

# **Guía de aprendizaje**

## **Título de la asignatura/módulo:**

# **GESTIÓN EMPRESARIAL**

Curso: 2018-2019

Código: 9956001302

Profesor coordinador: MIGUEL LUENGO ANGULO

Titulación: Grado en Fundamentos de la Arquitectura

Escuela/ Facultad: Escuela de Arquitectura, Ingeniería y Diseño.

Idiomas: Español e Inglés

*La misión de la Universidad Europea de Madrid es proporcionar a nuestros estudiantes una educación integral, formando líderes y profesionales preparados para dar respuesta a las necesidades de un mundo global, para aportar valor en sus profesiones y contribuir al progreso social desde un espíritu emprendedor y de compromiso ético. Generar y transferir conocimiento a través de la investigación aplicada, contribuyendo igualmente al progreso y situándonos en la vanguardia del desarrollo intelectual y técnico.*

## Índice

1. Datos básicos de la asignatura/módulo .....	4
2. Presentación de la asignatura/módulo .....	4
3. Competencias y resultados de aprendizaje .....	4
4. Seguimiento y evaluación.....	9
4.1. Convocatoria ordinaria .....	10
4.2. Convocatoria extraordinaria .....	10
5. Bibliografía .....	10
6. Cómo comunicarte con tu profesor .....	12
7. Recomendaciones de estudio .....	12
Anexos con información detallada en el Campus Virtual .....	13

## 1. Datos básicos de la asignatura/módulo

<b>ECTS</b>	6 ECTS básicos (150 horas)
<b>Carácter</b>	Básica
<b>Idioma/s</b>	Español e Inglés
<b>Modalidad</b>	Presencial
<b>Trimestre/Semestre</b>	Segundo Semestre

## 2. Presentación de la asignatura/módulo

La asignatura Gestión Empresarial pretende proporcionar al alumno los conceptos básicos sobre el empresario y la empresa, su estructura y entorno, el modelo de toma de decisiones y los conocimientos financieros, jurídicos y fiscales básicos relacionados a las empresas del área.

La importancia de la materia dentro del plan de estudios radica en la preparación del estudiante para comprender y conocer el mundo empresarial, tanto para el encaje dentro de una organización como para poder establecer su propio proyecto.

## 3. Competencias y resultados de aprendizaje

Competencias básicas: 1, 2, 3, 4, 5

- CB1: Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en su área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
- CB2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
- CB3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
- CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

- CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para comprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Competencias generales: 6, 7

- CG1: Conocer las industrias, organizaciones, normativas y procedimientos para plasmar los proyectos en edificios y para integrar los planos en la planificación.
- CG7: Comprender las relaciones entre las personas y los edificios, y entre éstos y su entorno, así como la necesidad de relacionar los edificios y los espacios situados entre ellos en función de las necesidades y de la escala humana.

Competencias transversales: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

- CT1: Responsabilidad: Aptitud o capacidad para hacer frente a la responsabilidad que concierne de la función que la profesión de arquitecto tiene en la sociedad, en particular elaborando proyectos que tengan en cuenta factores sociales y ambientales.
- CT2: Autoconfianza.
- CT3: Conciencia de los valores éticos: Compromiso ético, que incluye la comprensión y conocimiento de los derechos y obligaciones de las personas y profesionales, fomentando el respeto a los derechos humanos, la protección de los sectores más débiles de la sociedad y el respeto al medio ambiente.
- CT4: Habilidades comunicativas en lengua nativa (ya sea por medios orales o escritos) y en la lengua inglesa, de acuerdo al ideario de la Universidad Europea de Madrid, cualquier concepto o especificación propio al desarrollo de la profesión regulada de Arquitecto. Esto incluirá en aprendizaje del vocabulario específico de la titulación. Esta aptitud incluye la capacidad de gestión de la información.
- CT5: Comprensión interpersonal.
- CT6: Flexibilidad.
- CT7: Trabajo en equipo: Capacidad de trabajar en equipos de arquitectos, o en equipos interdisciplinarios (con responsabilidades compartidas en muchos casos), gestionando y planificando grupos de trabajo, necesarios en el esquema de competencias y trabajo que define un proyecto de cierta envergadura en el que confluyen diversas disciplinas. Esta capacidad incluye las habilidades en las relaciones interpersonales y la capacidad de liderazgo de equipos.

