras personas por medios verbales y no verbales, a través de la comunicación asertiva, entendiéndose por ésta, la capacidad para expresar o transmitir lo que se quiere, lo que se piensa o se siente sin incomodar, agredir o herir los sentimientos de la otra persona.		



CT10 - Iniciativa y espíritu emprendedor: Capacidad para acometer con resolución acciones dificultosas o azarosas. Capacidad para anticipar problemas, proponer mejoras y perseverar en su consecución. Preferencia por asumir y llevar a cabo actividades.		
CT15 - Responsabilidad: Capacidad para cumplir los compromisos que alcanza la persona consigo mismo y con los demás a la hora de realizar una tarea y tratar de alcanzar un conjunto de objetivos dentro del proceso de aprendizaje. Capacidad existente en todo sujeto para reconocer y aceptar las consecuencias de un hecho realizado libremente.		
CT16 - Toma de decisiones: Capacidad para realizar una elección entre las alternativas o formas existentes para resolver eficazmente diferentes situaciones o problemas.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE13 - Habilidad para valorar y aplicar principios de responsabilidad social en la empresa, atendiendo particularmente a la gestión medioambiental, orientado al cumplimiento de la legalidad vigente y como fuente de oportunidades, para el refuerzo de la imagen y el proceso productivo en la empresa.		
CE2 - Capacidad para recopilar e interpretar información para construir e implementar un Plan estratégico: Análisis estratégico externo e interno; formulación, elección e implantación de estrategias corporativas y competitivas y control estratégico.		
CE22 - Habilidad para evaluar comportamientos y decisiones éticos en los negocios respetando los derechos humanos y el impacto de las actividades productivas sobre el medio ambiente tanto en el país de origen como en los distintos mercados en los que se opere.		
CE25 - Capacidad para desarrollar y explicar de forma efectiva las partes que componen un plan de negocio en los procesos emprendedores, las fuentes de financiación disponibles para start-ups, así como seleccionar, usar y aplicar las diversas herramientas disponibles para el emprendedor: business canvas, pitch elevator, etc.; en las distintas fases del ciclo de vida del proceso emprendedor y conocer los trámites necesarios en el proceso de creación de una empresa.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Lecciones magistrales (modalidad presencial)	31	100
Lecciones magistrales asíncronas (Modalidad Presencial)	4	0
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	40	0
Exposiciones orales (modalidad presencial)	10	100
Análisis de casos y resolución de problemas (modalidad presencial)	10	30
Elaboración de informes y escritos (modalidad presencial)	15	40
Actividades participativas grupales (modalidad presencial)	20	25
Pruebas de conocimiento (modalidad presencial)	5	100
Tutoría (modalidad presencial)	15	80
Seminario virtual (modalidad semipresencial)	5	0
Revisión y análisis de materiales (modalidad semipresencial)	22.5	0
Análisis de casos, resolución de problemas, elaboración de proyectos, simulación. (modalidad semipresencial)	35	50
Actividades de aplicación colaborativas (modalidad semipresencial)	12.5	50
Tutoría virtual (modalidad semipresencial)	17.5	100
Trabajo autónomo (modalidad semipresencial)	50	0





Pruebas de evaluación y reflexión (modalidad semipresencial)	7.5	50
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Método del Caso (Modalidad presencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad presencial)		
Clases magistrales (Modalidad presencial)		
Método del Caso (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad semipresencial)		
Clases magistrales mediante seminario semipresencial (Modalidad semipresencial)		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de conocimiento	30.0	50.0
Análisis de casos y resolución de problemas	15.0	25.0
Informes y escritos	15.0	35.0
Exposiciones orales	15.0	20.0
<b>NIVEL 2: MATERIA 55: Taller de emprendimiento</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
6	6	
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		



<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacidad para la realización práctica y de forma sistemática de un informe de consultoría definido por una empresa externa y con foco en el ámbito de emprendimiento empresarial, creación de start-ups e innovación; que permita a los alumnos aplicar mediante el aprendizaje experiencial, los conocimientos y habilidades específicas adquiridas durante el curso (definidos en contenidos) y titulación de una forma global, multidisciplinar e integradora.</li> <li>El informe podrá adoptar la forma de ensayo, trabajo de consultoría o trabajo de investigación y estará supervisado por un tutor de proyectos (universidad) y un tutor externo (empresa para la que se realiza el trabajo de consultoría).</li> </ul>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<b>CONTENIDOS</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Estructura y elaboración del trabajo e informe de consultoría.</li> <li>Análisis de datos y fuentes de información.</li> <li>Herramientas para la gestión de referencias.</li> <li>Habilidades de comunicación escrita y oral.</li> <li>Realización del trabajo.</li> </ul>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT1 - Aprendizaje Autónomo: Habilidad para elegir las estrategias, las herramientas y los momentos que considere más efectivos para aprender y poner en práctica de manera independiente lo que ha aprendido.		
CT5 - Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica, para utilizar los conocimientos adquiridos en el ámbito académico en situaciones lo más parecidas posibles a la realidad de la profesión para la cual se están formando.		
CT11 - Planificación y gestión del tiempo: Capacidad para establecer unos objetivos y elegir los medios para alcanzar dichos objetivos usando el tiempo y los recursos de una forma efectiva.		
CT13 - Resolución de problemas: Capacidad de encontrar solución a una cuestión confusa o a una situación complicada sin solución predefinida, que dificulte la consecución de un fin.		
CT17 - Trabajo en equipo: Capacidad para integrarse y colaborar de forma activa con otras personas, áreas y/u organizaciones para la consecución de objetivos comunes.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE13 - Habilidad para valorar y aplicar principios de responsabilidad social en la empresa, atendiendo particularmente a la gestión medioambiental, orientado al cumplimiento de la legalidad vigente y como fuente de oportunidades, para el refuerzo de la imagen y el proceso productivo en la empresa.		
CE25 - Capacidad para desarrollar y explicar de forma efectiva las partes que componen un plan de negocio en los procesos emprendedores, las fuentes de financiación disponibles para start-ups, así como seleccionar, usar y aplicar las diversas herramientas disponibles para el emprendedor: business canvas, pitch elevator, etc.; en las distintas fases del ciclo de vida del proceso emprendedor y conocer los trámites necesarios en el proceso de creación de una empresa.		
CE26 - Capacidad para el desarrollo práctico y sistematizado de un trabajo de consultoría e investigación basado en el aprendizaje experiencial y con foco en la toma de decisiones relacionadas con los procesos de emprendimiento, para aplicar los conocimientos y habilidades específicas adquiridas de una forma global, multidisciplinar e integradora.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Lecciones magistrales (modalidad presencial)	40	100
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	40	0



Exposiciones orales (modalidad presencial)	3	100
Análisis de casos y resolución de problemas (modalidad presencial)	10	25
Realización de trabajos / proyectos (modalidad presencial)	15	40
Actividades participativas grupales (modalidad presencial)	20	25
Pruebas de conocimiento (modalidad presencial)	2	100
Tutoría (modalidad presencial)	20	80
Seminario virtual (modalidad semipresencial)	5	0
Revisión y análisis de materiales (modalidad semipresencial)	22.5	0
Análisis de casos, resolución de problemas, elaboración de proyectos, simulación. (modalidad semipresencial)	35	50
Actividades de aplicación colaborativas (modalidad semipresencial)	12.5	50
Tutoría virtual (modalidad semipresencial)	17.5	100
Trabajo autónomo (modalidad semipresencial)	50	0
Pruebas de evaluación y reflexión (modalidad semipresencial)	7.5	50
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Método del Caso (Modalidad presencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad presencial)		
Clases magistrales (Modalidad presencial)		
Método del Caso (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad semipresencial)		
Clases magistrales mediante seminario semipresencial (Modalidad semipresencial)		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de conocimiento	25.0	30.0
Análisis de casos y resolución de problemas	15.0	20.0
Exposiciones orales	10.0	15.0
Diario reflexivo del estudiante (reflexión y escritura del alumno sobre su propio proceso de aprendizaje)	0.0	10.0
Participación en debates y foros	0.0	10.0
Trabajos / proyectos	10.0	35.0



Observación del desempeño (evaluación mediante rúbricas de la observación de las prácticas o trabajos que se realizan)	0.0	10.0
<b>NIVEL 2: MATERIA 56: Ecosistema de la economía digital</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
6	6	
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>La asignatura Ecosistema de la Economía Digital tiene como objetivo que el alumno comprenda cómo funciona la industria que incluye bienes y servicios en los que todo lo que lo rodea depende de forma crítica de las tecnologías digitales, desde desarrollo, producción o venta. De esta forma, el alumno podrá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender la importancia que tiene la economía digital en las empresas</li> <li>• Comprender los elementos básicos en un negocio digital</li> <li>• Analizar la industria digital y todas las variables que la integran</li> </ul>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<b>CONTENIDOS</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Economía digital. Concepto, características e impacto en las empresas</li> <li>• Factores que impulsan la Economía Digital</li> <li>• Comercio digital y nueva intermediación</li> <li>• Análisis de la industria digital. Competencia, barreras de entrada, estructuras de mercados, adaptación al comercio digital, dinero electrónico</li> </ul>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		



CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT8 - Gestión de la información: Capacidad para buscar, seleccionar, analizar e integrar información proveniente de fuentes diversas.		
CT13 - Resolución de problemas: Capacidad de encontrar solución a una cuestión confusa o a una situación complicada sin solución predefinida, que dificulte la consecución de un fin.		
CT16 - Toma de decisiones: Capacidad para realizar una elección entre las alternativas o formas existentes para resolver eficazmente diferentes situaciones o problemas.		
CT18 - Utilización de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC): Capacidad para utilizar eficazmente las tecnologías de la información y las comunicaciones como herramienta para la búsqueda, procesamiento y almacenamiento de la información, así como para el desarrollo de habilidades comunicativas.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE5 - Capacidad para analizar y evaluar el entorno competitivo de la empresa, prestar especial atención al mercado e integrar este análisis al emprender nuevos retos.		
CE17 - Capacidad para identificar las etapas que componen el proceso de transacciones económicas generadas por contenidos digitales: gestionar y evaluar un proceso completo de pagos y cobros digitales, incluyendo todos los agentes que intervienen, así como elementos como tasas y frecuencia de informes y pagos.		
CE23 - Capacidad para reconocer las estrategias tecnológicas y de innovación, así como las herramientas de análisis tecnológico y las capacidades tecnológicas de la empresa como medio de crecimiento desarrollo y mejora de su competitividad.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Lecciones magistrales (modalidad presencial)	10	100
Lecciones magistrales asíncronas (Modalidad Presencial)	10	0
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	20	0
Exposiciones orales (modalidad presencial)	15	100
Análisis de casos y resolución de problemas (modalidad presencial)	20	50
Elaboración de informes y escritos (modalidad presencial)	20	0
Actividades participativas grupales (modalidad presencial)	20	50
Visitas / estancias externas (modalidad presencial)	5	100
Pruebas de conocimiento (modalidad presencial)	10	100
Tutoría (modalidad presencial)	20	100
Seminario virtual (modalidad semipresencial)	5	0
Revisión y análisis de materiales (modalidad semipresencial)	22.5	0
Análisis de casos, resolución de problemas, elaboración de proyectos, simulación. (modalidad semipresencial)	35	50
Actividades de aplicación colaborativas (modalidad semipresencial)	12.5	50
Tutoría virtual (modalidad semipresencial)	17.5	100



Trabajo autónomo (modalidad semipresencial)	50	0
Pruebas de evaluación y reflexión (modalidad semipresencial)	7.5	50
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad presencial)		
Clases magistrales (Modalidad presencial)		
Método del Caso (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad semipresencial)		
Clases magistrales mediante seminario semipresencial (Modalidad semipresencial)		
Experiencias de campo (por medio de la visualización de vídeos, accesos virtuales a registros) (Modalidad semipresencial)		
Entornos de simulación (Modalidad semipresencial)		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de conocimiento	10.0	50.0
Análisis de casos y resolución de problemas	15.0	25.0
Informes y escritos	20.0	35.0
Exposiciones orales	10.0	20.0
Participación en debates y foros	5.0	10.0
<b>NIVEL 2: MATERIA 57: Modelos de negocio</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
6	6	
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		



