

# **Guía de aprendizaje**

## **CONTABILIDAD FINANCIERA I**

Curso: 2019/2020

Código: 99823001104

Profesor coordinador: QUEIRO AMEJEIRAS

Titulación: Grado en ADMINISTRACIÓN DE EMPRESA Y DIRECCIÓN DE EMPRESA.

Escuela/ Facultad: CIENCIAS SOCIALES

Idiomas: CASTELLANO

*La misión de la Universidad Europea de Valencia es proporcionar a nuestros estudiantes una educación integral, formando líderes y profesionales preparados para dar respuesta a las necesidades de un mundo global, para aportar valor en sus profesiones y contribuir al progreso social desde un espíritu emprendedor y de compromiso ético. Generar y transferir conocimiento a través de la investigación aplicada, contribuyendo igualmente al progreso y situándonos en la vanguardia del desarrollo intelectual y técnico.*

**Índice**

1. Datos básicos de la asignatura/módulo .....	4
2. Presentación de la asignatura/módulo .....	4
3. Competencias y resultados de aprendizaje.....	4
4. Seguimiento y evaluación.....	8
4.1. Convocatoria ordinaria .....	8
4.2. Convocatoria extraordinaria .....	9
5. Bibliografía .....	9
6. Cómo comunicarte con tu profesor .....	11
7. Recomendaciones de estudio .....	11
Anexos con información detallada en el Campus Virtual .....	13

## 1. Datos básicos de la asignatura/módulo

<b>ECTS</b>	6 ECTS
<b>Carácter</b>	BÁSICA
<b>Idioma/s</b>	CASTELLANO
<b>Modalidad</b>	PRESENCIAL
<b>Trimestre/Semestre</b>	2º SEMESTRE

## 2. Presentación de la asignatura/módulo

La asignatura de Contabilidad financiera I tiene como objetivo proporcionar al alumno criterios para generar la información básica y necesaria que contribuya a identificar la situación económica y financiera de una empresa. Esta asignatura es imprescindible para entender materias contables de cursos posteriores como Contabilidad Financiera II Contabilidad de Costes, Contabilidad de Operaciones Societarias o Análisis Contable.

Una de las características propias del área económica, financiera y empresarial es la capacidad de medir los resultados. Así, se pueden ver los beneficios obtenidos por diferentes empresas a lo largo del tiempo, las inversiones realizadas, la financiación obtenida, etc. No obstante, para una empresa la utilidad comienza por conocer los criterios legales para valorar y medir las operaciones que realice la empresa y que influyan tanto en los resultados como en la composición cualitativa y cuantitativa de su estructura patrimonial.

## 3. Competencias y resultados de aprendizaje

Competencias básicas:

- CB2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
- CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Competencias transversales:

- CT1 Aprendizaje Autónomo: Habilidad para elegir las estrategias, las herramientas y los momentos que considere más efectivos para aprender y poner en práctica de manera independiente lo que ha aprendido.
- CT5: Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica, para utilizar los conocimientos adquiridos en el ámbito académico en situaciones lo más parecidas posibles a la realidad de la profesión para la cual se están formando.
- CT8: Gestión de la información: Capacidad para buscar, seleccionar, analizar e integrar información proveniente de fuentes diversas.
- CT15: Responsabilidad: Capacidad para cumplir los compromisos que alcanza la persona consigo mismo y con los demás a la hora de realizar una tarea y tratar de alcanzar un conjunto de objetivos dentro del proceso de aprendizaje. Capacidad existente en todo sujeto para reconocer y aceptar las consecuencias de un hecho realizado libremente

Competencias específicas:

- CE6. Habilidad para identificar y comprender el área de contabilidad en la empresa y aplicar las distintas herramientas disponibles para la gestión de la misma, así como conocer las principales relaciones con otros departamentos.
- CE27. Capacidad para resolver la problemática contable y comprender los criterios de valoración de los elementos patrimoniales.