- CT8: Iniciativa y espíritu emprendedor, tanto en el ámbito de la arquitectura como en el empresarial.
- CT9: Planificación y gestión del tiempo: Capacidad para planificar el trabajo en la necesidad de satisfacer plazos de entrega y respetar los límites impuestos por los factores presupuestarios y la normativa de aplicación de construcción.
- CT10: Innovación y creatividad: Creatividad, imaginación y sensibilidad estética encaminadas al diseño, satisfaciendo a la vez las exigencias estéticas y técnicas. Esta competencia incluye el razonamiento crítico y la cultura histórica.

Competencias específicas: 28, 29, 30, 33, 55, 59

- CE 28: Conocimiento de la deontología, la organización colegial, la estructura profesional y la responsabilidad civil.
- CE 29: Conocimiento de los procedimientos administrativos y de gestión y tramitación profesional.
- CE 30: Conocimiento de la organización de oficinas profesionales.
- CE 33: Conocimiento de la dirección y gestión inmobiliarias.
- CE 55: Conocimiento adecuado de la relación entre los patrones culturales y las responsabilidades sociales del arquitecto.
- CE 59: Conocimiento de la reglamentación civil, administrativa, urbanística, de la edificación y de la industria relativa al desempeño profesional.

Resultados de aprendizaje:

- RA 1: Conoce el concepto de empresa, su marco institucional, los modelos de organización, planificación, control y toma de decisiones estratégicas en ambientes de certeza, riesgo e incertidumbre; así como las modalidades de promoción, planificación, fuentes de financiación y elaboración de análisis de viabilidad de inversiones y toma de decisiones.
- RA 2: Conoce el régimen jurídico de las Administraciones Públicas y de los procedimientos de contratación administrativa y privada.
- RA 3: Identifica la empresa como un agente fundamental de la economía y un campo natural del trabajo del profesional de la construcción.

- RA 4: Analiza y selecciona inversiones inmobiliarias desde un punto de vista urbanístico, económico y empresarial.
- RA 5: Conoce el proceso de promoción inmobiliaria desde el estudio previo económico hasta la adquisición del suelo o derecho sobre el mismo, la modalidad de promoción, el proceso completo de promoción y el régimen financiero-fiscal del mismo.

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CB1, CB3, CG6, CE28, CE 29, CE55, CE59	RA1: Conoce el concepto de empresa, su marco institucional, los modelos de organización, planificación, control y toma de decisiones estratégicas en ambientes de certeza, riesgo e incertidumbre; así como las modalidades de promoción, planificación, fuentes de financiación y elaboración de análisis de viabilidad de inversiones y toma de decisiones.
CB3, CG6, CG7, CT4, CE30, CE33, CE 55, CE59	RA2: Conoce el régimen jurídico de las Administraciones Públicas y de los procedimientos de contratación administrativa y privada.
CB2, CB4, CB5, CG6, CG7, CT1, CT2, CT3, CT5	RA3: Identifica la empresa como un agente fundamental de la economía y un campo natural del trabajo del profesional de la construcción.
CG6, CG7, CT6, CT7, CT8, CE 29, CE55, CE59	RA4: Analiza y selecciona inversiones inmobiliarias desde un punto de vista urbanístico, económico y empresarial.
CB2, CB3, CB5, CT4, CT5, CT7, CT9, CT10	RA5: Conoce el proceso de promoción inmobiliaria desde el estudio previo económico hasta la adquisición del suelo o derecho sobre el mismo, la modalidad de promoción, el proceso completo de

promoción y el régimen financiero/fiscal del mismo.

A continuación, se detalla la distribución de tipos de actividades formativas y la dedicación en horas a cada una de ellas:

Tipo de actividad formativa	Número de horas
Sesiones magistrales	0 h
Trabajos dirigidos, ejercicios prácticos y resolución de problemas	75 h
Exposición de los trabajos	0 h
Trabajo en grupo	25 h
Trabajo autónomo	25 h
Tutorías, seguimiento académico y evaluación	25 h
Prácticas de laboratorio	0
Prácticas profesionales	0
<b>TOTAL</b>	<b>150 h</b>

Para desarrollar las competencias y alcanzar los resultados de aprendizaje indicados, deberás realizar las actividades que se indican en la tabla inferior:

Resultados de aprendizaje	Actividad de aprendizaje	Tipo de actividad	Contenidos
RA1, RA2, RA3, RA5,	Actividad 1	Trabajo autónomo: lectura de textos y preparación de exposición pública.	UA 1/ <b>Marketing</b> _Tema 1/ Introducción al Marketing
RA1, RA2, RA3, RA4,	Actividad 2	Trabajo autónomo: investigación y elaboración de trabajo escrito.	_Tema 2/ Posicionamiento y segmentación
RA1, RA2 RA1, RA2, RA3, RA4	Actividad 3 Actividad 4	· Prueba de conocimiento · Participación activa en todas las actividades programadas del curso: sesiones magistrales, debates, visitas, conferencias, viajes.	_Tema 3/ Ventaja competitiva _Tema 4/ Emprendedor y personal branding



RA1, RA2, RA3, RA5,	Actividad 1	·Trabajo autónomo: lectura de textos y preparación de exposición pública.	UA 2/ <b>Operaciones y finanzas</b> _Tema 5/ La empresa. Organización _Tema 6/ Capital humano. Dirección y toma de decisiones _Tema 7/ Liderazgo y motivación _Tema 8/ Introducción a las finanzas _Tema 9/ Planificación presupuestaria
RA1, RA2, RA3, RA4,	Actividad 2	·Trabajo autónomo: investigación y elaboración de trabajo escrito.	
RA1, RA2 RA1, RA2, RA3, RA4	Actividad 3 Actividad 4	·Prueba de conocimiento· Participación activa en todas las actividades programadas del curso: sesiones magistrales, debates, visitas, conferencias, viajes.	

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás ver en detalle los enunciados de las actividades que tendrás que realizar, así como el procedimiento y la fecha de entrega de cada una de ellas.

#### 4. Seguimiento y evaluación

En la tabla inferior se indican las actividades evaluables, los criterios de evaluación de cada una de ellas, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura.

Actividad evaluable	Criterios de evaluación	Peso (%)
Actividad 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplica el uso transversal de los conocimientos teóricos a experiencias prácticas y articula públicamente los resultados de una manera objetiva, rigurosa y precisa.</li> <li>• Analiza con rigor los conceptos más relevantes y evalúa correctamente la elección de los argumentos apropiados para ilustrar dichos conceptos.</li> <li>• Expresa correctamente sus ideas en comunicaciones orales y escritas</li> <li>• Demuestra capacidad para la realización de trabajos en equipo.</li> </ul>	30,25 %
Actividad 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demuestra capacidad para realizar trabajos de búsqueda de información, analiza y sintetiza la información relacionada con los contenidos de la asignatura de forma sistemática, rigurosa y autónoma.</li> <li>• Demuestra capacidad para reunir e interpretar datos relevantes.</li> <li>• Demuestra capacidad crítica y reflexiva, utiliza la terminología adecuada y articula un discurso en el que aplica correctamente los conceptos introducidos en la asignatura.</li> <li>• Aplica los conocimientos adquiridos y los expresa eficazmente a través de comunicaciones orales y escritas</li> </ul>	30,25 %

Actividad 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demuestra capacidad para analizar con rigor los conceptos analizados durante el curso.</li> <li>• Conoce los términos analizados durante el curso y comprende las razones por las cuales se consideran modelos de referencia.</li> <li>• Demuestra haber comprendido los conceptos vistos durante el curso y hace una lectura correcta de las interpretaciones desarrolladas por sus autores.</li> <li>• Aplica los conocimientos adquiridos y los expresa eficazmente a través del lenguaje escrito y gráfico.</li> </ul>	30 %
Actividad 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participa activamente en todas las actividades programadas en la asignatura y realiza los ejercicios asociados a éstas.</li> </ul>	9,5 %

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

#### **4.1. Convocatoria ordinaria**

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

#### **4.2. Convocatoria extraordinaria**

Para superar la asignatura en convocatoria extraordinaria es necesario obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

Se deben entregar las actividades no superadas en convocatoria ordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del profesor, o bien aquellas que no fueron entregadas.

Adicionalmente se realizará una prueba.

### **5. Bibliografía**

A continuación, se indica la bibliografía recomendada:

#### **A- Unidad de Aprendizaje 01 (UA1):**

- García, G. y Dols, I. (2006). *Arquitecto y Profesión 1*. Barcelona: Ed. Gustavo Gili.
- Baker, M.J. (1993). *Marketing Strategy and Management*. MacMillan.

- Day, G.S. (1984). *Strategic market planning: the pursuit of competitive advantage*. West Publishing Co.
- Burns, Paul y Dewhurst, Jim (1993). *Small business and entrepreneurship*. The MacMillan Press LTD.
- Fernández, S. (2009). *Vivir sin jefe*. Barcelona: Ed. Plataforma.
- Pérez Ortega, A. (2008). *Marca personal: como convertirse en la opción preferente*. Madrid: ESIC Editorial.

