

Guía de aprendizaje

Título de la asignatura: Prácticas Externas II

Curso: Cuarto

Código: P9823001401

Profesores coordinadores: Anna Gribova, Javier Muñoz y Roberto Gómez Calvet

Titulación: Grado en Administración y Dirección de Empresas

Facultad: Ciencias Sociales

Idiomas: Castellano

La misión de la Universidad Europea de Valencia es proporcionar a nuestros estudiantes una educación integral, formando líderes y profesionales preparados para dar respuesta a las necesidades de un mundo global, para aportar valor en sus profesiones y contribuir al progreso social desde un espíritu emprendedor y de compromiso ético. Generar y transferir conocimiento a través de la investigación aplicada, contribuyendo igualmente al progreso y situándonos en la vanguardia del desarrollo intelectual y técnico.

Índice

1. Datos básicos de la asignatura/módulo	4
2. Presentación y contenidos de la asignatura/módulo.....	4
3. Competencias y resultados de aprendizaje	4
4. Seguimiento y evaluación.....	10
5. Bibliografía	10
6. . Cómo comunicarte con tu profesor	10
Anexos con información detallada en el Campus Virtual	11
POR COVID-19.....	12
FICHA DE ADAPTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS	12
Y DE EVALUACIÓN.....	12

1. Datos básicos de la asignatura/módulo

ECTS	6 ECTS
Carácter	Prácticas Externas
Idioma/s	Castellano
Modalidad	Presencial
Trimestre/Semestre	Cuatrimestre 6

2. Presentación y contenidos de la asignatura/módulo

Se sitúa al estudiante ante un escenario de aprendizaje en un entorno real de trabajo que le permita construir y aplicar el saber de manera integradora e involucrarle en la realidad profesional.

Los estudiantes tendrán la posibilidad de realizar estas prácticas profesionales tanto en España como en otros países a través de los convenios que mantiene la Universidad Europea con entidades e instituciones nacionales e internacionales (**Memoria dixit**)

3. Competencias y resultados de aprendizaje

Competencias básicas:

- CB2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
- CB3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
- CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Competencias transversales:

- CT1: Aprendizaje Autónomo: Habilidad para elegir las estrategias, las herramientas y los momentos que considere más efectivos para aprender y poner en práctica de manera independiente lo que ha aprendido.
- CT2: Autoconfianza: Capacidad para valorar nuestros propios resultados, rendimiento y capacidades con la convicción interna de que somos capaces de hacer las cosas y los retos que se nos plantean.
- CT3: Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones: ser capaz de valorar y entender posiciones distintas, adaptando el enfoque propio a medida que la situación lo requiera.
- CT4: Capacidad de análisis y síntesis: ser capaz de descomponer situaciones complejas en sus partes constituyentes; también evaluar otras alternativas y perspectivas para encontrar soluciones óptimas. La síntesis busca reducir la complejidad con el fin de entenderla mejor y/o resolver problemas.
- CT5: Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica, para utilizar los conocimientos adquiridos en el ámbito académico en situaciones lo más parecidas posibles a la realidad de la profesión para la cual se están formando.
- CT6: Comunicación oral/ comunicación escrita: capacidad para transmitir y recibir datos, ideas, opiniones y actitudes para lograr comprensión y acción, siendo oral la que se realiza mediante palabras y gestos y, escrita, mediante la escritura y/o los apoyos gráficos.
- CT7: Conciencia de los valores éticos: Capacidad para pensar y actuar según principios universales basados en el valor de la persona que se dirigen a su pleno desarrollo y que conlleva el compromiso con determinados valores sociales.
- CT8: Gestión de la información: Capacidad para buscar, seleccionar, analizar e integrar información proveniente de fuentes diversas.
- CT9: Habilidades en las relaciones interpersonales: Capacidad de relacionarse positivamente con otras personas por medios verbales y no verbales, a través de la comunicación asertiva, entendiéndose por ésta, la capacidad para expresar o transmitir lo que se quiere, lo que se piensa o se siente sin incomodar, agredir o herir los sentimientos de la otra persona.
- CT10: Iniciativa y espíritu emprendedor: Capacidad para acometer con resolución acciones dificultosas o azarosas. Capacidad para anticipar problemas, proponer mejoras y perseverar en su consecución. Preferencia por asumir y llevar a cabo actividades.
- CT11: Planificación y gestión del tiempo: Capacidad para establecer unos objetivos y elegir los medios para alcanzar dichos objetivos usando el tiempo y los recursos de una forma efectiva. Transversal
- CT12: Razonamiento crítico: Capacidad para analizar una idea, fenómeno o situación desde diferentes perspectivas y asumir ante él/ella un enfoque propio y personal, construido desde el rigor y la objetividad argumentada, y no desde la intuición.
- CT13: Resolución de problemas: Capacidad de encontrar solución a una cuestión confusa o a una situación complicada sin solución predefinida, que dificulte la consecución de un fin.

