

1. Datos básicos de la asignatura/módulo

ECTS	9 ECTS (225H)
Carácter	OBLIGATORIO
Idioma/s	ESPAÑOL
Modalidad	PRESENCIAL
Trimestre/Semestre	SEGUNDO SEMESTRE

2. Presentación de la asignatura/módulo

Realización de actividades relacionadas con los contenidos del Máster en empresa.

Elaboración de la Memoria sobre las prácticas profesionales realizadas en la empresa, que aglutine todos los conocimientos y casos prácticos desarrollados en la misma bajo la supervisión de un tutor.

3. Competencias y resultados de aprendizaje

Competencias básicas:

- CB2: Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
- CB4: Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones –y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
- CB5: Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

Competencias transversales:

- CT01: Aprendizaje Autónomo: Habilidad para elegir las estrategias, las herramientas y los momentos que considere más efectivos para aprender y poner en práctica de manera independiente lo que ha aprendido.
- CT05: Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica, para utilizar los conocimientos adquiridos en el ámbito académico en situaciones lo más parecidas posibles a la realidad de la profesión para la cual se están formando.
- CT14: Innovación-Creatividad: Capacidad para proponer y elaborar soluciones nuevas y originales que añaden valor a problemas planteados, incluso de ámbitos diferentes al propio del problema.
- CT16: Toma de decisiones: Capacidad para realizar una elección entre las alternativas o formas existentes para resolver eficazmente diferentes situaciones o problemas.

Competencias específicas:

CE01. Capacidad para diseñar la estrategia y el plan de comunicación corporativa de una Organización, concretando los objetivos en términos de identidad, imagen y reputación y adecuando la comunicación al modelo organizativo empresarial.

CE02: Dominar capacidades comunicacionales propias de actividades directivas.

CE12: Capacidad para integrar los conocimientos adquiridos durante el Máster dentro de un contexto de aprendizaje real en relación con su práctica profesional.

CE13: Habilidad para trabajar como parte de un equipo multidisciplinar.

Resultados de aprendizaje:

RA1. Aplicar y experimentar los conocimientos adquiridos en el Máster.

RA2. Realizar un cv profesional adaptado a las necesidades del puesto.

RA3. Realizar entrevistas de trabajo eficaces

RA4. Trabajar en equipo en un entorno real y en proyectos reales.

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CB2 CB4 CB5 CT1 CT5 CT14 CE1 CE2	RA1-RA4
CB2 CB4 CT1 CT5 CT14 CE12 CE13	RA1-RA4

A continuación, se detalla la distribución de tipos de actividades formativas y la dedicación en horas a cada una de ellas:

Tipo de actividad formativa	Número de horas
PRÁCTICAS EN EMPRESA	225hs

4. Seguimiento y evaluación

En la tabla inferior se indican las actividades evaluables, los criterios de evaluación de cada una de ellas, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura.

Actividad evaluable	Criterios de evaluación	Peso (%)
Actividad 1	<ul style="list-style-type: none"> INFORME DEL TUTOR 	70%
Actividad 2	<ul style="list-style-type: none"> MEMORIA DEL ESTUDIANTE DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS 	30%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

4.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

4.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura convocatoria extraordinaria deberás es necesario obtener una calificación igual o mayor que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

Se debe entre gar las actividades no superadas en convocatoria ordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del profesor, o bien aquellas que no fueron entregadas.

5. Bibliografía

A continuación, se indica la bibliografía recomendada:

AAKHUS, M. & Bzdak, M. (2015). Stakeholder engagement as communication design practice. *Journal of Public Affairs*, volumen 15 (2), 188-200. DOI: 10.1002 / pa.1569

ACEDO, C. (2013). *Relaciones Públicas 2.0. Cómo gestionar la comunicación corporativa en el entorno digital*. Madrid: Editorial UOC.

ARTERO, Juan Pablo: *Competencia, medios y revolución digital: ¿una relación imposible?*, en MEDINA Mercedes (coord.): *La audiencia en la era digital*, Editorial Fragua, Madrid, 2015.

ASOCIACIÓN DE DIRECTIVOS DE COMUNICACIÓN: *La Dirección de Comunicación en las administraciones públicas. Retos y oportunidades*. Instituto Nacional de Administración Pública, Madrid, 2007.

