

# Guía de aprendizaje

## Idioma moderno (Inglés)

Curso: 2019/2020

Código: 1920S2M42

Profesor coordinador: Diego Martínez

Correo electrónico: [diego.martinez@universidadeuropea.es](mailto:diego.martinez@universidadeuropea.es)

Titulación: Grado

Facultad: Ciencias Sociales

Idiomas: Inglés

*La misión de la Universidad Europea es proporcionar a nuestros estudiantes una educación integral, formando líderes y profesionales preparados para dar respuesta a las necesidades de un mundo global, para aportar valor en sus profesiones y contribuir al progreso social desde un espíritu emprendedor y de compromiso ético. Generar y transferir conocimiento a través de la investigación aplicada, contribuyendo igualmente al progreso y situándonos en la vanguardia del desarrollo intelectual y técnico.*

## Índice

1. Datos básicos de la asignatura4
  2. Presentación de la asignatura4
  3. Competencias y resultados de aprendizaje4
  4. Seguimiento y evaluación7
    - 4.1. Convocatoria ordinaria8
    - 4.2. Convocatoria extraordinaria8
  5. Bibliografía9
  6. Cómo comunicarte con tu profesora9
  7. Recomendaciones de estudio10
- Anexos con información detallada en el Campus Virtual10

## 1. Datos básicos de la asignatura

<b>ECTS</b>	6 (150 horas)
<b>Carácter</b>	Básica
<b>Idiomas</b>	Inglés
<b>Modalidad</b>	Presencial
<b>Semestre</b>	Segundo

## 2. Presentación de la asignatura

Este curso está centrado en la adquisición de la competencia comunicativa en inglés. Por ello, se trabajarán aspectos como la fonología, morfosintaxis, semántica y pragmática de la lengua. El curso toma como referencia el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas Extranjeras y los descriptores del nivel de usuario independiente a un nivel consolidado de B2.

Las sesiones se organizarán en turno a mejorar las habilidades de lectura y escritura del alumno y de comprensión y expresión oral, además de poner énfasis en la comprensión de una sólida base gramatical y léxica.

## 3. Competencias y resultados de aprendizaje

### Competencias básicas:

- CB1: Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
- CB2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
- CB3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

- CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

**Competencias transversales:**

- CT05 - Comprensión interpersonal: Que el alumno sea capaz de realizar una escucha activa con el fin de llegar a acuerdos, utilizando un estilo de comunicación asertivo.
- CT06 - Flexibilidad: Que el estudiante sea capaz de adaptarse y trabajar en distintas y variadas situaciones y con personas diversas. Supone valorar y entender posturas distintas adaptando su propio enfoque a medida que la situación lo requiera.
- CT07 - Trabajo en equipo: Que el alumno sea capaz de participar de una forma activa en la consecución de un objetivo común, escuchando, respetando y valorando las ideas y propuestas del resto de miembros de su equipo.

**Competencias específicas:**

- CE9: Competencia - Utilizar las tecnologías de la información y las comunicaciones para la búsqueda y obtención de información jurídica (base de datos de legislación, jurisprudencia, bibliografía, etc.), así como herramienta de trabajo y comunicación.

**Resultados de aprendizaje:**

- RA1: Desarrollo de las habilidades necesarias para la comunicación en inglés en el ámbito personal y en el ejercicio de la profesión.
- RA2: Entrega de pruebas y ejercicios prácticos que pongan de manifiesto la capacidad para comunicarse de manera efectiva tanto por escrito como oralmente en inglés.
- RA3: Selección de los formatos de comunicación y los recursos tecnológicos apropiados a cada situación de comunicación en inglés.

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CB2, CB3, CB4, CB5 CT5, CT6, CT7 CE9	RA1
CB1, CB2, CB3, CB3, CB4, CB5 CT5, CT6 CE9	RA2
CB2, CB3 CT6 CE9	RA3

A continuación, se detalla la distribución de tipos de actividades formativas y la dedicación en horas a cada una de ellas:

Tipo de actividad formativa	Número de horas
AF1 Clases magistrales	25
AF2 Adquisición y manejo de la terminología jurídica a través de ejercicios orales y escritos.	50
AF3 Desarrollar acciones dirigidas a concienciar en el alumno valores éticos y de responsabilidad social.	37,5
AF4 Estudio autónomo	20
AF5 Participación activa y fundada en actividades colaborativas desarrolladas en el aula	12,5
AF6 Desarrollo de habilidades comunicativas en el ámbito jurídico.	25
<b>TOTAL</b>	<b>150 h</b>