- CT14: Innovación-Creatividad: Capacidad para proponer y elaborar soluciones nuevas y originales que añaden valor a problemas planteados, incluso de ámbitos diferentes al propio del problema.
- Responsabilidad: Capacidad para cumplir los compromisos que alcanza la persona consigo mismo y con los demás a la hora de realizar una tarea y tratar de alcanzar un conjunto de objetivos dentro del proceso de aprendizaje. Capacidad existente en todo sujeto para reconocer y aceptar las consecuencias de un hecho realizado libremente.
- CT16: Toma de decisiones: Capacidad para realizar una elección entre las alternativas o formas existentes para resolver eficazmente diferentes situaciones o problemas.
- CT17: Trabajo en equipo: Capacidad para integrarse y colaborar de forma activa con otras personas, áreas y/u organizaciones para la consecución de objetivos comunes.
- CT18: Utilización de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC): Capacidad para utilizar eficazmente las tecnologías de la información y las comunicaciones como herramienta para la búsqueda, procesamiento y almacenamiento de la información, así como para el desarrollo de habilidades comunicativas.

Competencias específicas: CE3, CE21

- CE1: Capacidad de conocer y comprender el concepto de empresa y empresario y su papel en una economía de mercado.
- CE2: Capacidad para recopilar e interpretar información para construir e implementar un Plan estratégico: Análisis estratégico externo e interno; formulación, elección e implantación de estrategias corporativas y competitivas y control estratégico.
- CE3: Capacidad para entender y analizar los mercados financieros, su estructura, agentes y productos.
- CE4: Capacidad para definir, aplicar y explicar el proceso de dirección e identificar las distintas fases que lo componen: planificación, organización, gestión y control.
- CE5: Capacidad para analizar y evaluar el entorno competitivo de la empresa, prestar especial atención al mercado e integrar este análisis al emprender nuevos retos.
- CE6: Habilidad para identificar y comprender el área de contabilidad en la empresa y aplicar las distintas herramientas disponibles para la gestión de la misma, así como como conocer las principales relaciones con otros departamentos.
- CE7: Habilidad para identificar y comprender el área de recursos humanos en la empresa y aplicar las distintas herramientas disponibles para la gestión de la misma, así como conocer las principales relaciones con otros departamentos.
- CE8: Habilidad para identificar y comprender el área de marketing y el área comercial en la empresa, aplicar las distintas herramientas disponibles para la gestión de las mismas, así como conocer las principales relaciones con otros departamentos.
- CE9: Habilidad para identificar y comprender el área de producción en la empresa y aplicar las distintas herramientas disponibles para la gestión de la misma, así como conocer las principales relaciones con otros departamentos.
- CE10: Capacidad para analizar, integrar y evaluar la información procedente del entorno jurídico, necesario para la toma de decisiones.
- CE11: Capacidad para analizar, integrar y evaluar la información procedente del entorno socio-cultural, necesario para la toma de decisiones.

- CE12: Capacidad para analizar, integrar y evaluar la información procedente del entorno económico, necesario para la toma de decisiones.
- CE13: Habilidad para valorar y aplicar principios de responsabilidad social en la empresa, atendiendo particularmente a la gestión medioambiental, orientado al cumplimiento de la legalidad vigente y como fuente de oportunidades, para el refuerzo de la imagen y el proceso productivo en la empresa.
- CE14: Capacidad de comunicación y negociación efectiva en el ámbito profesional de la administración de empresas.
- CE15: Capacidad de identificar e implantar procesos, sistemas y/o certificaciones que garanticen la calidad de servicio y producto.
- CE16: Capacidad para comprender y analizar el comportamiento del consumidor: capacidad para evaluar y predecir comportamientos y tendencias en las distintas audiencias en las que se clasifiquen los consumidores en relación con un determinado producto o servicio, tanto geográficamente como culturalmente o en términos de segmentos de población.
- CE17: Capacidad para identificar las etapas que componen el proceso de transacciones económicas generadas por contenidos digitales: gestionar y evaluar un proceso completo de pagos y cobros digitales, incluyendo todos los agentes que intervienen, así como elementos como tasas y frecuencia de informes y pagos.
- CE18: Conocimiento de las herramientas disponibles en el área de gestión de producción incluyendo planificación, previsión de ventas, gestión de inventarios y control de la calidad del proceso productivo.
- CE19: Conocimiento de las herramientas estadísticas y econométricas para el análisis de variables económicas y empresariales.
- CE20: Capacidad para seleccionar la mejor alternativa de planificación financiera, fiscal para ser aplicado en los mercados y compañías en los que se desarrolla la actividad, así como aplicar las distintas herramientas disponibles para su gestión.

