

## 1. DATOS BÁSICOS

<b>Asignatura</b>	Fundamentos de la Empresa
<b>Titulación</b>	Grado en Administración y Dirección de Empresas
<b>Escuela/ Facultad</b>	Facultad de Ciencias Sociales
<b>Curso</b>	M11
<b>ECTS</b>	6 ECTS (150 h)
<b>Carácter</b>	Básica
<b>Idioma/s</b>	Castellano
<b>Modalidad</b>	Presencial
<b>Semestre</b>	1er Semestre
<b>Curso académico</b>	Curso: 2020/21
<b>Docente coordinador</b>	Dr. Armando Dominguis Forquet

## 2. PRESENTACIÓN

Introducir a los alumnos/as en el conocimiento del mundo empresarial y de los principales sistemas o áreas funcionales que contribuyen a la gestión de las empresas.

Se hace especial hincapié en que los alumnos sepan prever los cambios dinámicos del entorno y como este afecta al desarrollo y evolución de las organizaciones, con el fin de que los alumnos/as comprendan mejor las relaciones existentes entre la empresa y su entorno.

El objetivo por tanto de esta asignatura se puede dividir en 2 aspectos fundamentales:

- Comprensión de los conceptos básicos sobre la empresa y su entorno, así como las principales áreas funcionales de la empresa como organización.
- Realización de casos y actividades cooperativas que permitan demostrar que el alumno ha adquirido los conceptos descritos en el apartado anterior

### **3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

#### **Competencias básicas y generales:**

- CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
- CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
- CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

#### **Competencias transversales:**

- CT05: Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica, para utilizar los conocimientos adquiridos en el ámbito académico en situaciones lo más parecidas posibles a la realidad de la profesión para la cual se están formando.
- CT06 - Comunicación oral/ comunicación escrita: capacidad para transmitir y recibir datos, ideas, opiniones y actitudes para lograr comprensión y acción, siendo oral la que se realiza mediante palabras y gestos y, escrita, mediante la escritura y/o los apoyos gráficos.
- CT10: Iniciativa y espíritu emprendedor: Capacidad para acometer con resolución acciones difíciles o azarosas. Capacidad para anticipar problemas, proponer mejoras y perseverar en su consecución. Preferencia por asumir y llevar a cabo actividades.
- CT15: Responsabilidad: Capacidad para cumplir los compromisos que alcanza la persona consigo mismo y con los demás a la hora de realizar una tarea y tratar de alcanzar un conjunto de objetivos dentro del proceso de aprendizaje. Capacidad existente en todo sujeto para reconocer y aceptar las consecuencias de un hecho realizado libremente.
- CT17: Trabajo en equipo: Capacidad para integrarse y colaborar de forma activa con otras personas, áreas y/u organizaciones para la consecución de objetivos comunes.

#### **Competencias específicas:**

- CE01 - Conocer y comprender el concepto de empresa y empresario y su papel en una economía de mercado.
- CE6. Habilidad para identificar y comprender el área de contabilidad en la empresa y aplicar las distintas herramientas disponibles para la gestión de la misma, así como conocer las principales relaciones con otros departamentos.
- CE7. Habilidad para identificar y comprender el área de recursos humanos en la empresa y aplicar las distintas herramientas disponibles para la gestión de la misma, así como conocer las principales relaciones con otros departamentos.
- CE8. Habilidad para identificar y comprender el área de marketing y el área comercial en la empresa, aplicar las distintas herramientas disponibles para la gestión de las mismas, así como conocer las principales relaciones con otros departamentos.
- CE9. Habilidad para identificar y comprender el área de producción en la empresa y aplicar las distintas herramientas disponibles para la gestión de la misma, así como conocer las principales relaciones con otros departamentos.

**Resultados de aprendizaje:**

- **RA1:** Comprensión de los conceptos básicos sobre la empresa y su entorno, así como las principales áreas funcionales de la empresa como organización.
- **RA2:** Realización de casos y actividades cooperativas que permitan demostrar que el alumno ha adquirido los conceptos descritos en el apartado anterior.

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CB1, CB3, CB5 , CT5, CT06, CT10, CT15, CT17, CE1, , CE06, CE07, CE08 CE09	<b>RA1:</b> Comprensión de los conceptos básicos sobre la empresa y su entorno, así como las principales áreas funcionales de la empresa como organización.
CB1, CB3, CB5 , CT5, CT06, CT10, CT15, CT17, CE1, , CE06, CE07, CE08 CE09	<b>RA2:</b> Realización de casos y actividades cooperativas que permitan demostrar que el alumno ha adquirido los conceptos descritos en el apartado anterior.

