

## 1. DATOS BÁSICOS

<b>Asignatura</b>	Individuo y Liderazgo
<b>Titulación</b>	Grado en Relaciones Internacionales
<b>Escuela/ Facultad</b>	Ciencias Sociales y de la Comunicación
<b>Curso</b>	Segundo
<b>ECTS</b>	6 ECTS
<b>Carácter</b>	Optativa
<b>Idioma/s</b>	Castellano
<b>Modalidad</b>	Presencial
<b>Semestre</b>	Primer semestre
<b>Curso académico</b>	2019/2020
<b>Docente coordinador</b>	Aida Fonseca Díaz

## 2. PRESENTACIÓN

La materia Individuo y Liderazgo es una materia optativa dentro Grado en Relaciones Internacionales, en el último curso, con un valor de seis créditos ECTS, al igual que el resto de las materias obligatorias de la titulación.

El presente curso aportará al alumno una visión general y específica de los procesos de conversión del individuo en líder. Además, debido a su carácter transversal, la asignatura se alinea con otras disciplinas estudiadas en el grado como la gestión de conflictos o la comunicación internacional.

Las organizaciones, la sociedad y el individuo están sometidos a constantes cambios: la presencia de líderes se hace imprescindible para adaptar y guiar la incertidumbre al cambio. El liderazgo nace en el seno del individuo y se proyecta al colectivo.

En este contexto nace esta asignatura con el compromiso de acercar al alumno los conocimientos necesarios para afrontar los retos con iniciativa y responsabilidad. La sociedad reclama líderes; individuos capaces de tomar la responsabilidad del futuro.

## 3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

### Competencias básicas:

- CB1: Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

- CB2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
- CB3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
- CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

**Competencias transversales:**

- CT6: Comunicación oral/ comunicación escrita: capacidad para transmitir y recibir datos, ideas, opiniones y actitudes para lograr comprensión y acción, siendo oral la que se realiza mediante palabras y gestos y, escrita, mediante la escritura y/o los apoyos gráficos.
- CT7: Conciencia de los valores éticos: Capacidad para pensar y actuar según principios universales basados en el valor de la persona que se dirigen a su pleno desarrollo y que conlleva el compromiso con determinados valores sociales.
- CT9: Habilidades en las relaciones interpersonales: Capacidad de relacionarse positivamente con otras personas por medios verbales y no verbales, a través de la comunicación asertiva, entendiéndose por ésta, la capacidad para expresar o transmitir lo que se quiere, lo que se piensa o se siente sin incomodar, agredir o herir los sentimientos de la otra persona.
- CT11: Planificación y gestión del tiempo: Capacidad para establecer unos objetivos y elegir los medios para alcanzar dichos objetivos usando el tiempo y los recursos de una forma efectiva.
- CT12: Razonamiento crítico: Capacidad para analizar una idea, fenómeno o situación desde diferentes perspectivas y asumir ante él/ella un enfoque propio y personal, construido desde el rigor y la objetividad argumentada, y no desde la intuición.
- CT17: Trabajo en equipo: Capacidad para integrarse y colaborar de forma activa con otras personas, áreas y/u organizaciones para la consecución de objetivos comunes.

**Competencias específicas:**

- CE25: Capacidad para realizar prospecciones futuras de realidades.
- CE26: Capacidad para contribuir en la mediación para la resolución de conflictos en entornos hostiles.
- CE27: Capacidad para identificar y relacionarse con los diferentes actores internacionales.
- CE28: Conocimiento para informar, evaluar y valorar hechos y situaciones de la actualidad internacional.

**Resultados de aprendizaje:**

- RA1: Comprensión de conceptos relacionados con el liderazgo necesarias para las relaciones interpersonales en el ejercicio de la profesión.
- RA2: Entrega de casos prácticos que ponga de manifiesto la capacidad del liderazgo de manera efectiva tanto por escrito como oralmente.
- RA3: Conocimiento de los diferentes recursos: inteligencia emocional y gestión del cambio, para un proceso de crecimiento eficaz.

