

1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	Dirección Estratégica 1
Titulación	Grupo Compartido M11-MAAK, M21-9823, M41-MDAD
Escuela/ Facultad	Ciencias Sociales
Curso	1º, 2º, 4º
ECTS	6
Carácter	Obligatorio
Idioma/s	Inglés/Español
Modalidad	Presencial
Semestre	S1
Curso académico	2020-2021
Docente coordinador	Prof. Dr. Bruno Broseta Dupré

2. PRESENTACIÓN

La asignatura “Dirección Estratégica I” pretende ser una primera aproximación a la estrategia empresarial como sinónimo de planificación, generación de ventajas competitivas y crecimiento de la empresa. El curso es una primera introducción a los procesos y metodologías utilizados para determinar la posición estratégica de un negocio - análisis interno y externo-, sus opciones estratégicas -tanto en los niveles Corporativo y de Unidad de Negocio- como en la ejecución de dichas estrategias. Nos centraremos principalmente en las dos primeras fases, y estudiaremos cómo aplicar herramientas estratégicas clásicas (PESTEL, 5 Fuerzas de Porter, Matrices Estratégicas, DAFO,...), así como enfoques de estrategia más recientes (Canvas de Modelo de Negocio,...). También dedicaremos algún tiempo a analizar los efectos de la Revolución Digital en la formulación e implementación de estrategias.

El curso es autocontenido, y no asume ningún conocimiento previo por parte del estudiante en estas áreas, excepto por un conocimiento elemental de la empresa y su entorno competitivo. Sin embargo, debido a que el contenido del curso es acumulativo, la asistencia regular a la clase es esencial para que el alumno cubra los objetivos de aprendizaje con el nivel necesario para aprobar la asignatura.

3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Competencias básicas:

- CB1: Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
- CB3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
- CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

Competencias transversales:

- CT5: Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica, para utilizar los conocimientos adquiridos en el ámbito académico en situaciones lo más parecidas posibles a la realidad de la profesión para la cual se están formando.
- CT6: Comunicación oral/ comunicación escrita: capacidad para transmitir y recibir datos, ideas, opiniones y actitudes para lograr comprensión y acción, siendo oral la que se realiza mediante palabras y gestos y, escrita, mediante la escritura y/o los apoyos gráficos.
- CT12: Razonamiento crítico: Capacidad para analizar una idea, fenómeno o situación desde diferentes perspectivas y asumir ante él/ella un enfoque propio y personal, construido desde el rigor y la objetividad argumentada, y no desde la intuición.
- CT17: Trabajo en equipo: Capacidad para integrarse y colaborar de forma activa con otras personas, áreas y/u organizaciones para la consecución de objetivos comunes.

Competencias específicas:

- CE2. Capacidad para recopilar e interpretar información para construir e implementar un Plan estratégico: Análisis estratégico externo e interno; formulación, elección e implantación de estrategias corporativas y competitivas y control estratégico.
- CE12. Capacidad para analizar, integrar y evaluar la información procedente del entorno económico, necesario para la toma de decisiones.

Resultados de aprendizaje:

- RA1: Adquirir la capacidad de conocer y comprender los conceptos básicos del proceso de Dirección Estratégica de la empresa, de las herramientas que permiten analizar el

entorno externo (general y específico) e interno, así como el desarrollo de casos y actividades cooperativas.

- RA2: Adquirir la capacidad de análisis e investigación sobre los conceptos básicos del proceso de Dirección Estratégica de la empresa, de las herramientas que permiten analizar el entorno externo (general y específico) e interno, así como el desarrollo de casos y actividades cooperativas.
- RA3: Adquirir la capacidad de desarrollo de casos reales y resolución práctica de los conceptos básicos del proceso de Dirección Estratégica de la empresa, de las herramientas que permiten analizar el entorno externo (general y específico) e interno, así como el desarrollo de casos y actividades cooperativas.

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CB1, CE2	RA1
CB3, CE2,CE12	RA2
CB4, CE2	RA3

4. CONTENIDOS

- Unidad 1: Introducción: ¿Qué es la Estrategia Empresarial?
- Unidad 2: Análisis Externo: El Entorno General
- Unidad 3: Análisis Externo: El Entorno Específico (Industria)
- Unidad 4: Análisis Interno: Capacidades Estratégicas y Modelo de Negocio
- Unidad 5: Posicionamiento Estratégico y Estrategias de Negocio. Matrices Estratégicas

5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- Clases Magistrales
- Método del Caso
- Aprendizaje basado en proyectos

6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

Modalidad presencial:

Tipo de actividad formativa	Número de horas
AF1: Lecciones Magistrales	40 h
AF2: Trabajo Autónomo	30 h
AF3: Exposiciones Orales	10 h
AF4: Análisis de Casos y Resolución de Problemas	10h
AF5: Visitas/Estancias Externas	5h
AF6: Actividades Participativas Grupales	25h
AF7: Pruebas de Conocimiento	5h
AF8: Tutoría	15h
AF9: Realización de Trabajos/Proyectos	10h
TOTAL	150 h

Modalidad Online:

Tipo de actividad formativa	Número de horas
AF1: Lecciones Magistrales	40 h
AF2: Trabajo Autónomo	30 h
AF3: Exposiciones Orales	10 h
AF4: Análisis de Casos y Resolución de Problemas	10h
AF5: Videoconferencias con Expertos Externos	5h
AF6: Actividades Participativas Grupales	25h
AF7: Pruebas de Conocimiento	5h
AF8: Tutoría	15h
AF9: Realización de Trabajos/Proyectos	10h
TOTAL	150 h

7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Sistema de evaluación	Peso
Pruebas de Conocimiento	50%
Análisis de Casos y Resolución de Problemas	20%
Informes y Trabajos Escritos	20%
Exposiciones Orales	10%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

7.1. Convocatoria ordinaria

La política de evaluación para el semestre se basa en el principio de evaluación continua por lo que si el estudiante no entrega o se presenta a cualquiera de las Actividades Evaluables anteriores, la calificación para la actividad correspondiente será un 0/10, a valoración del profesor en caso de causa adecuadamente justificada. Los exámenes sólo se repetirán en ocasiones excepcionales y debidamente justificadas y

cuando se soliciten al menos 24 horas antes de la fecha del examen. La asistencia a clases se registrará a través de los dispositivos tecnológicos establecidos por la Universidad o, alternativamente, a través del mecanismo de inscripción de asistencia determinado por el profesor.

Para aprobar el curso en convocatoria ordinaria, el estudiante necesitará tener una calificación media ponderada final de al menos 5/10 en todas las actividades evaluables anteriores, un promedio ponderado mínimo de 4/10 en las pruebas de conocimiento y una asistencia a clase de al menos el 50%. Si no cumple alguno de estos tres requisitos, suspenderá el curso en esta convocatoria.

7.2. Convocatoria extraordinaria

A los estudiantes que, por cualquiera de los motivos expuestos o por inasistencia al curso durante el semestre, suspendan la convocatoria ordinaria se les permitirá acudir a la Convocatoria Extraordinaria en las siguientes condiciones:

- Si el estudiante suspendió el curso porque la media ponderada en los exámenes fue inferior a 4/10, tendrá que tomar otro examen final que contará para el 50% de la calificación. Se mantendrán el resto de las calificaciones obtenidas durante el curso.
- Si el estudiante suspendió el curso porque no asistió a al menos el 50% de las sesiones lectivas, el instructor asignará al estudiante los exámenes, casos prácticos/ejercicios y/o documentos escritos que se consideren necesarios para aprobar el curso bajo los promedios ponderados indicados anteriormente.
- Si el estudiante suspendió el curso porque, posiblemente además de lo anterior, no cumplió con ninguno de los requisitos anteriores, se le asignará el trabajo correctivo necesario para aprobar el curso. Todo este trabajo tendrá que ser entregado al instructor en los plazos que se fijarán en su momento.

8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Qué es Estrategia (M. Porter, HBR)	4ª semana de Septiembre
SouthWest Airlines (HBR, Caso)	3ª semana de Octubre
Estrategia de Océanos Azules	2ª semana de Noviembre
Los 3 Horizontes de la Estrategia (McKinsey)	1ª semana de Diciembre
Megatendencias y Tendencias Sectoriales (Varios)	3ª semana de Diciembre

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

9. BIBLIOGRAFÍA

Adicionalmente a las notas de clase, lecturas y casos proporcionados en clase, tres referencias muy útiles son las siguientes:

- GRANT, Robert. Contemporary Strategy Analysis. John Wiley & sons, 2012
- JOHNSON, Gerry, Kevan Scholes, and Richard Whittington. Fundamentals of Strategy. 3rd Edition, Pearson Education, 2015

10. UNIDAD DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo:

Las adaptaciones o ajustes curriculares para estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo, a fin de garantizar la equidad de oportunidades, serán pautadas por la Unidad de Atención a la Diversidad (UAD).

Será requisito imprescindible la emisión de un informe de adaptaciones/ajustes curriculares por parte de dicha Unidad, por lo que los estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo deberán contactar a través de: unidad.diversidad@universidadeuropea.es al comienzo de cada semestre.

11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tú opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación. Muchas gracias por tu participación.