Para desarrollar las competencias y alcanzar los resultados de aprendizaje indicados, deberás realizar las actividades que se indican en la tabla inferior:

Resultados de aprendizaje	Actividad de aprendizaje	Tipo de actividad formativa	Contenidos
RA1, RA2, RA3	Actividad 1	AF1, AF5	Todos los temas (Temas 6 a 9)
RA1, RA2, RA3	Actividad 2	AF3, AF5, AF6	
RA1, RA2, RA3	Actividad 3	AF2, AF4	
RA1, RA2, RA3	Actividad 4	AF2, AF4, AF5, AF6	
RA1, RA2, RA3	Actividad 5	AF1, AF2, AF4	
RA1, RA2, RA3	Actividad 6	AF1, AF5	
RA1, RA2, RA3	Actividad 7	AF1, AF5	
RA1, RA2, RA3	Actividad 8	AF2, AF5, AF6	
RA1, RA2, RA3	Actividad 9	AF2, AF5, AF6	
RA1, RA2, RA3	Actividad 10	AF2, AF4, AF6	
RA1, RA2, RA3	Actividad 11	AF2, AF4, AF6	
RA1, RA2, RA3	Actividad 12	AF2, AF4, AF6	
RA1, RA2, RA3	Actividad 13	AF2, AF4, AF6	
RA1, RA2, RA3	Actividad 14	AF2, AF4, AF6	
RA1, RA2, RA3	Actividad 15	AF2, AF4, AF6	

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás ver en detalle los enunciados de las actividades que tendrás que realizar, así como el procedimiento y la fecha de entrega de cada una de ellas.

#### 4. Seguimiento y evaluación

En la tabla inferior se indican las actividades evaluables, los criterios de evaluación de cada una de ellas, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura.

Actividad evaluable	Criterios de evaluación	Peso (%)
Actividad 13 Prueba de conocimiento	Consigue realizar un ejercicio de comprensión lectora, completar las actividades correctamente, producir distintos tipologías de texto y realizar un ejercicio de comprensión auditiva en un tiempo limitado demostrando el uso instrumental a un nivel B2 de inglés.	40%
Actividad 14 Presentación	Logra exponer correctamente de forma oral demostrando el uso instrumental a un nivel B2 de inglés los temas tratados en la asignatura.	30%

<p>Actividad 10 Ejercicios Prácticos</p>	<p>Completa las actividades de profundización lingüística a través de plataformas virtuales de aprendizaje.</p>	<p>20%</p>
<p>Actividades 2, 8, 9, 11 y 12 Trabajo e informes</p>	<p>Participa regularmente en los debates planteados en clase, exponiendo en inglés y de forma lógica y organizada los temas tratados en el aula.</p> <p>Participa regularmente en la/s simulación/es orales de situaciones profesionales vinculadas al área de su especialidad, aplicando los conocimientos adquiridos.</p> <p>Aplica correctamente el conocimiento de las características y mecanismos para la producción escrita de textos de distinta índole en inglés, siguiendo las instrucciones indicadas.</p>	<p>10%</p>

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

#### **4.1. Convocatoria ordinaria**

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria es necesario obtener una nota mayor o igual que 5 sobre 10 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

Dado que en nuestra universidad se exige una asistencia mínima obligatoria del 50 % de las sesiones, esta circunstancia será requisito indispensable para la superación de la asignatura

#### **4.2. Convocatoria extraordinaria**

Para superar la asignatura en convocatoria extraordinaria es necesario obtener una nota mayor o igual que 5 sobre 10 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

Se deberán realizar las pruebas o entregar las actividades no superadas en convocatoria ordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte de la profesora, o bien aquellas que no fueron entregadas.



## 5. Bibliografía

A continuación, se indica la bibliografía obligatoria para la asignatura:

A- Basic: Coursebook:

Empower. Level B2 (unidades 5 – 9). Cambridge University Press. ISBN 978-84-9036-687-5

B- Reference:

- Michael Swan. A Practical English Usage. Oxford University Press.
- John Eastwood. Oxford Practice Grammar. Oxford University Press.
- Michael McCarthy and Felicity O’Dell. English Phrasal Verbs in Use – Intermediate to Upper Intermediate. Cambridge University Press.
- Michael McCarthy and Felicity O’Dell. English Idioms in Use. Cambridge University Press.
- Mark Hancock. English Pronunciation in Use. Cambridge University Press.
- Collins diccionario español-inglés, inglés-español. Harper Collins Publishers.
- Diccionario Oxford Español-Inglés/Inglés-Español. Oxford University Press.