Resultados de aprendizaje:

- RA1: Aplicar e integrar los conocimientos y habilidades adquiridas en el estudio del Grado.
- RA 2: Resolver problemas dentro del ámbito empresarial.
- RA 3: Transmitir la información, ideas, problemas, soluciones y resultados a clientes /usuarios, proveedores, responsables directos.
- RA 4: Desarrollar habilidades y destrezas que sólo se adquieren en la acción, y que se centran en la atención a las personas.

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CB2, CB3, CB4, CB5	RA1
CT1-...-CT18	RA2
CE1-...-CE20	RA3
CT1-...-CT18	RA4

A continuación, se detalla la distribución de tipos de actividades formativas y la dedicación en horas a cada una de ellas:

Tipo de actividad formativa	Número de horas
AF1 Trabajo autónomo	30 h
AF2 Análisis de Casos y Resolución de Problemas	100 h
AF3 Tutoría	5 h
AF4 Realización de trabajos / proyectos	15 h

AF5 Actividades participativas grupales	0 h
AF6 Pruebas de conocimiento	0 h
AF7 Tutoría	5 h
AF8 Realización de trabajos/proyectos	15 h
TOTAL	150 h

Para desarrollar las competencias y alcanzar los resultados de aprendizaje indicados, deberás realizar las actividades que se indican en la tabla inferior:

Resultados de aprendizaje	Actividad de aprendizaje	Tipo de actividad formativa	Contenidos
RA1, RA2	ACT1, ACT2	AF1, AF2, AF4, AF6, AF7	Se sitúa al estudiante ante un escenario de aprendizaje en un entorno real de trabajo que le permita construir y aplicar el saber de manera integradora e involucrarle en la realidad profesional.
RA1, RA2	ACT1, ACT2	AF1, AF2, AF4, AF6, AF7	Los estudiantes tendrán la posibilidad de realizar estas prácticas profesionales tanto en España como en otros países a través de los convenios que mantiene la Universidad Europea con entidades e instituciones nacionales e internacionales.

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás ver en detalle los enunciados de las actividades que tendrás que realizar, así como el procedimiento y la fecha de entrega de cada una de ellas.

4. Seguimiento y evaluación

En la tabla inferior se indican las actividades evaluables, los criterios de evaluación de cada una de ellas, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura.

Actividad evaluable	Criterios de evaluación	Peso (%)
Memoria del estudiante de las prácticas externas	Diario / Cronograma	30%
Método del Caso y Aprendizaje Cooperativo: actividades guiadas (individuales o grupales) de análisis estratégico básico (casos propios, prensa,...)	Informe del tutor de las prácticas externas	50 %
Elaboración de trabajos escritos (individuales o grupales)	Memoria del estudiante de las prácticas externas	20 %

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

5. Bibliografía

Ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales:

<https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2010-105>

6. . Cómo comunicarte con tu profesor

Si tienes alguna consulta exclusivamente dirigida al profesor puedes enviarle un mensaje privado desde el Campus Virtual. Además, en caso de que necesites profundizar en algún tema, puedes acordar con tu profesor una tutoría, en

roberto.gomezcalvet@universidadeuropea.es

Javier.munoz@universidadeuropea.es

Es conveniente que leas con regularidad los mensajes enviados por compañeros y profesores, pues constituyen una vía más de aprendizaje.

La PLATAFORMA VIRTUAL será el medio utilizado para la presentación de trabajos, la realización de cuestionarios, subida de unidades docentes, lecturas, artículos, calificaciones o cualquier otra utilidad que ofrezca la misma, salvo indicaciones del profesor sobre la presentación de los ejercicios, actividades, cuestionarios y trabajos mediante soporte escrito.

Anexos con información detallada en el Campus Virtual

En el campus virtual encontrarás información detallada sobre cada actividad así como plantillas y otro material adicional disponible.