Resultados de aprendizaje:

- R.A. 1: Comprensión de conceptos relacionados con las transacciones comerciales y societarias de empresas.
- R.A. 2: Capacidad para llevar la contabilidad de una sociedad.
- R.A. 3: Tomar decisiones relacionadas con la gestión empresarial

Competencias	Resultados de aprendizaje
CB2; CB5, CT1; CT5; CT8, CE6	RA1
CT5; CT8; CE6; CE27	RA2
CB4; CB5; CT15; CE27	RA3

A continuación, se detalla la distribución de tipos de actividades formativas y la dedicación en horas a cada una de ellas:

Tipo de actividad formativa	Número de horas
AF 1 Lecciones magistrales	30
AF2 Estudio autónomo	50
AF 3 Exposiciones orales	5
AF4 Análisis y resolución de supuestos prácticos	25
AF 5. Visitas	-
AF6 Actividades grupales	25
AF7 Pruebas de conocimiento	4
AF8. Tutoría	11
TOTAL	150 h

Para desarrollar las competencias y alcanzar los resultados de aprendizaje indicados, deberás realizar las actividades que se indican en la tabla inferior:

Resultados de aprendizaje	Actividad de aprendizaje	Tipo de actividad formativa	Contenidos
RA1	<i>Act.1. Resolución de casos.</i>	AF1, AF2, AF4, AF8	Marco conceptual Concepto de patrimonio: balance. La cuenta. Contabilización de asientos a través de la partida doble
RA2	<i>Act.1 Resolución de casos. Act. 2 Informe de empresa contabilizada con soporte informático</i>	AF1, AF3, AF6, AF8	Existencias Contabilización del IVA El resultado contable
RA3	<i>Act. 3. Exposición oral.</i>	AF 6	El resultado contable y demás estados contables.
RA1, RA2, RA3	<i>Act.4.Pruebas presenciales</i>	AF7	Todas las unidades

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás ver en detalle los enunciados de las actividades que tendrás que realizar, así como el procedimiento y la fecha de entrega de cada una de ellas.

## 4. Seguimiento y evaluación

En la tabla inferior se indican las actividades evaluables, los criterios de evaluación de cada una de ellas, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura.

Actividad evaluable	Criterios de evaluación	Peso (%)
<i>Act.1. Resolución de casos</i>	Rúbricas y criterios se exponen en Campus Virtual.	30%
<i>Act. 2. Informe de empresa trabajada con soporte informático.</i>	Rúbricas y criterios se exponen en Campus Virtual	10%
Act. 3. Exposición oral	Rúbricas y criterios se exponen en Campus Virtual	10%
<i>Act.4 Pruebas presenciales de conocimiento</i>	Rúbricas y criterios se exponen en Campus Virtual	50%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

### 4.1. Convocatoria ordinaria

En convocatoria ordinaria, la calificación final se realizará sumando las calificaciones de los distintos tipos de evaluación, en la ponderación que corresponda. Para superar la asignatura bastará con alcanzar una nota ponderada global de 5, que supondría superar el 50% de la asignatura. No obstante, para aplicar esta ponderación es **IMPRESINDIBLE que al menos se haya obtenido una media de 5 puntos sobre 10 en la parte correspondiente a las PRUEBAS DE CONOCIMIENTO**. En caso de no llegar a esta calificación, el alumno deberá realizar nueva/s prueba/s de conocimiento en convocatoria extraordinaria, calificándose la asignatura en la convocatoria ordinaria como SUSPENSO.



Aquél alumno que no iguale o supere el 50% de la asignatura, o no alcance una calificación de 5 sobre 10 en las pruebas de conocimiento, se le calificará en la convocatoria ordinaria como “suspenso”, dado que la evaluación continua impedirá considerarlo como no presentado. En consecuencia, deberá presentarse a la convocatoria extraordinaria que se fije en su momento.

Si se calificara la asignatura como suspensa en ORDINARIA por falta de cumplimiento de los porcentajes de asistencia, el profesor señalará al alumno qué pruebas, trabajos o actividades deberá realizar el alumno como complemento para poder superar la asignatura.