No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensión de los procesos de innovación y creación de valor empresarial a largo plazo desde una perspectiva estratégica y cómo éstos se articulan mediante diversos modelos de negocio, siendo capaz el alumno de entender éstos, sus principales drivers así como las herramientas para la planificación, ejecución, monitorización y control.</li> <li>• Realización de casos y actividades cooperativas que permitan demostrar que el alumno ha adquirido los conceptos descritos en el apartado anterior.</li> </ul>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<b>CONTENIDOS</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Drivers de creación de valor empresarial a largo plazo</li> <li>• Ciclo de vida de productos y servicios y herramientas para su análisis</li> <li>• Innovación disruptiva y secuencial.</li> <li>• Modelos de negocio tradicionales</li> <li>• Modelos de negocio basados en ventaja competitiva por diferenciación y liderazgo en costes (operaciones y supply chain)</li> <li>• Nuevos modelos de negocio en la era digital</li> <li>• Business canvas y plan de negocio</li> </ul>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT1 - Aprendizaje Autónomo: Habilidad para elegir las estrategias, las herramientas y los momentos que considere más efectivos para aprender y poner en práctica de manera independiente lo que ha aprendido.		
CT4 - Capacidad de análisis y síntesis: ser capaz de descomponer situaciones complejas en sus partes constituyentes; también evaluar otras alternativas y perspectivas para encontrar soluciones óptimas. La síntesis busca reducir la complejidad con el fin de entenderla mejor y/o resolver problemas.		
CT5 - Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica, para utilizar los conocimientos adquiridos en el ámbito académico en situaciones lo más parecidas posibles a la realidad de la profesión para la cual se están formando.		
CT12 - Razonamiento crítico: Capacidad para analizar una idea, fenómeno o situación desde diferentes perspectivas y asumir ante él/ella un enfoque propio y personal, construido desde el rigor y la objetividad argumentada, y no desde la intuición.		
CT13 - Resolución de problemas: Capacidad de encontrar solución a una cuestión confusa o a una situación complicada sin solución predefinida, que dificulte la consecución de un fin.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE23 - Capacidad para reconocer las estrategias tecnológicas y de innovación, así como las herramientas de análisis tecnológico y las capacidades tecnológicas de la empresa como medio de crecimiento desarrollo y mejora de su competitividad.		
CE25 - Capacidad para desarrollar y explicar de forma efectiva las partes que componen un plan de negocio en los procesos emprendedores, las fuentes de financiación disponibles para start-ups, así como seleccionar, usar y aplicar las diversas herramientas disponibles para el emprendedor: business canvas, pitch elevator, etc.; en las distintas fases del ciclo de vida del proceso emprendedor y conocer los trámites necesarios en el proceso de creación de una empresa.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Lecciones magistrales (modalidad presencial)	40	100
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	40	0



Exposiciones orales (modalidad presencial)	3	100
Análisis de casos y resolución de problemas (modalidad presencial)	10	25
Realización de trabajos / proyectos (modalidad presencial)	15	40
Actividades participativas grupales (modalidad presencial)	20	25
Pruebas de conocimiento (modalidad presencial)	2	100
Tutoría (modalidad presencial)	20	80
Seminario virtual (modalidad semipresencial)	5	0
Revisión y análisis de materiales (modalidad semipresencial)	22.5	0
Análisis de casos, resolución de problemas, elaboración de proyectos, simulación. (modalidad semipresencial)	35	50
Actividades de aplicación colaborativas (modalidad semipresencial)	12.5	50
Tutoría virtual (modalidad semipresencial)	17.5	100
Trabajo autónomo (modalidad semipresencial)	50	0
Pruebas de evaluación y reflexión (modalidad semipresencial)	7.5	50
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Método del Caso (Modalidad presencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad presencial)		
Clases magistrales (Modalidad presencial)		
Método del Caso (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad semipresencial)		
Clases magistrales mediante seminario semipresencial (Modalidad semipresencial)		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de conocimiento	30.0	50.0
Análisis de casos y resolución de problemas	15.0	20.0
Exposiciones orales	10.0	15.0
Participación en debates y foros	0.0	10.0
Trabajos / proyectos	15.0	35.0
<b>NIVEL 2: MATERIA 58: Comercio electrónico</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	





<b>ECTS NIVEL 2</b>		6
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
6	6	
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
El estudiante será capaz de:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer y entender los nuevos términos y conceptos del comercio electrónico.</li> <li>• Comprender la importancia de la estrategia del comercio electrónico, dentro del Plan de Marketing de la Empresa.</li> <li>• Conocer los distintos modelos de negocio semipresencial y plataformas de tiendas virtuales.</li> <li>• Manejar la utilización del correo electrónico dentro de una estrategia de ventas por internet.</li> <li>• Identificar los aspectos legales más relevantes en un proceso de venta a distancia. Ley Orgánica de protección de Datos.</li> <li>• Comprender la importancia de los centros de atención al cliente, en una estrategia de comercio electrónico</li> <li>• Analizar, interpretar y controlar los resultados de una estrategia de ventas por Internet.</li> </ul>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<b>CONTENIDOS</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceptos fundamentales del comercio electrónico.</li> <li>• Análisis estratégico del comercio electrónico: antecedentes, evolución y tendencias</li> <li>• Análisis del comercio electrónico en España</li> <li>• La estrategia de ventas a distancia, dentro del Plan de Marketing y ventas de la Empresa.</li> <li>• Nuevos modelos de negocio por Internet. La gestión de las tiendas virtuales.</li> <li>• El correo electrónico como herramienta de gestión y comunicación comercial.</li> <li>• Logística y atención al cliente. Gestión de plataformas multicanal.</li> <li>• Normativa legal en Internet: LOPD ( Ley Orgánica de Protección de datos) , LSSI (Ley de Servicios de la Sociedad de la Información)</li> <li>• Estudio de casos de éxito.</li> </ul>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		



CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT3 - Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones: ser capaz de valorar y entender posiciones distintas, adaptando el enfoque propio a medida que la situación lo requiera.		
CT4 - Capacidad de análisis y síntesis: ser capaz de descomponer situaciones complejas en sus partes constituyentes; también evaluar otras alternativas y perspectivas para encontrar soluciones óptimas. La síntesis busca reducir la complejidad con el fin de entenderla mejor y/o resolver problemas.		
CT6 - Comunicación oral/ comunicación escrita: capacidad para transmitir y recibir datos, ideas, opiniones y actitudes para lograr comprensión y acción, siendo oral la que se realiza mediante palabras y gestos y, escrita, mediante la escritura y/o los apoyos gráficos.		
CT16 - Toma de decisiones: Capacidad para realizar una elección entre las alternativas o formas existentes para resolver eficazmente diferentes situaciones o problemas.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE8 - Habilidad para identificar y comprender el área de marketing y el área comercial en la empresa, aplicar las distintas herramientas disponibles para la gestión de las mismas, así como conocer las principales relaciones con otros departamentos.		
CE10 - Capacidad para analizar, integrar y evaluar la información procedente del entorno jurídico, necesario para la toma de decisiones.		
CE17 - Capacidad para identificar las etapas que componen el proceso de transacciones económicas generadas por contenidos digitales: gestionar y evaluar un proceso completo de pagos y cobros digitales, incluyendo todos los agentes que intervienen, así como elementos como tasas y frecuencia de informes y pagos.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Lecciones magistrales (modalidad presencial)	27	100
Lecciones magistrales asíncronas (Modalidad Presencial)	13	0
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	40	0
Exposiciones orales (modalidad presencial)	15	100
Análisis de casos y resolución de problemas (modalidad presencial)	10	50
Elaboración de informes y escritos (modalidad presencial)	10	50
Actividades participativas grupales (modalidad presencial)	20	25
Pruebas de conocimiento (modalidad presencial)	3	100
Tutoría (modalidad presencial)	12	100
Seminario virtual (modalidad semipresencial)	5	0
Revisión y análisis de materiales (modalidad semipresencial)	22.5	0
Análisis de casos, resolución de problemas, elaboración de proyectos, simulación. (modalidad semipresencial)	35	50
Actividades de aplicación colaborativas (modalidad semipresencial)	12.5	50
Tutoría virtual (modalidad semipresencial)	17.5	100
Trabajo autónomo (modalidad semipresencial)	50	0



Pruebas de evaluación y reflexión (modalidad semipresencial)	7.5	50
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Método del Caso (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad presencial)		
Clases magistrales (Modalidad presencial)		
Método del Caso (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad semipresencial)		
Clases magistrales mediante seminario semipresencial (Modalidad semipresencial)		
Experiencias de campo (por medio de la visualización de vídeos, accesos virtuales a registros) (Modalidad semipresencial)		
Entornos de simulación (Modalidad semipresencial)		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de conocimiento	30.0	50.0
Análisis de casos y resolución de problemas	15.0	25.0
Informes y escritos	20.0	35.0
Exposiciones orales	5.0	10.0
<b>NIVEL 2: MATERIA 59: Taller digital</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
6	6	
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		



<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización práctica y de forma sistemática de un informe de consultoría definido por una empresa externa y con foco en el ámbito de marketing digital, nuevas tecnologías y sistemas de información; que permite a los alumnos aplicar mediante el aprendizaje experiencial, los conocimientos y habilidades específicas adquiridas durante el curso (definidos en contenidos) y titulación de una forma global, multidisciplinar e integradora.</li> <li>El informe podrá adoptar la forma de ensayo, trabajo de consultoría o trabajo de investigación y estará supervisado por un tutor de proyectos (universidad) y un tutor externo (empresa para la que se realiza el trabajo de consultoría).</li> </ul>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<b>CONTENIDOS</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Estructura y elaboración del trabajo e informe de consultoría.</li> <li>Análisis de datos y fuentes de información.</li> <li>Herramientas para la gestión de referencias.</li> <li>Habilidades de comunicación escrita y oral.</li> <li>Realización del trabajo.</li> </ul>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT1 - Aprendizaje Autónomo: Habilidad para elegir las estrategias, las herramientas y los momentos que considere más efectivos para aprender y poner en práctica de manera independiente lo que ha aprendido.		
CT5 - Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica, para utilizar los conocimientos adquiridos en el ámbito académico en situaciones lo más parecidas posibles a la realidad de la profesión para la cual se están formando.		
CT11 - Planificación y gestión del tiempo: Capacidad para establecer unos objetivos y elegir los medios para alcanzar dichos objetivos usando el tiempo y los recursos de una forma efectiva.		
CT13 - Resolución de problemas: Capacidad de encontrar solución a una cuestión confusa o a una situación complicada sin solución predefinida, que dificulte la consecución de un fin.		
CT17 - Trabajo en equipo: Capacidad para integrarse y colaborar de forma activa con otras personas, áreas y/u organizaciones para la consecución de objetivos comunes.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE23 - Capacidad para reconocer las estrategias tecnológicas y de innovación, así como las herramientas de análisis tecnológico y las capacidades tecnológicas de la empresa como medio de crecimiento desarrollo y mejora de su competitividad.		
CE26 - Capacidad para el desarrollo práctico y sistematizado de un trabajo de consultoría e investigación basado en el aprendizaje experiencial y con foco en la toma de decisiones relacionadas con los procesos de emprendimiento, para aplicar los conocimientos y habilidades específicas adquiridas de una forma global, multidisciplinar e integradora.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Lecciones magistrales (modalidad presencial)	40	100
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	40	0
Exposiciones orales (modalidad presencial)	3	100
Análisis de casos y resolución de problemas (modalidad presencial)	10	25



Elaboración de informes y escritos (modalidad presencial)	15	40
Actividades participativas grupales (modalidad presencial)	20	25
Pruebas de conocimiento (modalidad presencial)	2	100
Tutoría (modalidad presencial)	20	80
Seminario virtual (modalidad semipresencial)	5	0
Revisión y análisis de materiales (modalidad semipresencial)	22.5	0
Análisis de casos, resolución de problemas, elaboración de proyectos, simulación. (modalidad semipresencial)	35	50
Actividades de aplicación colaborativas (modalidad semipresencial)	12.5	50
Tutoría virtual (modalidad semipresencial)	17.5	100
Trabajo autónomo (modalidad semipresencial)	50	0
Pruebas de evaluación y reflexión (modalidad semipresencial)	7.5	50
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Método del Caso (Modalidad presencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad presencial)		
Clases magistrales (Modalidad presencial)		
Método del Caso (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad semipresencial)		
Clases magistrales mediante seminario semipresencial (Modalidad semipresencial)		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de conocimiento	20.0	30.0
Análisis de casos y resolución de problemas	15.0	25.0
Informes y escritos	10.0	25.0
Exposiciones orales	10.0	15.0
Diario reflexivo del estudiante (reflexión y escritura del alumno sobre su propio proceso de aprendizaje)	0.0	10.0
Participación en debates y foros	0.0	10.0
Observación del desempeño (evaluación mediante rúbricas de la observación de las prácticas o trabajos que se realizan)	0.0	20.0
<b>NIVEL 2: MATERIA 60: Auditoría</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		



<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
6	6	
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>· Comprensión de los conceptos básicos de la auditoría y su entorno, así como de las normas de aplicación obligatoria y de las responsabilidades que asumen los auditores. · Capacidad para comprender y elaborar informes de auditoría.</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<b>CONTENIDOS</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>· La información financiera y la auditoría de cuentas.</li> <li>· Aspectos legales de la auditoría y el auditor de cuentas: responsabilidades</li> <li>· Normas de auditoría</li> <li>· El Control Interno</li> <li>· Programa de Auditoría y técnicas de muestreo</li> <li>· Informes de Auditoría</li> </ul>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT1 - Aprendizaje Autónomo: Habilidad para elegir las estrategias, las herramientas y los momentos que considere más efectivos para aprender y poner en práctica de manera independiente lo que ha aprendido.		