C-Páginas Web:

<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>

## 6. Cómo comunicarte con tu profesor

Cuando tengas una duda sobre los contenidos o actividades, no olvides escribirla en los foros de tu asignatura para que todos tus compañeros puedan leerla.

¡Es posible que alguno tenga tu misma duda!

Si tienes alguna consulta exclusivamente dirigida a la profesora puedes enviarle un mensaje privado desde el Campus Virtual. Además, en caso de que necesites profundizar en algún tema, puedes acordar con tu profesora una tutoría.

Es conveniente que leas con regularidad los mensajes enviados por compañeros y profesores, pues constituyen una vía más de aprendizaje.

## **7. Recomendaciones de Estudio**

La formación universitaria exige planificación y regularidad desde la primera semana. Es muy positivo el intercambio de experiencias y opiniones con profesores y demás estudiantes, ya que permiten el desarrollo de competencias básicas como la flexibilidad, la negociación, el trabajo en equipo, y, por supuesto, el pensamiento crítico.

Por ello te proponemos una metodología general de estudio basada en los siguientes puntos:

- Seguir un ritmo de estudio constante y sistemático.
- Asistir a clase y acceder a la asignatura en el Campus Virtual de manera continuada para mantenerte actualizado sobre el desarrollo de la misma.
- Participar activamente en ella enviando opiniones, dudas y experiencias sobre los temas tratados y/o planteando nuevos aspectos de interés para su debate.
- Leer los mensajes enviados por compañeros o profesores.

Se considera de especial interés y valor académico la participación activa en las actividades del aula física y virtual. La forma en que puedes participar es muy variada: preguntando, opinando, realizando las actividades que la profesora proponga, participando en las actividades colaborativas, ayudando a otros compañeros, etc. Esta forma de trabajar supone esfuerzo, pero permite obtener mejores resultados en tu desarrollo competencial.

### **Anexos con información detallada en el Campus Virtual**

- Anexo 1. Descripción de las actividades
- Anexo 2. Contenidos de la asignatura
- Anexo 3. Rúbrica de evaluación de la prueba oral
- Anexo 4. Rúbrica de evaluación para la producción escrita
- Anexo 5. Sistema de evaluación
- Anexo 6. Normativa específica para ejercicios y trabajos

## Anexo 1. Descripción de las actividades

Para desarrollar las competencias y alcanzar los resultados de aprendizaje indicados, deberás realizar las actividades que se indican en la tabla inferior:

Resultados de aprendizaje	Actividad de aprendizaje	Tipo de actividad formativa	Contenidos
RA1, RA2, RA3	Actividad 1: calentamiento de comprensión oral a partir de un imagen que introduce la unidad	AF1, AF5	Todos los temas (Temas 6 a 9)
RA1, RA2, RA3	Actividad 2: debate inicial en gran grupo para introducir el núcleo temático de la unidad	AF3, AF5, AF6	
RA1, RA2, RA3	Actividad 3: lectura de textos relacionados, cuya tipología textual y género está relacionada con el núcleo temático y funcional de la unidad	AF2, AF4	
RA1, RA2, RA3	Actividad 4: comprensión oral o escrita de géneros textuales vinculados al núcleo temático y funcional de la unidad	AF2, AF4, AF5, AF6	
RA1, RA2, RA3	Actividad 5: definición y asimilación de vocabulario vinculado al área temática	AF1, AF2, AF4	
RA1, RA2, RA3	Actividad 6: reconocimiento textual de aspectos relacionados con el sistema formal de la lengua (gramática)	AF1, AF5	
RA1, RA2, RA3	Actividad 7: explicación y práctica de aspectos relacionados con el sistema formal de la lengua (gramática) y según su uso.	AF1, AF5	
RA1, RA2, RA3	Actividad 8: ejercicio oral de práctica de aspectos formales de la lengua mediante contextos aislados	AF2, AF5, AF6	
RA1, RA2, RA3	Actividad 9: producción de textos orales o escritos vinculados al núcleo temático y funcional de la unidad.	AF2, AF5, AF6	
RA1, RA2, RA3	Actividad 10: elaboración de ejercicios de profundización	AF2, AF4, AF6	

	lingüística a través de plataformas virtuales de aprendizaje.		
RA1, RA2, RA3	Actividad 11: elaboración de un vocabulario con términos profesionales vinculados a un área de especialidad.	AF2, AF4, AF6	
RA1, RA2, RA3	Actividad 12: simulación oral de situaciones profesionales vinculadas al área de especialidad.	AF2, AF4, AF6	
RA1, RA2, RA3	Actividad 13: Comprobación de los conocimientos escritos referentes a los contenidos y la comprensión auditiva con tiempo límite.	AF2, AF4, AF6	
RA1, RA2, RA3	Actividad 14: Comprobación de la producción oral con tiempo límite.	AF2, AF4, AF6	
RA1, RA2, RA3	Actividad 15: Entregas de producción escrita.	AF2, AF4, AF6	