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
<b>CB1, CB3, CT6, CT7, CE27</b>	RA1: Comprensión de conceptos relacionados con el liderazgo necesarias para las relaciones interpersonales en el ejercicio de la profesión.
<b>CB2, CT9, CE25, CE26</b>	RA2: Entrega de casos prácticos que ponga de manifiesto la capacidad del liderazgo de manera efectiva tanto por escrito como oralmente.
<b>CB4, CB5, CT11, CT12, CT17, CE28</b>	RA3: Conocimiento de los diferentes recursos: inteligencia emocional y gestión del cambio, para un proceso de crecimiento eficaz.

## 4. CONTENIDOS

La materia está organizada en cuatro unidades de aprendizaje, las cuales, a su vez, están divididas en temas:

### Unidad 1. Liderazgo.

- 1.1. Concepto y rasgos. Diferencias con otras figuras afines.
- 1.2. Estilos de liderazgo.
- 1.3. Estilos de dirección.
- 1.4. El proceso de toma de decisiones.

### Unidad 2. Gestión de equipos.

- 2.1. Concepto. Diferencias con otras figuras.
- 2.2. Etapas y roles de equipo.

### Unidad 3. Inteligencia emocional.

- 3.1. Comunicación y asertividad.
- 3.2. Pensamiento lateral.
- 3.3. Creatividad e innovación.

### Unidad 4. Gestión del cambio y negociación.

- 3.1. Gestión del conflicto.
- 3.2. Habilidades y técnicas de negociación.

## 5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- Clase magistral.
- Método del caso.
- Aprendizaje cooperativo.
- Aprendizaje basado en problemas.
- Aprendizaje basado en proyectos.
- Gamificación.

## 6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

**Modalidad presencial:**

Tipo de actividad formativa	Número de horas
Lecciones magistrales	25h
Pruebas integradoras de conocimientos	12,5h
Evaluación formativa	25h
Actividades colaborativas desarrolladas en el aula	37,5h
Trabajo autónomo	50h
<b>TOTAL</b>	<b>150h</b>

## 7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Sistema de evaluación	Peso
Prueba(s) de conocimiento	40%
Actividades participativas grupales	25%
Análisis de casos/Resolución de problemas e informes individuales	35%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

### 7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 5,0 en la prueba(s) de conocimiento para que la misma pueda hacer media con el resto de actividades.

### 7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 5,0 en la prueba(s) de conocimiento, para que la misma pueda hacer media con el resto de actividades que el profesor determine en la convocatoria extraordinaria.

## 8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Actividad 1. Resolución de caso práctico individual sobre los estilos de liderazgo y dirección	Semana 4-5
Actividad 2. Actividad participativa grupal sobre gestión de equipos y de personas	Semana 6-7
Actividad 3. Resolución de caso práctico grupal	Semana 9-10

Actividad 4. Exposición oral	Semana 12-13
Actividad 5. Elaboración de actividad individual o grupal sobre inteligencia emocional	Semana 14-15
Actividad 6. Actividad grupal o individual sobre gestión del conflicto y negociación	Semana 16-17
Actividad 7. Prueba(s)	Semana 4-19

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

## 9. BIBLIOGRAFÍA

A continuación, se indica bibliografía recomendada:

- ABANADES SÁNCHEZ, M. (2014). La inteligencia emocional y la experiencia profesional: habilidades necesarias en el currículo de los alumnos.
- ACOSTA VERA, José María. Dirigir. Fundación ESIC. Madrid, 2008.
- ADAIR, John. No jefes, sino líderes. Fundación Confemetal Editorial. Madrid, 2007, 2.ª edición.
- ALONSO PUIG, Mario. Madera de líder. Empresa Activa. Barcelona, 2004.
- ÁLVAREZ DE MON y otros. Paradigmas del liderazgo. McGraw-Hill Profesional. Madrid, 2001.
- ÁLVAREZ DE MON, S. El mito del líder. Prentice Hall. Madrid, 2001.
- BENNIS, WARREN Y NANUS, Burt. Líderes. Estrategias para un liderazgo eficaz. Ediciones Paidós Ibérica. Madrid, 2001.
- BING, Stanley. ¿Su jefe está loco? Ediciones Robinbook. Barcelona, 2008.
- BLANCHARD, Kenneth y JOHNSON, Spencer. El ejecutivo al minuto. Debolsillo. Barcelona, 2009.
- BLANCHARD, K., & Patricia Zigarmi, D. (1986). El líder ejecutivo al minuto (No. 658.4092 B639-I). México, MX: Grijalbo, 1986.
- CARDONA, José M.ª y CARDONA PATAU, Sergio. Del miedo a la confianza: Desarróllese como directivo. Díaz de Santos. Madrid, 2002.
- CARAHER, L. (2015). Millennials en la oficina: Cómo lidiar con una generación que no sigue las reglas. Grupo Planeta Spain.
- CASADO, José Manuel. El directivo del siglo XXI. Gestión 2000. Barcelona, 2002, 2.ª edición.
- CASADO, José Manuel. Dirección asistida: cómo conducir equipos a la excelencia. Lid. Madrid, 2006.
- COVEY, Stephen. El liderazgo centrado en principios. Paidós. Buenos Aires, 1993.
- CUBEIRO, Juan Carlos. La sensación de fluidez. Pearson Educación. Madrid, 2001 y El club del liderazgo. Empresa activa. Barcelona, 2006.
- DYER, W. W. (2010). Tus zonas erróneas: guía para combatir las causas de la infelicidad. Vintage Espanol.
- DOLAN, S.L. y MARTÍN, I. Los diez mandamientos para la dirección de personas. Gestión 2000. Barcelona, 2000.
- DRUCKER, Peter F. El ejecutivo eficaz. Edhasa. Barcelona, 1989.
- FERNÁNDEZ AGUADO, Javier. Liderar. Mil consejos para un directivo. Deloitte & Touche. Madrid, 2002 y Dirigir personas en la empresa: enfoque conceptual y aplicaciones prácticas. Pirámide. Madrid, 2007.
- FERNÁNDEZ AGUADO, Javier y AGUILAR LÓPEZ, José María. La soledad del directivo. LID. Madrid, 2006.
- FERNÁNDEZ DÁVILA, Guadalupe (coordinadora). Talento directivo. Prentice Hall. Madrid, 2002.
- FISCHMAN, David. El camino del líder. Ediciones Aguilar. Madrid, 2002.
- GARCÍA MONTEAGUDO, Iván. El líder que llevamos dentro. Fundación Confemetal Editorial. Madrid, 2007.
- GOLEMAN, Daniel. «El liderazgo que da resultados». Harvard Business Review, marzo-abril 2000.
- GOLEMAN, Daniel; BOYATZIS, Richard y MCKEE, Annie. El líder resonante crea más. Plaza y Janés. Barcelona, 2002.
- KELLEY, Roberto. Líderes y seguidores. McGraw-Hill. Madrid, 1992.
- MAXWELL, John C. Las 21 leyes irrefutables del liderazgo. RBA Nueva Empresa. Barcelona, 2008.

- MINTZBERG. Naturaleza del trabajo directivo. Editorial Ariel. Barcelona, 1983.
- MONTANER y Asociados. Manual del directivo eficaz. Gestión 2000. Barcelona, 2001, 2.ª edición.
- PALOMO VADILLO, María Teresa. Liderazgo y motivación de equipos de trabajo. ESIC. Madrid, 2007.
- PAYERAS, Joan. Coaching y liderazgo. Díaz de Santos. Madrid, 2004.
- PETER, L. La Pirámide de Peter. Editorial Plaza y Janés. Traducción de A. MARTÍN. Barcelona, 1986.
- PIÑUEL, Iñaki. Mi jefe es un psicópata. Alienta Editorial. Barcelona, 2007.
- TYE, Jol. 1001 ideas para triunfar en su carrera. Gestión 2000. Barcelona, 2002.
- VALLS, Antonio. Las doce habilidades directivas básicas. Gestión 2000. Barcelona, 2000.
- WILLIAMS, M., & Penman, D. (2011). Mindfulness: a practical guide to finding peace in a frantic world. Hachette UK.

## 10. UNIDAD DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo:

Las adaptaciones o ajustes curriculares para estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo, a fin de garantizar la equidad de oportunidades, serán pautadas por la Unidad de Atención a la Diversidad (UAD).

Será requisito imprescindible la emisión de un informe de adaptaciones/ajustes curriculares por parte de dicha Unidad, por lo que los estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo deberán contactar a través de: [unidad.diversidad@universidadeuropea.es](mailto:unidad.diversidad@universidadeuropea.es) al comienzo de cada semestre.