CT5 - Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica, para utilizar los conocimientos adquiridos en el ámbito académico en situaciones lo más parecidas posibles a la realidad de la profesión para la cual se están formando.		
CT8 - Gestión de la información: Capacidad para buscar, seleccionar, analizar e integrar información proveniente de fuentes diversas.		
CT15 - Responsabilidad: Capacidad para cumplir los compromisos que alcanza la persona consigo mismo y con los demás a la hora de realizar una tarea y tratar de alcanzar un conjunto de objetivos dentro del proceso de aprendizaje. Capacidad existente en todo sujeto para reconocer y aceptar las consecuencias de un hecho realizado libremente.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE6 - Habilidad para identificar y comprender el área de contabilidad en la empresa y aplicar las distintas herramientas disponibles para la gestión de la misma, así como como conocer las principales relaciones con otros departamentos.		
CE28 - Capacidad para interpretar la información suministrada por los estados financieros de una empresa.		
CE30 - Capacidad para analizar e interpretar las normas de registro y valoración del Plan General de Contabilidad español y de las Normas Internacionales de Información Financiera.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Lecciones magistrales (modalidad presencial)	16	100
Lecciones magistrales asíncronas (Modalidad Presencial)	14	0
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	30	0
Exposiciones orales (modalidad presencial)	5	100
Análisis de casos y resolución de problemas (modalidad presencial)	25	70
Elaboración de informes y escritos (modalidad presencial)	20	0
Actividades participativas grupales (modalidad presencial)	25	70
Pruebas de conocimiento (modalidad presencial)	4	100
Tutoría (modalidad presencial)	11	100
Seminario virtual (modalidad semipresencial)	5	0
Revisión y análisis de materiales (modalidad semipresencial)	22.5	0
Análisis de casos, resolución de problemas, elaboración de proyectos, simulación. (modalidad semipresencial)	35	50
Actividades de aplicación colaborativas (modalidad semipresencial)	12.5	50
Tutoría virtual (modalidad semipresencial)	17.5	100
Trabajo autónomo (modalidad semipresencial)	50	0
Pruebas de evaluación y reflexión (modalidad semipresencial)	7.5	50
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad presencial)		
Clases magistrales (Modalidad presencial)		
Método del Caso (Modalidad semipresencial)		



Aprendizaje cooperativo (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad semipresencial)		
Clases magistrales mediante seminario semipresencial (Modalidad semipresencial)		
Experiencias de campo (por medio de la visualización de vídeos, accesos virtuales a registros) (Modalidad semipresencial)		
Entornos de simulación (Modalidad semipresencial)		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Pruebas de conocimiento	30.0	40.0
Análisis de casos y resolución de problemas	15.0	30.0
Informes y escritos	15.0	35.0
Exposiciones orales	15.0	20.0
<b>NIVEL 2: MATERIA 61: Operaciones societarias</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
6	6	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
No existen datos		
<b>NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3</b>		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprender y dominar conceptos relacionados con las transacciones comerciales y societarias de empresas y su reflejo contable.</li> <li>Capacidad para llevar y dirigir la contabilidad de una sociedad y para tomar decisiones relacionadas con la gestión empresarial.</li> </ul>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<b>CONTENIDOS</b>		





- Permutas y arrendamientos
- Instrumentos financieros
- Provisiones y contingencias
- Subvenciones
- Operaciones societarias
- Impuesto sobre sociedades
- Cuentas anuales
- Normativa contable internacional

**5.5.1.4 OBSERVACIONES**

**5.5.1.5 COMPETENCIAS**

**5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES**

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

**5.5.1.5.2 TRANSVERSALES**

CT1 - Aprendizaje Autónomo: Habilidad para elegir las estrategias, las herramientas y los momentos que considere más efectivos para aprender y poner en práctica de manera independiente lo que ha aprendido.

CT5 - Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica, para utilizar los conocimientos adquiridos en el ámbito académico en situaciones lo más parecidas posibles a la realidad de la profesión para la cual se están formando.

CT8 - Gestión de la información: Capacidad para buscar, seleccionar, analizar e integrar información proveniente de fuentes diversas.

CT15 - Responsabilidad: Capacidad para cumplir los compromisos que alcanza la persona consigo mismo y con los demás a la hora de realizar una tarea y tratar de alcanzar un conjunto de objetivos dentro del proceso de aprendizaje. Capacidad existente en todo sujeto para reconocer y aceptar las consecuencias de un hecho realizado libremente.

**5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS**

CE27 - Capacidad para resolver la problemática contable y comprender los criterios de valoración de los elementos patrimoniales.

CE28 - Capacidad para interpretar la información suministrada por los estados financieros de una empresa.

CE30 - Capacidad para analizar e interpretar las normas de registro y valoración del Plan General de Contabilidad español y de las Normas Internacionales de Información Financiera.

**5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS**

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Lecciones magistrales (modalidad presencial)	16	100
Lecciones magistrales asíncronas (Modalidad Presencial)	14	0
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	50	0
Exposiciones orales (modalidad presencial)	5	100
Análisis de casos y resolución de problemas (modalidad presencial)	25	70
Actividades participativas grupales (modalidad presencial)	25	70
Pruebas de conocimiento (modalidad presencial)	4	100
Tutoría (modalidad presencial)	11	100
Seminario virtual (modalidad semipresencial)	5	0



Revisión y análisis de materiales (modalidad semipresencial)	22.5	0
Análisis de casos, resolución de problemas, elaboración de proyectos, simulación. (modalidad semipresencial)	35	50
Actividades de aplicación colaborativas (modalidad semipresencial)	12.5	50
Tutoría virtual (modalidad semipresencial)	17.5	100
Trabajo autónomo (modalidad semipresencial)	50	0
Pruebas de evaluación y reflexión (modalidad semipresencial)	7.5	50
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad presencial)		
Clases magistrales (Modalidad presencial)		
Método del Caso (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad semipresencial)		
Clases magistrales mediante seminario semipresencial (Modalidad semipresencial)		
Experiencias de campo (por medio de la visualización de vídeos, accesos virtuales a registros) (Modalidad semipresencial)		
Entornos de simulación (Modalidad semipresencial)		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de conocimiento	40.0	50.0
Análisis de casos y resolución de problemas	30.0	40.0
Informes y escritos	5.0	15.0
Exposiciones orales	5.0	15.0
<b>NIVEL 2: MATERIA 62: Control de gestión</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
6	6	
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí



FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p><b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad para planificar, organizar y dirigir personas y recursos hacia los objetivos planteados por la organización, midiendo los efectos de esta gestión en los resultados.</li> <li>• Conocimiento de las herramientas de planificación y gestión presupuestaria.</li> </ul>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p><b>CONTENIDOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El concepto de control: proceso, herramientas y estructura de un sistema de gestión por centros de responsabilidad</li> <li>• Sistemas de costes.</li> <li>• El sistema de información financiera y la toma de decisiones: análisis de la información de la contabilidad de costes y de gestión</li> <li>• Planificación presupuestaria: tipos de presupuestos, elaboración y análisis de desviaciones</li> <li>• Control de las actividades operativas</li> <li>• Control de las inversiones</li> <li>• Control de la gestión financiera</li> </ul>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Aprendizaje Autónomo: Habilidad para elegir las estrategias, las herramientas y los momentos que considere más efectivos para aprender y poner en práctica de manera independiente lo que ha aprendido.		
CT5 - Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica, para utilizar los conocimientos adquiridos en el ámbito académico en situaciones lo más parecidas posibles a la realidad de la profesión para la cual se están formando.		
CT8 - Gestión de la información: Capacidad para buscar, seleccionar, analizar e integrar información proveniente de fuentes diversas.		
CT15 - Responsabilidad: Capacidad para cumplir los compromisos que alcanza la persona consigo mismo y con los demás a la hora de realizar una tarea y tratar de alcanzar un conjunto de objetivos dentro del proceso de aprendizaje. Capacidad existente en todo sujeto para reconocer y aceptar las consecuencias de un hecho realizado libremente.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE24 - Capacidad para integrar los distintos presupuestos de la empresa y relacionarlo con los costes estándares técnicos y económicos y análisis de las desviaciones.		
CE27 - Capacidad para resolver la problemática contable y comprender los criterios de valoración de los elementos patrimoniales.		
CE28 - Capacidad para interpretar la información suministrada por los estados financieros de una empresa.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD



Lecciones magistrales (modalidad presencial)	16	100
Lecciones magistrales asíncronas (Modalidad Presencial)	14	0
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	50	0
Exposiciones orales (modalidad presencial)	5	100
Análisis de casos y resolución de problemas (modalidad presencial)	25	70
Actividades participativas grupales (modalidad presencial)	25	70
Pruebas de conocimiento (modalidad presencial)	4	100
Tutoría (modalidad presencial)	11	100
Seminario virtual (modalidad semipresencial)	5	0
Revisión y análisis de materiales (modalidad semipresencial)	22.5	0
Análisis de casos, resolución de problemas, elaboración de proyectos, simulación. (modalidad semipresencial)	35	50
Actividades de aplicación colaborativas (modalidad semipresencial)	12.5	50
Tutoría virtual (modalidad semipresencial)	17.5	100
Trabajo autónomo (modalidad semipresencial)	50	0
Pruebas de evaluación y reflexión (modalidad semipresencial)	7.5	50
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad presencial)		
Clases magistrales (Modalidad presencial)		
Método del Caso (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad semipresencial)		
Clases magistrales mediante seminario semipresencial (Modalidad semipresencial)		
Experiencias de campo (por medio de la visualización de vídeos, accesos virtuales a registros) (Modalidad semipresencial)		
Entornos de simulación (Modalidad semipresencial)		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de conocimiento	30.0	50.0
Análisis de casos y resolución de problemas	30.0	45.0
Informes y escritos	5.0	15.0
Exposiciones orales	5.0	15.0
<b>NIVEL 2: MATERIA 63: Consolidación de los estados contables</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		



<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
6	6	
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprensión del proceso de consolidación contable en un grupo de empresas según la normativa vigente.</li> <li>Realización de casos prácticos y elaboración final de un trabajo sobre la interpretación de las cuentas anuales consolidadas de un grupo de empresas que coticen en Bolsa.</li> </ul>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<b>CONTENIDOS:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Introducción al proceso de consolidación de la empresa.</li> <li>Grupos de empresas y presunción de control</li> <li>Métodos y procedimientos de consolidación.</li> <li>Aprendizaje de las eliminaciones necesarias en el proceso de consolidación.</li> <li>Elaboración de las cuentas anuales consolidadas del grupo de empresas.</li> <li>Interpretación y análisis de las cuentas anuales consolidadas.</li> </ul>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		



CT1 - Aprendizaje Autónomo: Habilidad para elegir las estrategias, las herramientas y los momentos que considere más efectivos para aprender y poner en práctica de manera independiente lo que ha aprendido.