## **Anexo 2. Contenidos de la asignatura**

- **Tema 1 (Unit 6):** Grammar: Gerunds and infinitives. Vocabulary/Reading: Travel and tourism, describing change. Speaking. Agreeing and disagreeing. Writing: Using descriptive language.
- **Tema 2 (Unit 7):** Grammar: too/enough; so/such. Causative (have/get). Vocabulary/Reading: describing life in cities. Speaking: Discussing good and bad points about a city. Writing: using formal language.
- **Tema 3 (Unit 8):** Grammar: First, second and third conditionals; should have + past participle. Vocabulary/Reading: money and finance. Speaking: Giving opinions on financial matters.
- **Tema 4 (Unit 9):** Grammar: relative clauses; reported speech/reporting verbs. Vocabulary/Reading: health/verbs describing thought and knowledge. Speaking: Talking about inventions/Describing an incredible person. Writing: Presenting a series of arguments.

### Anexo 3. Rúbrica de evaluación para la prueba oral

#### Evaluation criteria for ORAL TEST

	Poor	Fair	Good	Very Good	Excellent
Communication	1	2	3	4	5
Grammar	1	2	3	4	5
Vocabulary	1	2	3	4	5
Fluency	1	2	3	4	5

Total: \_\_\_\_\_ out of 20

Communication: ability to comprehend, interact, and make yourself understood; volume; pronunciation

Grammar: accurate use of grammar structures

Vocabulary: correct and effective use of vocabulary

Fluency: speed, flow, naturalness, and comfort with words

### Anexo 4. Rúbrica de evaluación para la producción escrita

-There are four assessment criteria for the writing tasks:

Content, Communicative Achievement, Organisation and Language.

- **Content** focuses on how well you have completed the task, in other words, if you have done what you were asked to do.
- **Communicative Achievement** focuses on how appropriate the writing is for the task (for example, is the style right for a magazine article?), and whether you have used the right register, for example formal or informal.
- **Organisation** focuses on the way you put together the piece of writing, in other words, if it's logical and ordered.
- **Language** focuses on vocabulary and grammar. This includes the range of language as well as how accurate it is.

	Poor 1	Fair 2	Good 3	Very good 4	Excellent 5
<b>Content</b>					
<b>Communication Achievement</b>					
<b>Organisation</b>					
<b>Language</b>					
<b>Total mark:</b>					/20

## Anexo 5: Sistema de evaluación

### Convocatoria ordinaria

La evaluación será continua (100%) y se desglosa de la siguiente manera:

TAREAS	VALOR %
<b>Prueba de conocimiento escrito y la comprensión auditiva de la lengua inglesa a nivel B2 (actividad 13):</b> <i>Gramática, Vocabulario y Comprensión lectora: 50%</i> <i>Producción escrita: 25%</i> <i>Comprensión auditiva: 25%</i>	40 %
<b>Presentaciones: Comprobación de la producción oral en inglés (actividad 14)</b>	30 %
<b>Ejercicios prácticos (actividad 10): Trabajo plataforma virtual de aprendizaje</b>	20%
<b>Trabajos e informes (actividades 2, 8, 9, 11, y 12):</b> <i>Entrega de producción escrita, debates, simulaciones orales</i>	10%
<b>TOTAL</b>	<b>100 %</b>

Para aprobar la asignatura, el / la estudiante deberá obtener, como mínimo, un 5 (sobre 10), además de cumplir con los siguientes requisitos:

1. Haber obtenido, como mínimo, **un 5 (sobre 10)** en la prueba de conocimiento escrito (40%).
2. Haber obtenido, como mínimo, **un 5 (sobre 10) en la prueba oral (30%)**.
3. Haber completado en la **plataforma virtual un mínimo del 50% de cada unidad** trabajada en clase.