#### **B- Unidad de Aprendizaje 02 (UA2):**

- Cuervo, A. (2008). *Introducción a la Administración*. Madrid: SL Civita Ediciones.
- Real Decreto 1514/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad.
- Ley 16/2007 del 4 de julio, de reforma y adaptación de la legislación mercantil en materia contable para su armonización internacional con base en la normativa de la Unión Europea.
- Real Decreto de 22 de agosto de 1885, por el que se publica el Código de Comercio.
- Galán Zazo, J.I. (2006). *Diseño organizativo*. Madrid: Thomson.
- García Tenorio, J.; Guerras, L.A.; Hernán Gómez, J. (1997). *Diseño organizativo*. Madrid: Civitas.
- García, G. y Dols, I. (2007). *Arquitecto y Profesión: Cómo ganar dinero trabajando de arquitecto*. Madrid: Edit. Gustavo Gilli, S.L.
- Hernández Marrero, M. *Apuntes de Empresa para Ingeniería de Edificación*. Madrid: Universidad Europea.
- Mattera, M. *Business Economics*. Madrid: Universidad Europea.
- Noblejas, D. *Apuntes de empresa*. Universidad Europea.
- Robbins, S.P., Coulter, M. (1996). *Administration*. Madrid: Prentice-Hall Hispanoamericana.
- Osterwalder, A. y Pigneur, Y. (2013). *Generación de modelos de negocio*. Barcelona: Centro Libros PAPF, S.L.U.
- González, J.L. (1993). *Los criterios de selección de inversiones VAN y TIR en relación a la tasa de inversión*. En revista de Actualidad Financiera, núm.18. Logroño (La Rioja): Fundación Dialnet.
- SUÁREZ, A. (2005). *Decisiones óptimas de inversión y financiación*. Madrid: Edit. Pirámide.
- Valderrama, B. (2013). *Liderar sin galones: dirección y motivación de equipos de proyecto*. Máster en Project Management. Madrid: Universidad Europea de Madrid.
- Valderrama, B. (2013). *Liderando la innovación*. Máster en Project Management. Madrid: Universidad Europea de Madrid.

## **6. Cómo comunicarte con tu profesor**

Cuando tengas una duda sobre los contenidos o actividades, no olvides escribirla en los foros de tu asignatura para que todos tus compañeros puedan leerla.

¡Es posible que alguno tenga tu misma duda!

Si tienes alguna consulta exclusivamente dirigida al profesor puedes enviarle un correo electrónico. Además, en caso de que necesites profundizar en algún tema, puedes acordar con tu profesor una tutoría.

Es conveniente que leas con regularidad los mensajes enviados por compañeros y profesores, pues constituyen una vía más de aprendizaje.

## **7. Recomendaciones de estudio**

La formación universitaria exige planificación y regularidad desde la primera semana. Es muy positivo el intercambio de experiencias y opiniones con profesores y demás estudiantes, ya que permiten el desarrollo de competencias básicas como la flexibilidad, la negociación, el trabajo en equipo, y, por supuesto, el pensamiento crítico.

Por ello te proponemos una metodología general de estudio basada en los siguientes puntos:

- Seguir un ritmo de estudio constante y sistemático.
- Asistir a clase y acceder a la asignatura en el Campus Virtual de manera continuada para mantenerte actualizado sobre el desarrollo de la misma.
- Participar activamente en ella enviando opiniones, dudas y experiencias sobre los temas tratados y/o planteando nuevos aspectos de interés para su debate.
- Leer los mensajes enviados por los compañeros y/o los profesores.

Se considera de especial interés y valor académico la participación activa en las actividades del aula física y virtual. La forma en que puedes participar es muy variada: preguntando, opinando, realizando las actividades que el profesor proponga, participando en las actividades colaborativas, ayudando a otros compañeros, etc. Esta forma de trabajar supone esfuerzo, pero permite obtener mejores resultados en tu desarrollo competencial.

## **Anexos con información detallada en el Campus Virtual**

Los anexos que se presentan incluyen la información específica del módulo:

- Anexo 1. Normativa específica de la asignatura (normas de corrección lingüística).
- Anexo 2. Calendario de actividades.
- Anexo 3. Descripción actividades y rúbrica de evaluación.
- Anexo 4. Contenidos de la asignatura.
- Anexo 5. Plan de trabajo semanal.
- Anexo 6. Matriz de especificaciones.