CT5 - Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica, para utilizar los conocimientos adquiridos en el ámbito académico en situaciones lo más parecidas posibles a la realidad de la profesión para la cual se están formando.

CT8 - Gestión de la información: Capacidad para buscar, seleccionar, analizar e integrar información proveniente de fuentes diversas.

CT15 - Responsabilidad: Capacidad para cumplir los compromisos que alcanza la persona consigo mismo y con los demás a la hora de realizar una tarea y tratar de alcanzar un conjunto de objetivos dentro del proceso de aprendizaje. Capacidad existente en todo sujeto para reconocer y aceptar las consecuencias de un hecho realizado libremente.

#### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE27 - Capacidad para resolver la problemática contable y comprender los criterios de valoración de los elementos patrimoniales.

CE28 - Capacidad para interpretar la información suministrada por los estados financieros de una empresa.

CE30 - Capacidad para analizar e interpretar las normas de registro y valoración del Plan General de Contabilidad español y de las Normas Internacionales de Información Financiera.

#### 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Lecciones magistrales (modalidad presencial)	16	100
Lecciones magistrales asíncronas (Modalidad Presencial)	14	0
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	50	0
Exposiciones orales (modalidad presencial)	5	100
Análisis de casos y resolución de problemas (modalidad presencial)	25	70
Actividades participativas grupales (modalidad presencial)	25	70
Pruebas de conocimiento (modalidad presencial)	4	100
Tutoría (modalidad presencial)	11	100
Seminario virtual (modalidad semipresencial)	5	0
Revisión y análisis de materiales (modalidad semipresencial)	22.5	0
Análisis de casos, resolución de problemas, elaboración de proyectos, simulación. (modalidad semipresencial)	35	50
Actividades de aplicación colaborativas (modalidad semipresencial)	12.5	50
Tutoría virtual (modalidad semipresencial)	17.5	100
Trabajo autónomo (modalidad semipresencial)	50	0
Pruebas de evaluación y reflexión (modalidad semipresencial)	7.5	50

#### 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Aprendizaje cooperativo (Modalidad presencial)

Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad presencial)

Clases magistrales (Modalidad presencial)

Método del Caso (Modalidad semipresencial)



Aprendizaje cooperativo (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad semipresencial)		
Clases magistrales mediante seminario semipresencial (Modalidad semipresencial)		
Experiencias de campo (por medio de la visualización de vídeos, accesos virtuales a registros) (Modalidad semipresencial)		
Entornos de simulación (Modalidad semipresencial)		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Pruebas de conocimiento	40.0	50.0
Análisis de casos y resolución de problemas	15.0	30.0
Informes y escritos	15.0	20.0
Exposiciones orales	15.0	20.0
<b>NIVEL 2: MATERIA 64: Taller de auditoría</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
6	6	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
No existen datos		
<b>NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3</b>		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
· Realización práctica y de forma sistemática de un proyecto de auditoría definido por una empresa externa que permite a los alumnos aplicar mediante el aprendizaje experiencial, los conocimientos y habilidades específicas adquiridas durante el curso y titulación de una forma global, multidisciplinar e integradora. · El proyecto estará supervisado por un tutor de proyectos (universidad) y un tutor externo (empresa para la que se realiza el trabajo de consultoría).		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<b>CONTENIDOS</b>		



- Estructura y elaboración del trabajo e informe de auditoría.
- Auditoría contable: Etapas, procesos y resultados
- Evaluación de datos y fuentes de información.
- Herramientas para la gestión de referencias.
- Análisis de los datos para la toma de decisiones.

**5.5.1.4 OBSERVACIONES**

**5.5.1.5 COMPETENCIAS**

**5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES**

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

**5.5.1.5.2 TRANSVERSALES**

CT1 - Aprendizaje Autónomo: Habilidad para elegir las estrategias, las herramientas y los momentos que considere más efectivos para aprender y poner en práctica de manera independiente lo que ha aprendido.

CT5 - Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica, para utilizar los conocimientos adquiridos en el ámbito académico en situaciones lo más parecidas posibles a la realidad de la profesión para la cual se están formando.

CT8 - Gestión de la información: Capacidad para buscar, seleccionar, analizar e integrar información proveniente de fuentes diversas.

CT15 - Responsabilidad: Capacidad para cumplir los compromisos que alcanza la persona consigo mismo y con los demás a la hora de realizar una tarea y tratar de alcanzar un conjunto de objetivos dentro del proceso de aprendizaje. Capacidad existente en todo sujeto para reconocer y aceptar las consecuencias de un hecho realizado libremente.

**5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS**

CE14 - Capacidad de comunicación y negociación efectiva en el ámbito profesional de la administración de empresas.

CE26 - Capacidad para el desarrollo práctico y sistematizado de un trabajo de consultoría e investigación basado en el aprendizaje experiencial y con foco en la toma de decisiones relacionadas con los procesos de emprendimiento, para aplicar los conocimientos y habilidades específicas adquiridas de una forma global, multidisciplinar e integradora.

CE27 - Capacidad para resolver la problemática contable y comprender los criterios de valoración de los elementos patrimoniales.

CE28 - Capacidad para interpretar la información suministrada por los estados financieros de una empresa.

CE30 - Capacidad para analizar e interpretar las normas de registro y valoración del Plan General de Contabilidad español y de las Normas Internacionales de Información Financiera.

**5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS**

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Lecciones magistrales (modalidad presencial)	40	100
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	40	0
Exposiciones orales (modalidad presencial)	3	100
Análisis de casos y resolución de problemas (modalidad presencial)	10	25
Elaboración de informes y escritos (modalidad presencial)	15	40
Actividades participativas grupales (modalidad presencial)	20	25
Pruebas de conocimiento (modalidad presencial)	2	100
Tutoría (modalidad presencial)	20	80





Seminario virtual (modalidad semipresencial)	5	0
Revisión y análisis de materiales (modalidad semipresencial)	22.5	0
Análisis de casos, resolución de problemas, elaboración de proyectos, simulación. (modalidad semipresencial)	35	50
Actividades de aplicación colaborativas (modalidad semipresencial)	12.5	50
Tutoría virtual (modalidad semipresencial)	17.5	100
Trabajo autónomo (modalidad semipresencial)	50	0
Pruebas de evaluación y reflexión (modalidad semipresencial)	7.5	50
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad presencial)		
Clases magistrales (Modalidad presencial)		
Método del Caso (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad semipresencial)		
Clases magistrales mediante seminario semipresencial (Modalidad semipresencial)		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de conocimiento	20.0	30.0
Análisis de casos y resolución de problemas	15.0	25.0
Informes y escritos	20.0	35.0
Exposiciones orales	10.0	15.0
Diario reflexivo del estudiante (reflexión y escritura del alumno sobre su propio proceso de aprendizaje)	0.0	10.0
Observación del desempeño (evaluación mediante rúbricas de la observación de las prácticas o trabajos que se realizan)	0.0	20.0
<b>NIVEL 2: MATERIA 65: Actividades universitarias</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
6	6	
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>



LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p><b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Iniciativa propia, sentido de la responsabilidad y conciencia colectiva por medio de la participación y / u organización de actividades provechosas para la comunidad universitaria o para la sociedad en su conjunto</li> </ul>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p><b>CONTENIDOS</b></p> <p>Actividades de cooperación, voluntariado, acción social, de representación estudiantil, fomento de la cultura y el deporte, etc.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Aprendizaje Autónomo: Habilidad para elegir las estrategias, las herramientas y los momentos que considere más efectivos para aprender y poner en práctica de manera independiente lo que ha aprendido.		
CT3 - Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones: ser capaz de valorar y entender posiciones distintas, adaptando el enfoque propio a medida que la situación lo requiera.		
CT7 - Conciencia de los valores éticos: Capacidad para pensar y actuar según principios universales basados en el valor de la persona que se dirigen a su pleno desarrollo y que conlleva el compromiso con determinados valores sociales.		
CT8 - Gestión de la información: Capacidad para buscar, seleccionar, analizar e integrar información proveniente de fuentes diversas.		
CT12 - Razonamiento crítico: Capacidad para analizar una idea, fenómeno o situación desde diferentes perspectivas y asumir ante él/ella un enfoque propio y personal, construido desde el rigor y la objetividad argumentada, y no desde la intuición.		
CT16 - Toma de decisiones: Capacidad para realizar una elección entre las alternativas o formas existentes para resolver eficazmente diferentes situaciones o problemas.		



CT17 - Trabajo en equipo: Capacidad para integrarse y colaborar de forma activa con otras personas, áreas y/u organizaciones para la consecución de objetivos comunes.		
CT18 - Utilización de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC): Capacidad para utilizar eficazmente las tecnologías de la información y las comunicaciones como herramienta para la búsqueda, procesamiento y almacenamiento de la información, así como para el desarrollo de habilidades comunicativas.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE11 - Capacidad para analizar, integrar y evaluar la información procedente del entorno socio-cultural, necesario para la toma de decisiones.		
CE13 - Habilidad para valorar y aplicar principios de responsabilidad social en la empresa, atendiendo particularmente a la gestión medioambiental, orientado al cumplimiento de la legalidad vigente y como fuente de oportunidades, para el refuerzo de la imagen y el proceso productivo en la empresa.		
CE14 - Capacidad de comunicación y negociación efectiva en el ámbito profesional de la administración de empresas.		
CE22 - Habilidad para evaluar comportamientos y decisiones éticos en los negocios respetando los derechos humanos y el impacto de las actividades productivas sobre el medio ambiente tanto en el país de origen como en los distintos mercados en los que se opere.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	25	0
Actividades participativas grupales (modalidad presencial)	100	0
Tutoría (modalidad presencial)	25	0
Análisis de casos, resolución de problemas, elaboración de proyectos, simulación. (modalidad semipresencial)	35	0
Actividades de aplicación colaborativas (modalidad semipresencial)	40	0
Tutoría virtual (modalidad semipresencial)	17.5	0
Trabajo autónomo (modalidad semipresencial)	50	0
Pruebas de evaluación y reflexión (modalidad semipresencial)	7.5	50
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad presencial)		
Experiencias de campo (por medio de visitas a empresas, instituciones, etc.) (Modalidad presencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad semipresencial)		
Experiencias de campo (por medio de la visualización de vídeos, accesos virtuales a registros) (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje- servicio (Modalidad semipresencial)		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Informes y escritos	10.0	35.0
Diario reflexivo del estudiante (reflexión y escritura del alumno sobre su propio proceso de aprendizaje)	30.0	35.0
Participación en debates y foros	30.0	45.0
<b>NIVEL 2: MATERIA 12: Análisis de Datos de Internet</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		



<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
6		
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3</b>		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Al completar los estudios contenidos en esta asignatura, los estudiantes serán capaces de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• analizar el comportamiento de los usuarios en Internet. Dominarán el uso de las herramientas analíticas más usuales.</li> <li>• Identificar las fuentes disponibles que proporcionan información acerca del comportamiento de los usuarios.</li> <li>• Extraer la información relevante para inferir el comportamiento de los usuarios.</li> <li>• Analizar los perfiles de los usuarios</li> </ul>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principios del análisis del comportamiento del usuario en Internet ("web analytics")</li> <li>• Análisis de trazas en Internet, tales como logs o cookies.</li> <li>• Comportamiento del usuario en Internet: acceso, navegación, tiempo de permanencia en los sitios.</li> <li>• Herramientas de análisis del comportamiento de los usuarios, tales como Google Analytics, Amplitude, Social Analysis.</li> <li>• Análisis de perfiles de usuarios.</li> </ul>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT1 - Aprendizaje Autónomo: Habilidad para elegir las estrategias, las herramientas y los momentos que considere más efectivos para aprender y poner en práctica de manera independiente lo que ha aprendido.		
CT2 - Autoconfianza: Capacidad para valorar nuestros propios resultados, rendimiento y capacidades con la convicción interna de que somos capaces de hacer las cosas y los retos que se nos plantean.		
CT6 - Comunicación oral/ comunicación escrita: capacidad para transmitir y recibir datos, ideas, opiniones y actitudes para lograr comprensión y acción, siendo oral la que se realiza mediante palabras y gestos y, escrita, mediante la escritura y/o los apoyos gráficos.		