4. Asistencia: según la normativa de la UEV Regulations (art. 1.4 Reglamento de las titulaciones de Grado), el / la estudiante deberá asistir como mínimo al 50 % de las sesiones para aprobar la asignatura en la Convocatoria Ordinaria. Si el / la estudiante no cumple con este requisito antes de la fecha del primer examen final (ya sea el escrito o el test oral), no podrá presentarse a ningún de dichos exámenes y **la nota que obtendrá en la Convocatoria Ordinaria será No Presentado (NP).**

### Convocatoria extraordinaria

En el caso de no superar la nota mínima de 5,0 en la convocatoria ordinaria, el / la estudiante tendrá la oportunidad de aprobar la asignatura en la convocatoria extraordinaria.

El / la estudiante deberá entregar o recuperar aquellas actividades evaluables que no entregó o aprobó en la convocatoria ordinaria para que sean evaluadas por la profesora. Se guardará la nota del resto de actividades, entregas, etc. y se añadirán las de las actividades y pruebas realizadas en la Extraordinaria. Para superar la asignatura en convocatoria extraordinaria es necesario obtener una nota mayor o igual que 5 sobre 10 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura, y se aplicarán los mismos requisitos que en la convocatoria ordinaria.

En la convocatoria extraordinaria, aquellas actividades que implican trabajo en grupo o participación activa en clase o en el foro no pueden ser recuperadas. Por lo tanto, en caso de no alcanzar un 5/10 en el apartado de Trabajos e Informes, se aplicará la siguiente evaluación:

TAREAS	VALOR %
<b>Comprobación del conocimiento escrito y la comprensión auditiva en inglés (40%) (actividad 13):</b> <i>Gramática, Vocabulario y Comprensión lectora: 50%</i> <i>Producción escrita: 25%</i> <i>Comprensión auditiva: 25%</i>	60 %
<b>Comprobación de la producción oral en inglés (actividad 14) (20%)</b>	
<b>Proyectos:</b> <b>-Trabajo plataforma virtual de aprendizaje (actividad 10)</b> (mínimo a completar = 50% de cada unidad trabajada en clase) <b>(20%)</b> <b>-Entregas de producción escrita (actividades 9 y 11) (20%)</b>	40 %
<b>TOTAL</b>	<b>100 %</b>

## Anexo 6: Normativa específica para ejercicios y trabajos

- Los ejercicios y trabajos que se suban a la plataforma virtual (Blackboard) deberán entregarse mecanografiados a ordenador: **texto justificado, .doc/.docx.**
- El **nombre del archivo** que se suba al Blackboard deberá aparecer en este orden: **primer apellido del alumno + guion bajo + nombre abreviado de la actividad** que el profesor haya indicado previamente. (Ejemplo: Martínez-Task1).
- Los **plazos de entrega** (día y hora) de los trabajos se respetarán puntualmente. No se admitirán trabajos ni ejercicios fuera de los mismos y todas las entregas se realizarán a través de la plataforma Blackboard del campus virtual.
- **El plagio** de cualquier tipo será considerado como falta muy grave, por lo que el trabajo del alumno será evaluado con un suspenso. Asimismo, se recomienda encarecidamente evitar al máximo el uso de traductores automáticos para la elaboración de los trabajos.



## PLAN INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN DE APRENDIZAJES POR COVID-19

### FICHA DE ADAPTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN

<b>Asignatura/Módulo</b> IDIOMA MODERNO INGLÉS B2.2
<b>Titulación/Programa</b> TODOS LOS GRADOS (menos Odontología)
<b>Curso (1º-6º)</b> 1º
<b>Grupo (s):</b> detallado abajo
<b>Profesor/a</b>  Diego Martínez <a href="mailto:diego.martinez@universidadeuropea.es">diego.martinez@universidadeuropea.es</a> M42  Ruth León Pinilla <a href="mailto:ruth.leon@universidadeuropea.es">ruth.leon@universidadeuropea.es</a> M41  Ibrahim Casanova <a href="mailto:ibrahim.casanova@universidadeuropea.es">ibrahim.casanova@universidadeuropea.es</a> M43 M44 M45  Lance Pedlar <a href="mailto:lancelotambrose.pedlar@universidadeuropea.es">lancelotambrose.pedlar@universidadeuropea.es</a> M46
<b>Docente coordinador</b> LYNN SUMMERFIELD