BAUMAN, Zygmunt: *Retrotopía*, Paidós, Barcelona, 2017.

BEL MALLÉN, José Ignacio (coord.): *Comunicar para crear valor. La dirección de comunicaciones en las organizaciones*. Eunsa, Pamplona, 2004.

CASTELLÓ-MARTÍNEZ, A., Pino, C. D., & Ramos, I. (2014). *Twitter como canal de comunicación corporativa y publicitaria*.

CASTELLÓ-MARTÍNEZ, A. (2012). *Del ROI al IOR: el retorno de la inversión de la comunicación empresarial y publicitaria en medios sociales*. Alicante: Asociación Española de Investigación de la Comunicación.

COSTA, Joan:

- *Comunicación corporativa y revolución de los servicios*. Ediciones de las Ciencias Sociales, Madrid, 1995.

- *La comunicación en acción: informe sobre la nueva cultura de la gestión*. Paidós, Barcelona, 1999.

- *La Comunicación 10 voces esenciales*. CPC Editor, Barcelona, 2010.

- *El ADN del DirCom. Origen, necesidad, expansión y futuro de la dirección de comunicación*. CPC Editor, Barcelona, 2010.

CUTLIP, Scott M., CENTER, Allen H. y BROOM, Glen M.: Manual de Relaciones Públicas Eficaces. Gestión 2000, Barcelona, 2006.

D'ADAMO, Orlando, GARCÍA BEAUDOUX, Virgilia y FREIDENBERG, Flavia : Medios de Comunicación y Opinión Pública. McGraw-Hill, Madrid, 2007.

GARICANO, Tomás: "El Gobierno Corporativo y la Reputación Corporativa" en VILLAFÁÑE, Justo (coord): La Comunicación empresarial y la gestión de los intangibles en España y Latinoamérica. Pearson, Madrid, 2011.

HERRERA Manuel y BARQUERO José Daniel: Redes Sociales. De metáfora a paradigma, Furtwangen Editores, Fundación Universitaria ESERP, Barcelona, 2012.

HOLTZHAUSEN Derina R.: Las Relaciones Públicas como activismo enfoques posmodernos. Editorial UOC. Barcelona. 2016

MANTILLA, Kathy (ed.): Historia de la Comunicación Corporativa en Cataluña. UOC Ediciones, Barcelona, 2015.

MARTÍN MARTÍN, Fernando: La comunicación empresarial e institucional. Editorial Universitas, Madrid, 2012.

ORIHUELA José Luis: Los medios después de internet. Editorial UOC, Barcelona, 2015.

ORTNER, Maximiliano: La construcción de las relaciones entre la organización y sus públicos. La comunicación relacional como herramienta para acercarse y comprender profundamente a los públicos de la organización. Editorial académica española, Saarbrücken, Alemania, 2012.

SIERRA QUESADA, Carlos Eduardo: La capacidad comunicacional. La competencia que deben incorporar los directivos y sus equipos de 464 "La Comunicación Organizacional a través de..." dirección para lograr la comunicación organizacional. Editorial Académica Española, Saarbrücken, Alemania, 2012.

TRIDENTE Giovanni – MATRONIANNI Bruno (eds.): La missione digitale. Comunicazione della Chiesa e Social Media. EDUSC. 2016.

TÚÑEZ, Miguel: La gestión de la comunicación en las organizaciones. Comunicación Social- Ediciones y Publicaciones, Zamora, 2012.

VERD Joan M. – LOZARES Carlos. Introducción a la investigación cualitativa. Fases, métodos y técnicas. Editorial Síntesis, Madrid, 2016.

XIFRA, Jordi: Manual de Relaciones Públicas e institucionales. Tecnos, Madrid, 2011.

8. Unidad de atención a la Diversidad

Estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo:

Las adaptaciones o ajustes curriculares para estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo, a fin de garantizar la equidad de oportunidades, serán pautadas por la Unidad de Atención a la Diversidad (UAD).

Será requisito imprescindible la emisión de un informe de adaptaciones/ajustes curriculares por parte de dicha Unidad, por lo que los estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo deberán contactar a través de: unidad.diversidad@universidadeuropea.es al comienzo de cada semestre.