CT15 - Responsabilidad: Capacidad para cumplir los compromisos que alcanza la persona consigo mismo y con los demás a la hora de realizar una tarea y tratar de alcanzar un conjunto de objetivos dentro del proceso de aprendizaje. Capacidad existente en todo sujeto para reconocer y aceptar las consecuencias de un hecho realizado libremente.

CT18 - Utilización de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC): Capacidad para utilizar eficazmente las tecnologías de la información y las comunicaciones como herramienta para la búsqueda, procesamiento y almacenamiento de la información, así como para el desarrollo de habilidades comunicativas.

#### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE12 - Capacidad para analizar, integrar y evaluar la información procedente del entorno económico, necesario para la toma de decisiones.

CE19 - Conocimiento de las herramientas estadísticas y econométricas para el análisis de variables económicas y empresariales.

CE23 - Capacidad para reconocer las estrategias tecnológicas y de innovación, así como las herramientas de análisis tecnológico y las capacidades tecnológicas de la empresa como medio de crecimiento desarrollo y mejora de su competitividad.

#### 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Lecciones magistrales (modalidad presencial)	15	100
Lecciones magistrales asíncronas (Modalidad Presencial)	5	0
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	35	0
Exposiciones orales (modalidad presencial)	15	100
Análisis de casos y resolución de problemas (modalidad presencial)	20	50
Realización de trabajos / proyectos (modalidad presencial)	20	0
Actividades participativas grupales (modalidad presencial)	20	50
Visitas / estancias externas (modalidad presencial)	5	100
Pruebas de conocimiento (modalidad presencial)	5	100
Tutoría (modalidad presencial)	10	100
Seminario virtual (modalidad semipresencial)	5	0
Revisión y análisis de materiales (modalidad semipresencial)	22.5	0
Análisis de casos, resolución de problemas, elaboración de proyectos, simulación. (modalidad semipresencial)	35	50
Actividades de aplicación colaborativas (modalidad semipresencial)	12.5	50
Tutoría virtual (modalidad semipresencial)	17.5	100
Trabajo autónomo (modalidad semipresencial)	50	0
Pruebas de evaluación y reflexión (modalidad semipresencial)	7.5	50

#### 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Método del Caso (Modalidad presencial)

Aprendizaje cooperativo (Modalidad presencial)

Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad presencial)



Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad presencial)		
Clases magistrales (Modalidad presencial)		
Experiencias de campo (por medio de visitas a empresas, instituciones, etc.) (Modalidad presencial)		
Entornos de simulación (Modalidad presencial).		
Método del Caso (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad semipresencial)		
Clases magistrales mediante seminario semipresencial (Modalidad semipresencial)		
Experiencias de campo (por medio de la visualización de vídeos, accesos virtuales a registros) (Modalidad semipresencial)		
Entornos de simulación (Modalidad semipresencial)		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de conocimiento	30.0	40.0
Análisis de casos y resolución de problemas	10.0	20.0
Informes y escritos	10.0	15.0
Exposiciones orales	5.0	10.0
Participación en debates y foros	5.0	10.0
Trabajos / proyectos	15.0	30.0
<b>NIVEL 2: MATERIA 67: Introducción al Big Data y la Ciencia de Datos</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
6		
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
Mención en Gestión basada en Analítica de Negocios (Business Analytics)		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		



El estudiante, al superar esta asignatura, será capaz de:

- identificar los principales usos de la ciencia de datos y el Big Data en el ámbito empresarial,
- determinar las herramientas y metodologías y herramientas apropiadas para para solucionar casos prácticos.

#### 5.5.1.3 CONTENIDOS

Qué es la ciencia de datos y el Big Data. Qué es ser un profesional en Business Intelligence and Analytics. Herramientas y tecnología en la ciencia de datos. Aplicaciones y tendencias. Análisis de casos.

#### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

Requisito para la Mención en Gestión basada en Analítica de Negocios (Business Analytics).

#### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

##### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

##### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT1 - Aprendizaje Autónomo: Habilidad para elegir las estrategias, las herramientas y los momentos que considere más efectivos para aprender y poner en práctica de manera independiente lo que ha aprendido.

CT4 - Capacidad de análisis y síntesis: ser capaz de descomponer situaciones complejas en sus partes constituyentes; también evaluar otras alternativas y perspectivas para encontrar soluciones óptimas. La síntesis busca reducir la complejidad con el fin de entenderla mejor y/o resolver problemas.

CT8 - Gestión de la información: Capacidad para buscar, seleccionar, analizar e integrar información proveniente de fuentes diversas.

CT13 - Resolución de problemas: Capacidad de encontrar solución a una cuestión confusa o a una situación complicada sin solución predefinida, que dificulte la consecución de un fin.

CT16 - Toma de decisiones: Capacidad para realizar una elección entre las alternativas o formas existentes para resolver eficazmente diferentes situaciones o problemas.

CT18 - Utilización de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC): Capacidad para utilizar eficazmente las tecnologías de la información y las comunicaciones como herramienta para la búsqueda, procesamiento y almacenamiento de la información, así como para el desarrollo de habilidades comunicativas.

##### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE12 - Capacidad para analizar, integrar y evaluar la información procedente del entorno económico, necesario para la toma de decisiones.

CE19 - Conocimiento de las herramientas estadísticas y econométricas para el análisis de variables económicas y empresariales.

CE23 - Capacidad para reconocer las estrategias tecnológicas y de innovación, así como las herramientas de análisis tecnológico y las capacidades tecnológicas de la empresa como medio de crecimiento desarrollo y mejora de su competitividad.

#### 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Lecciones magistrales (modalidad presencial)	10	100
Lecciones magistrales asíncronas (Modalidad Presencial)	10	0
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	20	0



Exposiciones orales (modalidad presencial)	15	60
Análisis de casos y resolución de problemas (modalidad presencial)	20	50
Realización de trabajos / proyectos (modalidad presencial)	20	30
Actividades participativas grupales (modalidad presencial)	20	50
Visitas / estancias externas (modalidad presencial)	5	100
Pruebas de conocimiento (modalidad presencial)	10	100
Tutoría (modalidad presencial)	20	100
Seminario virtual (modalidad semipresencial)	5	0
Revisión y análisis de materiales (modalidad semipresencial)	22.5	0
Análisis de casos, resolución de problemas, elaboración de proyectos, simulación. (modalidad semipresencial)	35	50
Actividades de aplicación colaborativas (modalidad semipresencial)	12.5	50
Tutoría virtual (modalidad semipresencial)	17.5	100
Trabajo autónomo (modalidad semipresencial)	50	0
Pruebas de evaluación y reflexión (modalidad semipresencial)	7.5	50
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Método del Caso (Modalidad presencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad presencial)		
Clases magistrales (Modalidad presencial)		
Experiencias de campo (por medio de visitas a empresas, instituciones, etc.) (Modalidad presencial)		
Método del Caso (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad semipresencial)		
Clases magistrales mediante seminario semipresencial (Modalidad semipresencial)		
Experiencias de campo (por medio de la visualización de vídeos, accesos virtuales a registros) (Modalidad semipresencial)		
Entornos de simulación (Modalidad semipresencial)		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de conocimiento	30.0	40.0
Análisis de casos y resolución de problemas	10.0	20.0
Informes y escritos	15.0	20.0
Exposiciones orales	5.0	10.0





Participación en debates y foros	5.0	10.0
Trabajos / proyectos	20.0	30.0
<b>NIVEL 2: MATERIA 68: Analítica de Negocio para la Gestión (Business Analytics)</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
6		
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
Mención en Gestión basada en Analítica de Negocios (Business Analytics)		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>El estudiante, al superar esta materia, será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar y definir los usos de las principales aplicaciones de la analítica de negocio, sus conceptos y herramientas.</li> <li>Identificar oportunidades derivadas de la información que para crear valor en la organización.</li> <li>Saber cómo se analizan datos de clientes, ventas y operaciones.</li> <li>Aplicar herramientas de analítica de negocio para el análisis estratégico que apoye las decisiones directivas de la organización.</li> </ul>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
Introducción al Business Analytics. Los analistas de datos en la empresa. Analítica de cliente. Analítica de Operaciones. Estrategia de Business Analytics.		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
Requisito para la Mención en Gestión basada en Analítica de Negocios (Business Analytics).		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		



CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT1 - Aprendizaje Autónomo: Habilidad para elegir las estrategias, las herramientas y los momentos que considere más efectivos para aprender y poner en práctica de manera independiente lo que ha aprendido.		
CT4 - Capacidad de análisis y síntesis: ser capaz de descomponer situaciones complejas en sus partes constituyentes; también evaluar otras alternativas y perspectivas para encontrar soluciones óptimas. La síntesis busca reducir la complejidad con el fin de entenderla mejor y/o resolver problemas.		
CT8 - Gestión de la información: Capacidad para buscar, seleccionar, analizar e integrar información proveniente de fuentes diversas.		
CT13 - Resolución de problemas: Capacidad de encontrar solución a una cuestión confusa o a una situación complicada sin solución predefinida, que dificulte la consecución de un fin.		
CT16 - Toma de decisiones: Capacidad para realizar una elección entre las alternativas o formas existentes para resolver eficazmente diferentes situaciones o problemas.		
CT18 - Utilización de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC): Capacidad para utilizar eficazmente las tecnologías de la información y las comunicaciones como herramienta para la búsqueda, procesamiento y almacenamiento de la información, así como para el desarrollo de habilidades comunicativas.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE12 - Capacidad para analizar, integrar y evaluar la información procedente del entorno económico, necesario para la toma de decisiones.		
CE19 - Conocimiento de las herramientas estadísticas y econométricas para el análisis de variables económicas y empresariales.		
CE23 - Capacidad para reconocer las estrategias tecnológicas y de innovación, así como las herramientas de análisis tecnológico y las capacidades tecnológicas de la empresa como medio de crecimiento desarrollo y mejora de su competitividad.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Lecciones magistrales (modalidad presencial)	10	100
Lecciones magistrales asíncronas (Modalidad Presencial)	10	0
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	20	0
Exposiciones orales (modalidad presencial)	15	60
Análisis de casos y resolución de problemas (modalidad presencial)	20	50
Realización de trabajos / proyectos (modalidad presencial)	20	30
Actividades participativas grupales (modalidad presencial)	20	50
Visitas / estancias externas (modalidad presencial)	5	100
Pruebas de conocimiento (modalidad presencial)	10	100
Tutoría (modalidad presencial)	20	100
Seminario virtual (modalidad semipresencial)	5	0
Revisión y análisis de materiales (modalidad semipresencial)	22.5	0
Análisis de casos, resolución de problemas, elaboración de proyectos, simulación. (modalidad semipresencial)	35	50



Actividades de aplicación colaborativas (modalidad semipresencial)	12.5	50
Tutoría virtual (modalidad semipresencial)	17.5	100
Trabajo autónomo (modalidad semipresencial)	50	0
Pruebas de evaluación y reflexión (modalidad semipresencial)	7.5	50
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Método del Caso (Modalidad presencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad presencial)		
Clases magistrales (Modalidad presencial)		
Experiencias de campo (por medio de visitas a empresas, instituciones, etc.) (Modalidad presencial)		
Método del Caso (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad semipresencial)		
Clases magistrales mediante seminario semipresencial (Modalidad semipresencial)		
Experiencias de campo (por medio de la visualización de vídeos, accesos virtuales a registros) (Modalidad semipresencial)		
Entornos de simulación (Modalidad semipresencial)		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de conocimiento	30.0	40.0
Análisis de casos y resolución de problemas	10.0	20.0
Informes y escritos	15.0	20.0
Exposiciones orales	5.0	10.0
Participación en debates y foros	5.0	10.0
Trabajos / proyectos	20.0	30.0
<b>NIVEL 2: MATERIA 69: Inteligencia de Negocio para la Gestión (Business Intelligence)</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
6		
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>



No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
Mención en Gestión basada en Analítica de Negocios (Business Analytics)		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>El estudiante, al superar esta materia, será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir el proceso de desarrollo de soluciones de Inteligencia de Negocio.</li> <li>• Aplicar herramientas de Inteligencia de Negocio.</li> <li>• Analizar y presentar los resultados obtenidos basándose en las herramientas de gestión utilizadas</li> <li>• Analizar las tendencias en Business Intelligence.</li> </ul>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
Fundamentos de Business Intelligence (Inteligencia de Negocio) en la gestión empresarial. Tendencias en Business Intelligence. Diseño y análisis en Data Warehouses. Herramientas en Inteligencia de Negocio (ej. Pentaho).		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
Requisito para la Mención en Gestión basada en Analítica de Negocios (Business Analytics).		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT1 - Aprendizaje Autónomo: Habilidad para elegir las estrategias, las herramientas y los momentos que considere más efectivos para aprender y poner en práctica de manera independiente lo que ha aprendido.		
CT4 - Capacidad de análisis y síntesis: ser capaz de descomponer situaciones complejas en sus partes constituyentes; también evaluar otras alternativas y perspectivas para encontrar soluciones óptimas. La síntesis busca reducir la complejidad con el fin de entenderla mejor y/o resolver problemas.		
CT8 - Gestión de la información: Capacidad para buscar, seleccionar, analizar e integrar información proveniente de fuentes diversas.		
CT13 - Resolución de problemas: Capacidad de encontrar solución a una cuestión confusa o a una situación complicada sin solución predefinida, que dificulte la consecución de un fin.		
CT16 - Toma de decisiones: Capacidad para realizar una elección entre las alternativas o formas existentes para resolver eficazmente diferentes situaciones o problemas.		
CT18 - Utilización de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC): Capacidad para utilizar eficazmente las tecnologías de la información y las comunicaciones como herramienta para la búsqueda, procesamiento y almacenamiento de la información, así como para el desarrollo de habilidades comunicativas.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE12 - Capacidad para analizar, integrar y evaluar la información procedente del entorno económico, necesario para la toma de decisiones.		