Actividad formativa descrita en la Guía de aprendizaje	Actividad formativa adaptada a formato a distancia
AF1: Portafolio (modalidad presencial)	AF1: Portafolio (modalidad a distancia)
AF2: Trabajos en grupo (modalidad presencial)	AF2: Trabajos en grupo (modalidad a distancia)
AF3: Exposición de trabajos (modalidad presencial)	AF3: Exposición de trabajos (modalidad a distancia)
AF4: Debates (modalidad presencial)	AF4: Debates (modalidad a distancia)
AF5: Tutorías (modalidad presencial)	AF5: Tutorías (modalidad a distancia)

Actividad de evaluación presencial planificada según Guía		NUEVA actividad de evaluación que se propone (a distancia)	
<b>Descripción de la actividad de evaluación presencial original</b>	Pruebas de conocimiento (Presencial) -Comprobación del conocimiento escrito y la comprensión auditiva en inglés - Comprobación de la producción oral en inglés	<b>Descripción de la nueva actividad de evaluación</b>	Pruebas de conocimiento (A distancia) -Comprobación del conocimiento escrito y la comprensión auditiva en inglés. - Comprobación de la producción oral en inglés
<b>Contenido desarrollado (temas)</b>	<b>Unidades 6 a 9 Libro Empower B2 (gramática, vocabulario, comprensión auditiva, producción oral)</b>		
<b>Resultados de aprendizaje desarrollados (consultar Guía de aprendizaje de la asignatura/módulo)</b>	RA1, RA2, RA3, RA4, RA5 (Comprobación del conocimiento escrito y la comprensión auditiva en inglés) RA1, RA3, RA5 (Comprobación de la producción oral en inglés)		
<b>Duración aproximada</b>	-2h (escrito) -6 mins (oral)	<b>Duración aproximada y fecha</b>	<b>-2h (escrito): 9/06/20 (17:00 – 19:00) -6 mins (oral): fecha y horario facilitado por el docente en Blackboard</b>
<b>Peso en la evaluación</b>	-30% -20%	<b>Peso en la evaluación</b>	<b>-30% -20%</b>
<b>Observaciones</b>	Se realizará: -Comprobación del conocimiento escrito y la comprensión auditiva en inglés: mediante la plataforma <b>Blackboard- Evaluación</b> . - Comprobación de la producción oral en inglés: mediante la plataforma <b>Blackboard Collaborate</b> . Los criterios de evaluación son los mismos y se recogen en la guía de Aprendizaje.		

Actividad de evaluación presencial planificada según Guía		NUEVA actividad de evaluación que se propone (a distancia)	
Descripción de la actividad de evaluación presencial original	Debates (Presencial)	Descripción de la nueva actividad de evaluación	Debates (A distancia)
Contenido desarrollado (temas)	Unidades 6 a 9 Libro Empower B2 Around the globe + City living Films and tv Dilemmas Discoveries		
Resultados de aprendizaje desarrollados (consultar Guía de aprendizaje de la asignatura/módulo)	RA1, RA3		
Duración aproximada	5h (en total)	Duración aproximada y fecha	5h (en total)
Peso en la evaluación	10%	Peso en la evaluación	10%
Observaciones	A través del aula virtual. El alumno presenta su debate/opinión sobre el tema propuesto. La evaluación sigue con los mismos criterios que indica la guía.		

Actividad de evaluación presencial planificada según Guía		NUEVA actividad de evaluación que se propone (a distancia)	
Descripción de la actividad de evaluación presencial original	Proyectos (Presencial)	Descripción de la nueva actividad de evaluación	Proyectos (A distancia)
Contenido desarrollado (temas)	-Unidades 6 a 9 Libro de ejercicios ( <i>Workbook</i> ) Empower B2 a través de la plataforma virtual de aprendizaje de Cambridge LMS -Entrega de producción escrita x 3 en Blackboard		
Resultados de aprendizaje desarrollados (consultar Guía de aprendizaje de la asignatura/módulo)	RA1, RA2, RA3, RA4, RA5 (plataforma Cambridge) RA4 (producción escrita)		
Duración aproximada	20h	Duración aproximada y fecha	20h
Peso en la evaluación	40% (20% - plataforma virtual de Cambridge - 20% - Producción escrita x 3)	Peso en la evaluación	40% (20% - plataforma virtual de Cambridge - 20% - Producción escrita x 3)
Observaciones	-Los ejercicios del Libro de ejercicios ( <i>Workbook</i> ) se realizan a través de la plataforma virtual de aprendizaje de Cambridge LMS. -Las entregas de producción escrita se suben como actividades a través de Blackboard. Los criterios de evaluación son los mismos y se recogen en la guía de Aprendizaje		