## 4. CONTENIDOS

**Unidad 1:** INTRODUCCION.

**Unidad 2:** LA EMPRESA Y SU ENTORNO

**Unidad 3:** EL EMPRESARIO: TIPOS DE EMPRESARIO

**Unidad 4:** TOMA DE DECISIONES EN EL ENTORNO

**Unidad 5:** LA PREVISIÓN: BASE DE LA PLANIFICACION EMPRESARIAL y LAS AREAS FUNCIONALES DE LA EMPRESA

## 5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- Clase magistral.
- Método del caso.
- Aprendizaje basado en proyectos

## 6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

### Modalidad presencial:

Actividad formativa	Número de horas
Sesiones formativas teórico-prácticas presenciales	40
Exposición de trabajos	15
Análisis de casos y resolución de problemas	10
Pruebas objetivas de conocimientos	5
<b>TOTAL</b>	<b>70</b>

### Modalidad online:

Actividad formativa	Número de horas
Trabajo autónomo	30
Elaboración de trabajos grupales	45
Tutoría	5
<b>TOTAL</b>	<b>80</b>

## 7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Sistema de evaluación	Peso
PRUEBAS DE CONOCIMIENTO Pruebas objetivas de conocimientos: Test de opción múltiple	30%
EXPERIMENTACIÓN E INTERPRETACIÓN COMPRENSIVA Actividades de casos prácticos basados en la interpretación y estudio de documentos e información , o visionado vídeos/películas, para posterior debate, y exposiciones	40%
REALIZACIÓN CASOS Y EXPOSICIÓN ORAL (Se valora la calidad del trabajo , dominio de la materia aprendida y la claridad en las exposiciones)	30%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

### 7.1. Convocatoria ordinaria

CRITERIOS DE EVALUACION: (Dos partes diferenciadas)

1. Existirá una evaluación continua de la asignatura, mediante el siguiente procedimiento:

- En cada uno de los temas el profesor dará una serie de clases teóricas básicas para que el alumno adquiriera los conocimientos mínimos necesarios sobre la materia impartida de dicho tema. El alumno dispondrá de apuntes en la web que deberá ampliar mediante la búsqueda de información, artículos actuales a analizar o bibliografía aconsejada por el profesor.
- Una vez finalizada la parte teórica de un tema, se pedirá la realización de un(os) ejercicio(s) en clase, un trabajo y/o la búsqueda de determinada información sobre la materia dada que servirá para conocer las capacidades y habilidades adquiridas por el (los) alumno(s) sobre dicho tema. Estos trabajos, ejercicios o búsqueda de información podrán ser individual o en grupo. Puede darse el caso en que el profesor pida al(os) alumno(s) una exposición al resto de compañeros en el aula, de toda -o parte- de una de las materias de dicho tema, ejercicios o trabajos realizados. Dichos trabajos, ejercicios y exposiciones serán puntuables y deberán ser entregadas al profesor en la fecha que este marque para su baremación o fecha de exposición.

- Al final de cada tema se visionará uno o varios videos relacionados con la materia pudiéndose dar un debate participativo en clase. La participación en dicho debate también será tenida en cuenta y puntuada por el profesor.

La evaluación continua equivaldrá al 100 % de la nota total de la asignatura. Si se calificara la asignatura como suspensa en ORDINARIA, el profesor señalará al alumno qué pruebas, trabajos o actividades deberá realizar el alumno como complemento para poder superar la asignatura.

## 7.2. Convocatoria extraordinaria

Si el alumno/a tuviera suspendido alguno de los casos, controles y / o trabajos realizados durante el curso, podrá recuperarlos realizando solo aquellas actividades suspendidas siempre y cuando sus faltas de asistencia no hayan superado el porcentaje de la asistencia total exigida. En caso contrario, el alumno deberá presentarse a toda la materia.

Se deben entregar las actividades no superadas en convocatoria ordinaria, para poder realizar el control tipo test.

## 8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Actividad 1. Análisis e interpretación de artículos puestos por el profesor	Semana 1
Actividad 2. Trabajo sobre Eficiencia y Eficacia.	Semana 2-3 (S2)
Actividad 3. Debate sobre video de "Conflicto: ¿Quién tiene razón?."	Semana 4-5
Actividad 4. Trabajo sobre Fusiones y tipos de fusiones.	Semana 6-7
Actividad 5. Trabajo sobre Habilidades Directivas	Semana 8-9
Actividad 6: Centros de Investigación de la Comunidad Valenciana que ayudan a las empresas.	
Actividad 7. Ejercicios de Matriz de Administración.	Semana 10-11

Actividad 8. Visita o Video Conferencia de Gerente de una Empresa	Semana 12-13
Actividad 9. Prueba(s) objetiva(s) de conocimientos tipo Test	Semana 14

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

## 9. BIBLIOGRAFÍA

A continuación, se indica la bibliografía recomendada:

- Apuntes en publicaciones.
- Artículos que se irán recomendando a medida que avancen las clases.
- Andrés S. Suárez, Suárez. "Introducción a la Economía de la Empresa" Ed. Pirámide.
- Enrique de Miguel, "Introducción a la Gestión (Management) Tomo II". Universidad Politécnica de Valencia

## 10. UNIDAD DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo:

Las adaptaciones o ajustes curriculares para estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo, a fin de garantizar la equidad de oportunidades, serán pautadas por la Unidad de Atención a la Diversidad (UAD).

Será requisito imprescindible la emisión de un informe de adaptaciones/ajustes curriculares por parte de dicha Unidad, por lo que los estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo deberán contactar a través de: [unidad.diversidad@universidadeuropea.es](mailto:unidad.diversidad@universidadeuropea.es) al comienzo de cada semestre.

## 11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tú opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.