CE19 - Conocimiento de las herramientas estadísticas y econométricas para el análisis de variables económicas y empresariales.		
CE23 - Capacidad para reconocer las estrategias tecnológicas y de innovación, así como las herramientas de análisis tecnológico y las capacidades tecnológicas de la empresa como medio de crecimiento desarrollo y mejora de su competitividad.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Lecciones magistrales (modalidad presencial)	10	100
Lecciones magistrales asíncronas (Modalidad Presencial)	10	0
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	20	0
Exposiciones orales (modalidad presencial)	15	60
Análisis de casos y resolución de problemas (modalidad presencial)	20	50
Realización de trabajos / proyectos (modalidad presencial)	20	30
Actividades participativas grupales (modalidad presencial)	20	50
Visitas / estancias externas (modalidad presencial)	5	100
Pruebas de conocimiento (modalidad presencial)	10	100
Tutoría (modalidad presencial)	20	100
Seminario virtual (modalidad semipresencial)	5	0
Revisión y análisis de materiales (modalidad semipresencial)	22.5	0
Análisis de casos, resolución de problemas, elaboración de proyectos, simulación. (modalidad semipresencial)	35	50
Actividades de aplicación colaborativas (modalidad semipresencial)	12.5	50
Tutoría virtual (modalidad semipresencial)	17.5	100
Trabajo autónomo (modalidad semipresencial)	50	0
Pruebas de evaluación y reflexión (modalidad semipresencial)	7.5	50
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Método del Caso (Modalidad presencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad presencial)		
Clases magistrales (Modalidad presencial)		
Experiencias de campo (por medio de visitas a empresas, instituciones, etc.) (Modalidad presencial)		
Método del Caso (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad semipresencial)		



Clases magistrales mediante seminario semipresencial (Modalidad semipresencial)		
Experiencias de campo (por medio de la visualización de vídeos, accesos virtuales a registros) (Modalidad semipresencial)		
Entornos de simulación (Modalidad semipresencial)		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de conocimiento	30.0	40.0
Análisis de casos y resolución de problemas	10.0	20.0
Informes y escritos	15.0	20.0
Exposiciones orales	5.0	10.0
Participación en debates y foros	5.0	10.0
Trabajos / proyectos	20.0	30.0
<b>NIVEL 2: MATERIA 70: Legislación y Protección de Datos</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
6		
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
Mención en Gestión basada en Analítica de Negocios (Business Analytics)		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>El estudiante, al superar esta materia, será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestionar bases de datos dentro del cumplimiento de la legislación vigente.</li> <li>Identificar estándares y códigos de buenas prácticas en relación con la protección de datos.</li> </ul>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p>Reglamento General de Protección de Datos. Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal. Reglamentos relevantes en otros países. Gestión de la protección de datos. Estándares y códigos de buenas prácticas.</p>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<p>Requisito para la Mención en Gestión basada en Analítica de Negocios (Business Analytics).</p>		



<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT1 - Aprendizaje Autónomo: Habilidad para elegir las estrategias, las herramientas y los momentos que considere más efectivos para aprender y poner en práctica de manera independiente lo que ha aprendido.		
CT2 - Autoconfianza: Capacidad para valorar nuestros propios resultados, rendimiento y capacidades con la convicción interna de que somos capaces de hacer las cosas y los retos que se nos plantean.		
CT6 - Comunicación oral/ comunicación escrita: capacidad para transmitir y recibir datos, ideas, opiniones y actitudes para lograr comprensión y acción, siendo oral la que se realiza mediante palabras y gestos y, escrita, mediante la escritura y/o los apoyos gráficos.		
CT15 - Responsabilidad: Capacidad para cumplir los compromisos que alcanza la persona consigo mismo y con los demás a la hora de realizar una tarea y tratar de alcanzar un conjunto de objetivos dentro del proceso de aprendizaje. Capacidad existente en todo sujeto para reconocer y aceptar las consecuencias de un hecho realizado libremente.		
CT18 - Utilización de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC): Capacidad para utilizar eficazmente las tecnologías de la información y las comunicaciones como herramienta para la búsqueda, procesamiento y almacenamiento de la información, así como para el desarrollo de habilidades comunicativas.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE10 - Capacidad para analizar, integrar y evaluar la información procedente del entorno jurídico, necesario para la toma de decisiones.		
CE13 - Habilidad para valorar y aplicar principios de responsabilidad social en la empresa, atendiendo particularmente a la gestión medioambiental, orientado al cumplimiento de la legalidad vigente y como fuente de oportunidades, para el refuerzo de la imagen y el proceso productivo en la empresa.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Lecciones magistrales (modalidad presencial)	10	100
Lecciones magistrales asíncronas (Modalidad Presencial)	10	0
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	20	0
Exposiciones orales (modalidad presencial)	15	60
Análisis de casos y resolución de problemas (modalidad presencial)	20	50
Realización de trabajos / proyectos (modalidad presencial)	20	30
Actividades participativas grupales (modalidad presencial)	20	50
Visitas / estancias externas (modalidad presencial)	5	100
Pruebas de conocimiento (modalidad presencial)	10	100
Tutoría (modalidad presencial)	20	100
Seminario virtual (modalidad semipresencial)	5	0



Revisión y análisis de materiales (modalidad semipresencial)	22.5	0
Análisis de casos, resolución de problemas, elaboración de proyectos, simulación. (modalidad semipresencial)	35	50
Actividades de aplicación colaborativas (modalidad semipresencial)	12.5	50
Tutoría virtual (modalidad semipresencial)	17.5	100
Trabajo autónomo (modalidad semipresencial)	50	0
Pruebas de evaluación y reflexión (modalidad semipresencial)	7.5	50
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Método del Caso (Modalidad presencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad presencial)		
Clases magistrales (Modalidad presencial)		
Experiencias de campo (por medio de visitas a empresas, instituciones, etc.) (Modalidad presencial)		
Método del Caso (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad semipresencial)		
Clases magistrales mediante seminario semipresencial (Modalidad semipresencial)		
Experiencias de campo (por medio de la visualización de vídeos, accesos virtuales a registros) (Modalidad semipresencial)		
Entornos de simulación (Modalidad semipresencial)		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de conocimiento	30.0	40.0
Análisis de casos y resolución de problemas	10.0	20.0
Informes y escritos	15.0	20.0
Exposiciones orales	5.0	10.0
Participación en debates y foros	5.0	10.0
Trabajos / proyectos	20.0	30.0
<b>NIVEL 2: MATERIA 71: Fundamentos de Programación Aplicada</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
6		
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>





LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
Mención en Gestión basada en Análítica de Negocios (Business Analytics)		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>El estudiante, al superar esta materia, será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar los principales algoritmos utilizados en Business Analytics.</li> <li>• Traducir un problema en una secuencia de acciones que lo resuelva.</li> <li>• Diseñar e implementar soluciones básicas para problemas del uso de bases de datos y estructuras de datos.</li> </ul>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Introducción a la programación aplicada al Business Analytics. Fundamentos del diseño de programas y mecanismos de abstracción. Introducción a las bases de datos. Tipos de datos y estructuras de datos. Construcciones básicas. Programación estructurada.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
<p>Requisito para la Mención en Gestión basada en Análítica de Negocios (Business Analytics).</p> <p>En esta materia se desarrolla la competencia específica optativa:</p> <p>CEM01- Capacidad para aplicar de forma eficiente los modelos de tipos de datos y los algoritmos para diseñar soluciones a problemas en el ámbito de la analítica de negocio.</p>		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Aprendizaje Autónomo: Habilidad para elegir las estrategias, las herramientas y los momentos que considere más efectivos para aprender y poner en práctica de manera independiente lo que ha aprendido.		
CT4 - Capacidad de análisis y síntesis: ser capaz de descomponer situaciones complejas en sus partes constituyentes; también evaluar otras alternativas y perspectivas para encontrar soluciones óptimas. La síntesis busca reducir la complejidad con el fin de entenderla mejor y/o resolver problemas.		
CT8 - Gestión de la información: Capacidad para buscar, seleccionar, analizar e integrar información proveniente de fuentes diversas.		
CT13 - Resolución de problemas: Capacidad de encontrar solución a una cuestión confusa o a una situación complicada sin solución predefinida, que dificulte la consecución de un fin.		
CT16 - Toma de decisiones: Capacidad para realizar una elección entre las alternativas o formas existentes para resolver eficazmente diferentes situaciones o problemas.		



CT18 - Utilización de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC): Capacidad para utilizar eficazmente las tecnologías de la información y las comunicaciones como herramienta para la búsqueda, procesamiento y almacenamiento de la información, así como para el desarrollo de habilidades comunicativas.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE21 - Capacidad para utilizar las herramientas matemáticas necesarias para la resolución de problemas económicos y la utilización de los métodos básicos de cálculo, álgebra y programación.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Lecciones magistrales (modalidad presencial)	10	100
Lecciones magistrales asíncronas (Modalidad Presencial)	10	0
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	20	0
Exposiciones orales (modalidad presencial)	15	60
Análisis de casos y resolución de problemas (modalidad presencial)	20	50
Realización de trabajos / proyectos (modalidad presencial)	20	30
Actividades participativas grupales (modalidad presencial)	20	50
Visitas / estancias externas (modalidad presencial)	5	100
Pruebas de conocimiento (modalidad presencial)	10	100
Tutoría (modalidad presencial)	20	100
Seminario virtual (modalidad semipresencial)	5	0
Revisión y análisis de materiales (modalidad semipresencial)	22.5	0
Análisis de casos, resolución de problemas, elaboración de proyectos, simulación. (modalidad semipresencial)	35	50
Actividades de aplicación colaborativas (modalidad semipresencial)	12.5	50
Tutoría virtual (modalidad semipresencial)	17.5	100
Trabajo autónomo (modalidad semipresencial)	50	0
Pruebas de evaluación y reflexión (modalidad semipresencial)	7.5	50
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Método del Caso (Modalidad presencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad presencial)		
Clases magistrales (Modalidad presencial)		
Experiencias de campo (por medio de visitas a empresas, instituciones, etc.) (Modalidad presencial)		
Método del Caso (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad semipresencial)		



Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad semipresencial)		
Clases magistrales mediante seminario semipresencial (Modalidad semipresencial)		
Experiencias de campo (por medio de la visualización de vídeos, accesos virtuales a registros) (Modalidad semipresencial)		
Entornos de simulación (Modalidad semipresencial)		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de conocimiento	30.0	40.0
Análisis de casos y resolución de problemas	10.0	20.0
Informes y escritos	15.0	20.0
Exposiciones orales	5.0	10.0
Participación en debates y foros	5.0	10.0
Trabajos / proyectos	20.0	30.0
<b>NIVEL 2: MATERIA 72: Visualización y Comunicación de Datos</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
6		
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
Mención en Gestión basada en Analítica de Negocios (Business Analytics)		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
El estudiante, al superar esta materia, será capaz de:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseñar, desarrollar y evaluar interfaces gráficas para la visualización de los datos haciendo uso de los lenguajes y entornos específicos. Proponer soluciones alternativas y decidir la más adecuada primando la usabilidad y la experiencia del usuario.</li> <li>Implementar aplicaciones informáticas que hagan uso de bases de datos su visualización y la interpretación de los mismos.</li> </ul>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
Fundamentos de la visualización y comunicación de información. Usabilidad. Cognición. Hadoop. Experiencia de usuario en entornos móviles y web. Herramientas para la generación de cuadros de mando y sistemas de apoyo a la decisión empresarial.		