**Asistencia:** Para los estudiantes que cursen enseñanzas presenciales, se establece la **obligatoriedad de justificar, al menos, el 50% la asistencia a las clases**, como parte necesaria del proceso de evaluación y para dar cumplimiento al derecho del estudiante a recibir asesoramiento, asistencia y seguimiento académico por parte del profesor. La falta de asistencia al 50% de asistencia, facultará al profesor a calificar la asignatura como suspensa en la convocatoria ordinaria, acorde al sistema de calificación previsto en el presente reglamento.

La ASISTENCIA a la exposición de temas de todos los estudiantes, así como la realización de **charlas o visitas es OBLIGATORIA**. En caso de no presentarse injustificadamente será calificado con un NP.

#### **4.2. Convocatoria extraordinaria**

Para superar la asignatura en convocatoria extraordinaria es necesario obtener una calificación mayor o igual a 5.

En caso de tener superados los distintos porcentajes de evaluación en la convocatoria ordinaria excepto la prueba de conocimientos, se limitará a la realización de una PC, que supondrá el 40% de la calificación global, tomándose en consideración las calificaciones obtenidas en los distintos apartados de la convocatoria ordinaria para establecer, finalmente la calificación final de la asignatura.

Si adicionalmente tuviese suspensas o no presentadas las actividades en convocatoria ordinaria, podrá entregarlas en extraordinaria con una antelación de mínima de 3 días antes de la fecha de la prueba de conocimientos.

### **5. Bibliografía**

A continuación, se indica la bibliografía recomendada:

- Alonso Pérez, Ángel; Pousa Soto, Raquel (2007): Casos prácticos del nuevo P.G.C. Ed. Centro de Estudios Financieros.
- Amador Fernández, S.; Carazo González, I. (2008): Plan General de Contabilidad. Comentarios y casos prácticos. 9ª Edición. Ed. Centro de Estudios Financieros

- Belverd. Financial Accounting., E. Needless. Ed. South\_Western College Publishing. 11th edition
- De Vega González, Fernando (2010). Contaplus 2010” Anaya Multimedia.
- Fernández González, F.J. (2007) Nuevo Plan General Contable: 250 supuestos prácticos. Santiago de Compostela: Ediciones Francis Lefebvre, D.L.
- Gallego Diez, E.; Vara y Vara, M. (2008): Manual práctico de contabilidad financiera. 2ª edición” Ed. Pirámide.
- Gragera et al. (2010). Manual de Contabilidad Financiera. metodología adaptada al EEES.
- Martínez Alfonso, A.P.; Labatut Serer, G. (2008): Casos prácticos del PGC y PGC-PYMES y sus implicaciones fiscales. Valencia: Edición Fiscal CISS.
- Plan General de Contabilidad (RD 1514/2007).BOE
- Rey Pombo, J. (2009): Contabilidad General.2ª edición. Editorial Paraninfo.
- Sánchez de Valderrama, J.L. (2008): Teoría y práctica de la contabilidad.2ª ed. Madrid Ediciones Pirámide, D.L. 8

(OTRAS QUE SE IRÁN PROPONIENDO DURANTE EL DESARROLLO DEL CURSO).

#### **PÁGINAS DE INTERÉS**

- [http://books.google.es/books?id=ePyr6TLZuKoC&printsec=frontcover&hl=es&source=gs\\_ge\\_summary\\_r&cad=0#v=onepage&q&f=false](http://books.google.es/books?id=ePyr6TLZuKoC&printsec=frontcover&hl=es&source=gs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false)
- [http://books.google.es/books?id=F0ZOT4I40\\_wC&pg=PA19&dq=business+dictionary+english+spanish&hl=es&sa=X&ei=uJ9UT4KWNsOQ0AXj6IDXCw&ved=0CGcQ6AEwCA#v=onepage&q=business%20dictionary%20english%20spanish&f=false](http://books.google.es/books?id=F0ZOT4I40_wC&pg=PA19&dq=business+dictionary+english+spanish&hl=es&sa=X&ei=uJ9UT4KWNsOQ0AXj6IDXCw&ved=0CGcQ6AEwCA#v=onepage&q=business%20dictionary%20english%20spanish&f=false)

#### **PÁGINAS DE GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL TIEMPO**

- <http://evernote.com/intl/es/>
- <http://thinkwasabi.com/>
- <http://www.rememberthemilk.com/>
- <http://www.toodledo.com/>

#### **PÁGINAS RELEVANTES DE LA UEM**

- <http://busca.uem.es/>
- <http://digitalium.uem.es/>

## 6. Cómo comunicarte con tu profesor

Si tienes alguna consulta exclusivamente dirigida al profesor puedes enviarle un mensaje privado desde el Campus Virtual. Además, en caso de que necesites profundizar en algún tema, puedes acordar con tu profesor una tutoría.