PLAN INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN DE APRENDIZAJES POR COVID-19

FICHA DE ADAPTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN

Asignatura: Prácticas I, II y III
Titulación: Administración y Dirección de Empresa
Cursos: 3 y 4
Grupo: Castellano
Profesores: Anna Grivoba, Roberto Gómez y Javier Muñoz de Prat
Docente coordinador: Roberto Gómez y Javier Muñoz de Prat

Actividad formativa descrita en la Guía de aprendizaje	Actividad formativa adaptada a formato a distancia
AF1 Trabajo autónomo	AF1 Trabajo autónomo a distancia
AF2 Análisis de casos y Resolución de problemas	AF2 Análisis de casos y Resolución de problemas a distancia
AF3 Tutoría	AF3 Tutoría a distancia
AF4 Realización de trabajos/proyectos	AF4 Realización de trabajos/proyectos a distancia

Actividad de evaluación presencial planificada según Guía		NUEVA actividad de evaluación que se propone (a distancia)	
Descripción de la actividad de evaluación presencial original	Informe del tutor de prácticas externas	Descripción de la nueva actividad de evaluación	Informe del tutor de prácticas externas a distancia
Contenido desarrollado	Se sitúa al estudiante ante un escenario de aprendizaje en un entorno real de trabajo que le permita construir y aplicar el saber de manera integradora e involucrarle en la realidad profesional.		
Resultados de aprendizaje desarrollados	<ul style="list-style-type: none"> • R A1: Aplicar e integrar los conocimientos y habilidades adquiridas en el estudio del Grado. • RA 2: Resolver problemas dentro del ámbito empresarial. • RA 3: Transmitir la información, ideas, problemas, soluciones y resultados a clientes /usuarios, proveedores, responsables directos. • RA 4: Desarrollar habilidades y destrezas que sólo se adquieren en la acción, y que se centran en la atención a las personas. 		
Duración aproximada	Durante los meses de Junio-Julio	Duración aproximada	Durante los meses de Junio-Julio
Peso en la evaluación	50%	Peso en la evaluación	50%
Observaciones			

Actividad de evaluación presencial planificada según Guía		NUEVA actividad de evaluación que se propone (a distancia)	
Descripción de la actividad de evaluación presencial original	Memoria del estudiante de prácticas	Descripción de la nueva actividad de evaluación	Memoria del estudiante de prácticas a distancia
Contenido desarrollado	Se sitúa al estudiante ante un escenario de aprendizaje en un entorno real de trabajo que le permita construir y aplicar el saber de manera integradora e involucrarle en la realidad profesional.		
Resultados de aprendizaje desarrollados	<ul style="list-style-type: none"> • RA1: Aplicar e integrar los conocimientos y habilidades adquiridas en el estudio del Grado. • RA 2: Resolver problemas dentro del ámbito empresarial. • RA 3: Transmitir la información, ideas, problemas, soluciones y resultados a clientes /usuarios, proveedores, responsables directos. • RA 4: Desarrollar habilidades y destrezas que sólo se adquieren en la acción, y que se centran en la atención a las personas. 		
Duración aproximada	Durante los meses de Junio-Julio	Duración aproximada	Durante los meses de Junio-Julio
Peso en la evaluación	30%	Peso en la evaluación	30%
Observaciones			

Actividad de evaluación presencial planificada según Guía		NUEVA actividad de evaluación que se propone (a distancia)	
Descripción de la actividad de evaluación presencial original	Diario reflexivo del estudiante (reflexión y escritura del alumno sobre su propio proceso de aprendizaje)	Descripción de la nueva actividad de evaluación	Diario reflexivo del estudiante (reflexión y escritura del alumno sobre su propio proceso de aprendizaje a distancia)
Contenido desarrollado	Se sitúa al estudiante ante un escenario de aprendizaje en un entorno real de trabajo que le permita construir y aplicar el saber de manera integradora e involucrarle en la realidad profesional.		
Resultados de aprendizaje desarrollados	<ul style="list-style-type: none"> • RA1: Aplicar e integrar los conocimientos y habilidades adquiridas en el estudio del Grado. • RA 2: Resolver problemas dentro del ámbito empresarial. • RA 3: Transmitir la información, ideas, problemas, soluciones y resultados a clientes /usuarios, proveedores, responsables directos. • RA 4: Desarrollar habilidades y destrezas que sólo se adquieren en la acción, y que se centran en la atención a las personas. 		
Duración aproximada	Durante los meses de junio-Julio	Duración aproximada	Durante los meses de junio-Julio
Peso en la evaluación	20%	Peso en la evaluación	20%
Observaciones			