5.5.1.4 OBSERVACIONES		
<p>Requisito para la Mención en Gestión basada en Analítica de Negocios (Business Analytics).</p> <p>En esta materia se desarrolla la competencia específica optativa:</p> <p>CEM01- Capacidad para aplicar de forma eficiente los modelos de tipos de datos y los algoritmos para diseñar soluciones a problemas en el ámbito de la analítica de negocio.</p>		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
<p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio</p>		
<p>CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética</p>		
<p>CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado</p>		
<p>CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía</p>		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
<p>CT1 - Aprendizaje Autónomo: Habilidad para elegir las estrategias, las herramientas y los momentos que considere más efectivos para aprender y poner en práctica de manera independiente lo que ha aprendido.</p>		
<p>CT4 - Capacidad de análisis y síntesis: ser capaz de descomponer situaciones complejas en sus partes constituyentes; también evaluar otras alternativas y perspectivas para encontrar soluciones óptimas. La síntesis busca reducir la complejidad con el fin de entenderla mejor y/o resolver problemas.</p>		
<p>CT8 - Gestión de la información: Capacidad para buscar, seleccionar, analizar e integrar información proveniente de fuentes diversas.</p>		
<p>CT13 - Resolución de problemas: Capacidad de encontrar solución a una cuestión confusa o a una situación complicada sin solución predefinida, que dificulte la consecución de un fin.</p>		
<p>CT16 - Toma de decisiones: Capacidad para realizar una elección entre las alternativas o formas existentes para resolver eficazmente diferentes situaciones o problemas.</p>		
<p>CT18 - Utilización de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC): Capacidad para utilizar eficazmente las tecnologías de la información y las comunicaciones como herramienta para la búsqueda, procesamiento y almacenamiento de la información, así como para el desarrollo de habilidades comunicativas.</p>		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
<p>CE12 - Capacidad para analizar, integrar y evaluar la información procedente del entorno económico, necesario para la toma de decisiones.</p>		
<p>CE19 - Conocimiento de las herramientas estadísticas y econométricas para el análisis de variables económicas y empresariales.</p>		
<p>CE23 - Capacidad para reconocer las estrategias tecnológicas y de innovación, así como las herramientas de análisis tecnológico y las capacidades tecnológicas de la empresa como medio de crecimiento desarrollo y mejora de su competitividad.</p>		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Lecciones magistrales (modalidad presencial)	10	100
Lecciones magistrales asíncronas (Modalidad Presencial)	10	0
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	20	0
Exposiciones orales (modalidad presencial)	15	60
Análisis de casos y resolución de problemas (modalidad presencial)	20	50



Realización de trabajos / proyectos (modalidad presencial)	20	30
Actividades participativas grupales (modalidad presencial)	20	50
Visitas / estancias externas (modalidad presencial)	5	100
Pruebas de conocimiento (modalidad presencial)	10	100
Tutoría (modalidad presencial)	20	100
Seminario virtual (modalidad semipresencial)	5	0
Revisión y análisis de materiales (modalidad semipresencial)	22.5	0
Análisis de casos, resolución de problemas, elaboración de proyectos, simulación. (modalidad semipresencial)	35	50
Actividades de aplicación colaborativas (modalidad semipresencial)	12.5	50
Tutoría virtual (modalidad semipresencial)	17.5	100
Trabajo autónomo (modalidad semipresencial)	50	0
Pruebas de evaluación y reflexión (modalidad semipresencial)	7.5	50
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Método del Caso (Modalidad presencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad presencial)		
Clases magistrales (Modalidad presencial)		
Experiencias de campo (por medio de visitas a empresas, instituciones, etc.) (Modalidad presencial)		
Método del Caso (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad semipresencial)		
Clases magistrales mediante seminario semipresencial (Modalidad semipresencial)		
Experiencias de campo (por medio de la visualización de vídeos, accesos virtuales a registros) (Modalidad semipresencial)		
Entornos de simulación (Modalidad semipresencial)		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de conocimiento	30.0	40.0
Análisis de casos y resolución de problemas	10.0	20.0
Informes y escritos	15.0	20.0
Exposiciones orales	5.0	10.0
Participación en debates y foros	5.0	10.0
Trabajos / proyectos	20.0	30.0
<b>NIVEL 2: MATERIA 73: Industria 4.0</b>		



5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
6	6	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>El estudiante, al superar esta asignatura, será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Analizar los fundamentos de la Industria 4.0 en una organización industrial y las tecnologías que conlleva.</li> <li>Aplicar las tecnologías de la industria inteligente y conectada en los procesos de producción y operaciones.</li> <li>Proponer mejoras tecnológicas que reduzcan los defectos, los inventarios innecesarios, la sobreproducción y mejoren la calidad de los procesos industriales.</li> </ul>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Fundamentos de la Industria 4.0 o Industria Inteligente. Habilitadores tecnológicos. Big Data e iCloud en la industria. Inteligencia Artificial y Aprendizaje Automático en la empresa y la industria. Internet de las Cosas Industrial. Gestión del cambio cultural empresarial y conversión a la Industria Inteligente. Tendencias y sectores emergentes.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
<p>En esta optativa se desarrolla la competencia optativa:</p> <p>CEOpt_1. Capacidad para utilizar los conocimientos básicos de la Industria Inteligente y Conectada en los procesos de organización industrial.</p>		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		



CT1 - Aprendizaje Autónomo: Habilidad para elegir las estrategias, las herramientas y los momentos que considere más efectivos para aprender y poner en práctica de manera independiente lo que ha aprendido.		
CT4 - Capacidad de análisis y síntesis: ser capaz de descomponer situaciones complejas en sus partes constituyentes; también evaluar otras alternativas y perspectivas para encontrar soluciones óptimas. La síntesis busca reducir la complejidad con el fin de entenderla mejor y/o resolver problemas.		
CT8 - Gestión de la información: Capacidad para buscar, seleccionar, analizar e integrar información proveniente de fuentes diversas.		
CT13 - Resolución de problemas: Capacidad de encontrar solución a una cuestión confusa o a una situación complicada sin solución predefinida, que dificulte la consecución de un fin.		
CT16 - Toma de decisiones: Capacidad para realizar una elección entre las alternativas o formas existentes para resolver eficazmente diferentes situaciones o problemas.		
CT18 - Utilización de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC): Capacidad para utilizar eficazmente las tecnologías de la información y las comunicaciones como herramienta para la búsqueda, procesamiento y almacenamiento de la información, así como para el desarrollo de habilidades comunicativas.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE23 - Capacidad para reconocer las estrategias tecnológicas y de innovación, así como las herramientas de análisis tecnológico y las capacidades tecnológicas de la empresa como medio de crecimiento desarrollo y mejora de su competitividad.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Lecciones magistrales (modalidad presencial)	20	100
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	45	0
Exposiciones orales (modalidad presencial)	10	100
Análisis de casos y resolución de problemas (modalidad presencial)	20	50
Realización de trabajos / proyectos (modalidad presencial)	20	0
Actividades participativas grupales (modalidad presencial)	20	50
Visitas / estancias externas (modalidad presencial)	5	100
Pruebas de conocimiento (modalidad presencial)	5	100
Tutoría (modalidad presencial)	5	100
Seminario virtual (modalidad semipresencial)	5	0
Revisión y análisis de materiales (modalidad semipresencial)	22.5	0
Análisis de casos, resolución de problemas, elaboración de proyectos, simulación. (modalidad semipresencial)	35	50
Actividades de aplicación colaborativas (modalidad semipresencial)	12.5	50
Tutoría virtual (modalidad semipresencial)	17.5	100
Trabajo autónomo (modalidad semipresencial)	50	0
Pruebas de evaluación y reflexión (modalidad semipresencial)	7.5	50
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		



Método del Caso (Modalidad presencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad presencial)		
Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad presencial)		
Clases magistrales (Modalidad presencial)		
Experiencias de campo (por medio de visitas a empresas, instituciones, etc.) (Modalidad presencial)		
Método del Caso (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje cooperativo (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad semipresencial)		
Aprendizaje Basado en proyectos (Modalidad semipresencial)		
Clases magistrales mediante seminario semipresencial (Modalidad semipresencial)		
Experiencias de campo (por medio de la visualización de vídeos, accesos virtuales a registros) (Modalidad semipresencial)		
Entornos de simulación (Modalidad semipresencial)		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de conocimiento	25.0	30.0
Análisis de casos y resolución de problemas	10.0	20.0
Informes y escritos	15.0	20.0
Exposiciones orales	5.0	10.0
Participación en debates y foros	5.0	10.0
Trabajos / proyectos	20.0	30.0





## 6. PERSONAL ACADÉMICO

6.1 PROFESORADO Y OTROS RECURSOS HUMANOS				
Universidad	Categoría	Total %	Doctores %	Horas %
Universidad Europea de Valencia	Profesor Adjunto	55.9	100	60
Universidad Europea de Valencia	Profesor Titular	5.9	100	3,9
Universidad Europea de Valencia	Profesor Asociado (incluye profesor asociado de C.C.: de Salud)	64.7	0	14,4
Universidad Europea de Valencia	Ayudante	35.3	50	16,3
Universidad Europea de Valencia	Profesor colaborador Licenciado	2.9	100	1
PERSONAL ACADÉMICO				
Ver Apartado 6: Anexo 1.				
6.2 OTROS RECURSOS HUMANOS				
Ver Apartado 6: Anexo 2.				

## 7. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Justificación de que los medios materiales disponibles son adecuados: Ver Apartado 7: Anexo 1.

## 8. RESULTADOS PREVISTOS

8.1 ESTIMACIÓN DE VALORES CUANTITATIVOS		
TASA DE GRADUACIÓN %	TASA DE ABANDONO %	TASA DE EFICIENCIA %
72,6	11,4	92
CODIGO	TASA	VALOR %
No existen datos		
Justificación de los Indicadores Propuestos:		
Ver Apartado 8: Anexo 1.		
8.2 PROCEDIMIENTO GENERAL PARA VALORAR EL PROCESO Y LOS RESULTADOS		

### 8.2. Procedimiento general de la universidad para valorar el progreso y los resultados de aprendizaje de los estudiantes. Entre ellos se pueden considerar resultados de pruebas externas, trabajos de fin de titulación, etc.

La Universidad Europea de Valencia fija la evaluación continua como sistema de valoración de los conocimientos y las competencias genéricas y específicas de un área de estudio, de acuerdo con lo previsto en el Reglamento de Evaluación de la Universidad.

La evaluación continua supone valorar el progreso y los resultados de aprendizaje obtenidos por los estudiantes en cada módulo, materia o asignatura, de forma clara y transparente, a través de un conjunto de actividades.

La metodología y las actividades de aprendizaje señaladas en los programas de las materias son coherentes con las competencias a desarrollar, así como con los procedimientos de evaluación propuestos, lo que garantiza la comprobación del logro de los objetivos de aprendizaje alcanzados por los estudiantes. Se trata de una evaluación planificada que refleja los progresos del estudiante, que ofrece información sobre su aprendizaje mientras se está produciendo, para ello, cuenta con el establecimiento de continuas sesiones de seguimiento académico.