[carmenmaria.queiro@universidadeuropea.es](mailto:carmenmaria.queiro@universidadeuropea.es)

Es conveniente que leas con regularidad los mensajes enviados por compañeros y profesores, pues constituyen una vía más de aprendizaje.

La PLATAFORMA VIRTUAL será el medio utilizado para la presentación de trabajos, la realización de cuestionarios, subida de unidades docentes, lecturas, artículos, calificaciones o cualquier otra utilidad que ofrezca la misma, salvo indicaciones del profesor sobre la presentación de los ejercicios, actividades, cuestionarios y trabajos mediante soporte escrito. Se recomienda leer el espacio dedicado a anuncios en la plataforma por si hubiera algún comunicado de carácter general

## 7. Recomendaciones de estudio

La formación universitaria exige planificación y regularidad desde la primera semana. Es muy positivo el intercambio de experiencias y opiniones con profesores y demás estudiantes, ya que permiten el desarrollo de competencias básicas como la flexibilidad, la negociación, el trabajo en equipo, y, por supuesto, el pensamiento crítico.

Por ello te proponemos una metodología general de estudio basada en los siguientes puntos:

- Seguir un ritmo de estudio constante y sistemático.
- Asistir a clase y acceder a la asignatura en el Campus Virtual de manera continuada para mantenerte actualizado sobre el desarrollo de la misma.
- Participar activamente en ella enviando opiniones, dudas y experiencias sobre los temas tratados y/o planteando nuevos aspectos de interés para su debate.
- Leer los mensajes enviados por los compañeros y/o los profesores.

Se considera de especial interés y valor académico la participación activa en las actividades del aula física y virtual. La forma en que puedes participar es muy variada: preguntando, opinando, realizando las actividades que el profesor proponga, participando en las actividades colaborativas, ayudando a otros compañeros, etc. Esta forma de trabajar supone esfuerzo, pero permite obtener mejores resultados en tu desarrollo competencial.



## **Anexos con información detallada en el Campus Virtual**

### **Anexo 1. Normativa específica de la asignatura**

Toda la normativa correspondiente a la Universidad Europea de Madrid el estudiante puede consultarla en el siguiente enlace: <https://madrid.universidadeuropea.es/alumno-uem/informacion-academica/normativa>

El plagio total o parcial en las actividades se considera una falta grave. Como tal, aparece tipificado en el reglamento interno de la Universidad Europea, estipulándose que las sanciones aplicables oscilan desde el suspenso inmediato de la asignatura sin posibilidad de reelaboración hasta la convocatoria extraordinaria, hasta la apertura de expediente.

### **Anexo 2. Calendario de Evaluación**

**Se muestra en el campus virtual**

### **Anexo 3. Rúbricas de evaluación**

RÚBRICA DE EVALUACIÓN DE LA PRACTICA DE SIMULACIÓN

**Se muestra en el campus virtual**

## PLAN INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN DE APRENDIZAJES POR COVID-19

### FICHA DE ADAPTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN

<b>Asignatura/Módulo Contabilidad Financiera I</b>
<b>Titulación/Programa Grado en Administración y Dirección de empresa</b>
<b>Curso (1º-6º) Primero 1º</b>
<b>Grupo (s) 99823001104 M11</b>
<b>Profesor/a Carmen M. Queiro Ameijeiras</b>
<b>Docente coordinador Carmen M. Queiro Ameijeiras</b>