El mapa competencial de las titulaciones organiza y secuencia los objetivos de aprendizaje a lo largo de los diferentes cursos académicos y la superación de éstos en cada uno de los módulos, materias y asignaturas, garantiza el progreso adecuado del estudiante. Este progreso pasa por un momento clave, como son las prácticas externas, y culmina con la realización del trabajo fin de titulación, cuya superación es imprescindible para obtener el título.

Los estudiantes durante sus prácticas externas y los tutores de las mismas son fuente de información imprescindible para valorar si la formación del programa se ajusta a las competencias demandas del mercado laboral, además de aportar datos sobre la evolución de los perfiles profesionales.

Por otra parte, los aspectos claves que caracterizan estos trabajos fin de titulación en la UEV, además de los especificados en cada título de grado, giran en torno a:

- La integración de los aprendizajes adquiridos en las materias cursadas.
- La aplicación de conocimientos interdisciplinares en una situación de aprendizaje muy próxima al mundo profesional.
- Permitir al estudiante la búsqueda de soluciones abiertas de manera que tenga la libertad de generar nuevo conocimiento.
- Permitir que los estudiantes puedan hacer públicos los resultados de los mismos.



La participación de profesionales y académicos de otras universidades en las comisiones de evaluación de los trabajos fin de titulación y la valoración directa que sobre ellos realicen, constituye un elemento clave para el seguimiento y el aseguramiento de la calidad del proyecto formativo de los títulos.

Por lo anterior, el sistema de evaluación continua establecido en la Universidad Europea de Valencia es formativo y ofrece una visión integral u holística de los conocimientos, capacidades y habilidades adquiridas por los estudiantes, en coherencia con los objetivos de cada materia o módulo y de la titulación.

La evaluación concluye con un reconocimiento sobre el nivel de aprendizaje conseguido por los estudiantes y se expresa en calificaciones numéricas, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre.

A lo largo de cada curso académico los estudiantes recibirán su calificación final coincidiendo con el fin del cuatrimestre al que esté adscrito el módulo o materia. Aquellos estudiantes que no hayan superado los objetivos de aprendizaje del módulo o materia, tendrán la posibilidad de hacerlo en un periodo de seguimiento académico intensivo, coincidiendo con la finalización del curso académico en el que esté matriculado. Todo ello, de acuerdo con lo previsto en el calendario académico que establezca la Universidad anualmente.

## 9. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

<b>ENLACE</b>	<a href="https://universidadeuropea.es/media/1892/download/9.Sistema%20de%20Garant%C3%ADa%20Interna%20de%20Calidad.pdf?v=1">https://universidadeuropea.es/media/1892/download/9.Sistema%20de%20Garant%C3%ADa%20Interna%20de%20Calidad.pdf?v=1</a>
---------------	---

## 10. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

### 10.1 CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN

<b>CURSO DE INICIO</b>	2017
------------------------	------

Ver Apartado 10: Anexo 1.

### 10.2 PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN

Una vez implantado el primer curso del grado, no se admitirán estudiantes de nuevo ingreso en primer curso de los planes en extinción (ver apartado 10.3). El plan de estudios correspondiente al citado título se extinguirá curso por curso, dentro de los dos cursos académicos siguientes, a contar desde la implantación del grado.

La extinción del plan de estudios del Grado en Dirección y Creación de Empresas se hará efectiva desde primer curso, tanto en las titulaciones simples como en las que tienen organización conjunta, una vez que la Comunidad autónoma autorice la efectiva implantación del Grado en Administración y Dirección de Empresas.

Los estudiantes que no consigan superar los estudios correspondientes a la anterior ordenación universitaria, conforme al calendario de extinción que a continuación se menciona, podrán acceder al grado de acuerdo con el procedimiento de adaptación señalado en este epígrafe.

En casos de programaciones docentes conjuntas de títulos oficiales organizada por la universidad, la extinción se realizará de acuerdo con lo previsto en el párrafo anterior y atendiendo a la ordenación académica y temporal establecida.

CURSO ACADÉMICO	EXTINCIÓN TÍTULOS ANTERIORES GRADO EN DIRECCIÓN Y CREACIÓN DE EMPRESAS
2017-2018	Extinción 1º Grado
2018-2019	
2018-2019	Extinción 2º Grado
2019-2020	
2019-2020	Extinción 3º Grado
2020-2021	
2020-2021	Extinción 4º Grado
2021-2022	

Las adaptaciones se llevarán a cabo de acuerdo con la siguiente tabla:

Grado en Dirección y Creación de Empresas (a extinguir)	Grado en Administración y Dirección de Empresas (nuevo)
---	---



1º CURSO		
Pensamiento económico y social	Pensamiento económico y social	
Economía de la empresa	Fundamentos de la empresa	
Comportamiento del consumidor + Organización industrial	Comportamiento del consumidor y de la empresa	
	Introducción a la Economía	
Análisis de operaciones financieras	Finanzas I	
Contabilidad financiera I	Contabilidad financiera I	
Matemáticas empresariales	Matemáticas empresariales	
Fundamentos de marketing	Marketing	
Derecho de la empresa	Derecho de la empresa	
Informática	Tecnologías de gestión	
Habilidades comunicativas	Eficacia personal y profesional	
2º CURSO		
Análisis del entorno económico	Macroeconomía	
	Análisis de Datos de Internet	
Sistemas impositivos	Sistemas impositivos	
	Finanzas	
Estadística	Estadística	
Contabilidad financiera II	Contabilidad financiera II	
Dirección estratégica	Dirección estratégica I	
Administración de empresas	Administración de la empresa	
Inglés	Idioma	
Ética	Influencia e impacto personal	
3º CURSO		
Estrategias de crecimiento empresarial	Dirección estratégica II	
	Producción y operaciones	
Fiscalidad individual	Fiscalidad	

CSV: 472147463365372519210024 - Verificable en <https://sede.educacion.gob.es/cid> y Carpeta Ciudadana <https://sede.administracion.gob.es>



Planificación y decisión empresarial	Econometría: Planificación y decisión empresarial	
Contabilidad de costes	Contabilidad de costes	
Gestión financiera	Gestión Financiera	
Instrumentos de marketing	Dirección comercial	
Dirección de personas	Gestión de recursos humanos	
	Creatividad e innovación	
Habilidades directivas	Liderazgo emprendedor	
Prácticas externas I	Prácticas I	
4º CURSO		
Prácticas externas II	Prácticas II	
	Prácticas III	
	Trabajo fin de grado	
	Optativa	
	Optativa	
	Optativa	
	Optativa	
	Optativa	
	Optativa	
	Optativa	
OPTATIVAS		
	Introducción al Big Data y la Ciencia de Datos	
	Análítica de Negocio para la Gestión (Business Analytics)	
	Inteligencia de Negocio para la gestión (Business Intelligence)	
	Legislación y Protección de Datos	
	Fundamentos de Programación Aplicada	
	Visualización y Comunicación de Datos	
	Industria 4.0	
Gestión de la innovación	Gestión de la innovación	

CSV: 472147463365372519210024 - Verificable en <https://sede.educacion.gob.es/cid> y Carpeta Ciudadana <https://sede.administracion.gob.es>



	Gestión de proyectos	
	Estrategia de marketing	
Administración de la empresa familiar	Empresa familiar	
	Teoría de Juegos	
	Estadística avanzada	
Taller empresarial business factory	Taller de negocios	
	Análisis y planificación financiera	
	Análisis y gestión de riesgos	
Finanzas internacionales	Finanzas internacionales	
Fusiones y adquisiciones	Fusiones y adquisiciones	
Análisis de los estados contables	Análisis de los estados financieros	
Taller empresarial business factory	Taller de finanzas	
	Inteligencia de mercado	
	Simulación comercial	
	Marketing digital	
	Gestión de marca	
Taller empresarial business factory	Taller de marketing	
	Creación y gestión de start-up	
	Emprendimiento social	
	Taller de emprendimiento	
	Ecosistema de la economía digital	
	Modelos de negocio	
	Comercio electrónico	
Taller empresarial business factory	Taller digital	
	Auditoría	
Operaciones societarias	Operaciones societarias	
	Control de gestión	
	Consolidación de estados contables	

CSV: 472147463365372519210024 - Verificable en <https://sede.educacion.gob.es/cid> y Carpeta Ciudadana <https://sede.administracion.gob.es>



Taller empresarial business factory	Taller de auditoría
Actividades universitarias	Actividades universitarias
<b>10.3 ENSEÑANZAS QUE SE EXTINGUEN</b>	
<b>CÓDIGO</b>	<b>ESTUDIO - CENTRO</b>
2502854-46061721	Graduado o Graduada en Dirección y Creación de Empresas por la Universidad Europea de Valencia-Facultad de Ciencias Sociales

## 11. PERSONAS ASOCIADAS A LA SOLICITUD

11.1 RESPONSABLE DEL TÍTULO			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
08947646W	JUAN JOSÉ	RODRÍGUEZ	MARTÍN
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Paseo de la Alameda, 7	46010	Valencia/València	Valencia
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
juanjose.rodriguez3@universidadeuropea.es	630974958	000000000	Director de la Unidad de Innovación y Evaluación de Aprendizajes
11.2 REPRESENTANTE LEGAL			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
04584104C	MARIA ROSA	SANCHIDRIAN	PARDO
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Paseo de la Alameda, 7	46010	Valencia/València	Valencia
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
mrosa.sanchidrian@universidadeuropea.es	608420059	000000000	Rectora
11.3 SOLICITANTE			
El responsable del título no es el solicitante			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
21467100G	ANA MARIA	FERRER	LOPEZ
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Paseo de la Alameda, 7	46010	Valencia/València	Valencia
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
ana.ferrer@universidadeuropea.es	626337259	000000000	Responsable de Gestión e Innovación de Títulos



## Apartado 2: Anexo 1

Nombre : 2\_JUSTIFICACIÓN\_G ADE.pdf

HASH SHA1 : A371046ED91E1268E23B12E5DCEC0DF5CF4022BE

Código CSV : 409658435961140208089855

Ver Fichero: 2\_JUSTIFICACIÓN\_G ADE.pdf



#### **Apartado 4: Anexo 1**

Nombre : 4-1\_SIST INF PREV\_G ADE.pdf

HASH SHA1 : 7FE7B55EE56269A9E0755AD1C069D830C1B28466

Código CSV : 448432654237434112323038

Ver Fichero: 4-1\_SIST INF PREV\_G ADE.pdf





## Apartado 5: Anexo 1

Nombre : 5-1\_PLAN DE ESTUDIOS\_G ADE.pdf

HASH SHA1 : 55A0731DD9D716F730EAF1783398FB94FBAA93EF

Código CSV : 448485237257933078954388

Ver Fichero: 5-1\_PLAN DE ESTUDIOS\_G ADE.pdf



## Apartado 6: Anexo 1

Nombre : 6-1\_PERSONAL ACADEMICO\_G ADE.pdf

HASH SHA1 : D4B1865ABEF46F5E2247AA85D9EF827110EEC2DB

Código CSV : 409655952462334217879944

Ver Fichero: 6-1\_PERSONAL ACADEMICO\_G ADE.pdf



## Apartado 6: Anexo 2

Nombre : 6-2\_OTROS RECURSOS HUMANOS\_G ADE.pdf

HASH SHA1 : CB13D0AC01E46BBA92E7B0F4DE00C252DF01A8FC

Código CSV : 409656024236718154840959

Ver Fichero: 6-2\_OTROS RECURSOS HUMANOS\_G ADE.pdf



## Apartado 7: Anexo 1

Nombre : 7\_RECursos, MAT Y SER\_G ADE.pdf

HASH SHA1 : DBA6B855725140BD76C9E90C23F52BE32E7B58BC

Código CSV : 409656164793556408191559

Ver Fichero: 7\_RECursos, MAT Y SER\_G ADE.pdf



## Apartado 8: Anexo 1

Nombre : 8.1. Estimación de valores cuantitativos.pdf

HASH SHA1 : 9FD40F909BA52324833CE225272F90A0628BAA9C

Código CSV : 234302205401288227747339

Ver Fichero: 8.1. Estimación de valores cuantitativos.pdf



## Apartado 10: Anexo 1

Nombre : 10.1. Cronograma de implantación.pdf

HASH SHA1 : F7C192E6C4C5B1EC0DD29054940688DCFB105270

Código CSV : 234302647254275820753966

Ver Fichero: 10.1. Cronograma de implantación.pdf