<b>Actividad formativa descrita en la Guía de aprendizaje</b>	<b>Actividad formativa adaptada a formato a distancia</b>
AF 1 Lecciones magistrales	AF 1 Lecciones magistrales a distancia
AF2 Estudio autónomo	AF2 Estudio autónomo
AF 3 Exposiciones orales	AF 3 Exposiciones orales a distancia. (grabaciones)
AF4 Análisis y resolución de supuestos prácticos	AF4 Análisis y resolución de supuestos prácticos a distancia
AF 5. Visitas	AF 5. Visitas
AF6 Actividades grupales	AF6 Actividades grupales a distancia
AF7 Pruebas de conocimiento	AF7 Pruebas de conocimiento a distancia
AF8. Tutoría	AF8. Tutoría a distancia

Actividad de evaluación presencial planificada según Guía		NUEVA actividad de evaluación que se propone (a distancia)	
Descripción de la actividad de evaluación presencial original	<i>Resolución de casos</i>	Descripción de la nueva actividad de evaluación	<i>Resolución de caso a distancias</i>
Contenido desarrollado (temas)	Existencias y gestión de clientes:		
Resultados de aprendizaje desarrollados <i>(consultar Guía de aprendizaje de la asignatura/módulo)</i>	RA2. Capacidad para llevar la contabilidad de una sociedad:		
Duración aproximada	20	Duración aproximada y fecha	20 7 de mayo
Peso en la evaluación	30%	Peso en la evaluación	30% 7 de mayo
Observaciones			

Actividad de evaluación presencial planificada según Guía		NUEVA actividad de evaluación que se propone (a distancia)	
Descripción de la actividad de evaluación presencial original	<i>Informe de empresa contabilizada con soporte informático</i>	Descripción de la nueva actividad de evaluación	Informe de empresa a partir de una empresa diseñada por los estudiantes (modalidad virtual o a distancia)
Contenido desarrollado (temas)	Existencias Contabilización del IVA El resultado contable.		
Resultados de aprendizaje desarrollados (consultar Guía de aprendizaje de la asignatura/módulo)	RA2. Capacidad para llevar la contabilidad de una sociedad:		
Duración aproximada	20	Duración aproximada y fecha	20 25-mayo-2020
Peso en la evaluación	10%	Peso en la evaluación	15%
Observaciones	Se ha cambiado el tipo de actividad al no poder utilizar el programa informático, los estudiantes son los que tienen que diseñar la empresa, además de contabilizarla, por eso se modifica y aumenta la puntuación.		



Actividad de evaluación presencial planificada según Guía		NUEVA actividad de evaluación que se propone (a distancia)	
Descripción de la actividad de evaluación presencial original	Exposición oral	Descripción de la nueva actividad de evaluación	Exposición entregada mediante grabación
Contenido desarrollado (temas)	El resultado contable y demás estados contables. :		
Resultados de aprendizaje desarrollados (consultar Guía de aprendizaje de la asignatura/módulo)	RA 3 Tomar decisiones relacionadas con la gestión empresarial:		
Duración aproximada	5	Duración aproximada y fecha	25 de mayo 2
Peso en la evaluación	10%	Peso en la evaluación	5%
Observaciones	Se ha cambiado el peso de la evaluación ya que el estudiante realizará la presentación en video y puede realizar varios intentos. El grueso del trabajo se centrará en la realización del diseño de la empresa y del informe. Por lo que el tiempo y la calificación del trabajo dedicado a la exposición oral es menor.		

Actividad de evaluación presencial planificada según Guía		NUEVA actividad de evaluación que se propone (a distancia)	
Descripción de la actividad de evaluación presencial original	Pruebas de conocimiento	Descripción de la nueva actividad de evaluación	Pruebas de conocimiento a distancia de conocimiento
Contenido desarrollado (temas)	Marco normativo Existencias Contabilización del IVA Ciclo de explotación y resultado contable.		
Resultados de aprendizaje desarrollados (consultar Guía de aprendizaje de la asignatura/módulo)	R.A. 1: Comprensión de conceptos relacionados con las transacciones comerciales y societarias de empresas. R.A. 2: Capacidad para llevar la contabilidad de una sociedad. R.A. 3: Tomar decisiones relacionadas con la gestión empresarial :		
Duración aproximada	2	Duración aproximada y fecha	2
Peso en la evaluación	50%	Peso en la evaluación	50%
Observaciones			