PLAN INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN DE APRENDIZAJES POR COVID-19

FICHA DE ADAPTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN

Asignatura/Módulo: Modulo de Prácticas Profesionales
Titulación/Programa: Máster Universitario en Dirección de Comunicación y Public Affairs
Curso: XX
Grupo (s): XX
Profesor/a: Lucía Andaluz, Patricia Camacho.
Docente coordinador: Lucía Andaluz

Actividad formativa descrita en la Guía de aprendizaje	Actividad formativa adaptada a formato a distancia
Trabajos dirigidos y resolución de problemas (presencial)	Trabajos dirigidos y resolución de problemas (modalidad a distancia)
Prácticas externas (modalidad presencial)	Seminarios prácticos Análisis de casos Actividades prácticas Prácticas externas (modalidad a distancia)

Actividad de evaluación presencial planificada según Guía		NUEVA actividad de evaluación que se propone (a distancia)	
Descripción de la actividad de evaluación presencial original	Prácticas profesionales presenciales	Descripción de la nueva actividad de evaluación	Prácticas profesionales telemáticas
Contenido desarrollado (temas)	Aplicación práctica de las competencias adquiridas en el Máster y los contenidos. El estudiante desempeñará tareas profesionales bajo la tutela de un supervisor o tutor empresarial que guiará este proceso de introducción en la aplicación práctica de las competencias y contenidos del programa.		
Resultados de aprendizaje desarrollados (consultar Guía de aprendizaje de la asignatura/módulo)	RA1. Realizar un cv profesional adaptado a las necesidades del puesto. RA2. Realizar entrevistas de trabajo eficaces RA3. Aplicar y experimentar los conocimientos adquiridos en el Máster. RA4. Trabajar en equipo en un entorno real y en proyectos reales.		
Duración aproximada	225	Duración aproximada y fecha	225
Peso en la evaluación	70%	Peso en la evaluación	70%
Observaciones	La evaluación la llevará a cabo el tutor de prácticas de la empresa, que evaluará mediante informe, el desempeño del alumno en las funciones desarrolladas en la empresa.		

Actividad de evaluación presencial planificada según Guía		NUEVA actividad de evaluación que se propone (a distancia)	
Descripción de la actividad de evaluación presencial original	Elaboración de la Memoria de prácticas	Descripción de la nueva actividad de evaluación	Memoria de prácticas / Portafolio de los casos realizados y las actividades prácticas subidas al campus virtual
Contenido desarrollado (temas)	Proporcionar a los alumnos un conjunto de recomendaciones y orientaciones para la elaboración de la memoria que deberán presentar al concluir las prácticas profesionales. La memoria de prácticas será un trabajo individual y original.		
Resultados de aprendizaje desarrollados (consultar Guía de aprendizaje de la asignatura/módulo)	RA3. Aplicar y experimentar los conocimientos adquiridos en el Máster: <ul style="list-style-type: none"> - Trabajo en equipo y gestión de personas; - Responsabilidad; - Habilidades comunicativas; - Integración de información y capacidad de síntesis; -Iniciativa y facilitación de la innovación; - Flexibilidad; -Orientación a la toma de decisiones. 		
Duración aproximada	25	Duración aproximada	25
Peso en la evaluación	30%	Peso en la evaluación	30%
Observaciones	<p>La calificación total del estudiante se distribuirá de la siguiente manera:</p> <p>Estudiantes con 100% prácticas profesionales terminadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memoria de prácticas. 30% de la nota de las prácticas. - Informe del tutor de prácticas. 70% de la nota de las prácticas. <p>Estudiantes con más el 50% o más de prácticas profesionales terminadas y que no tengan la posibilidad de continuar con sus prácticas hasta el 100%*</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memoria de prácticas. 30% de la nota de las prácticas. - Informe del tutor de prácticas. 40% de la nota de las prácticas. - Portafolio de casos realizados, actividades prácticas subidas al campus virtual. Realización virtual de otras actividades adicionales: simulaciones virtuales, retos de empresas 30% de la nota de prácticas. <p>*Opción contemplable <u>solo</u> en el caso de que no exista posibilidad alguna de que el alumno continúe sus prácticas de forma presencial o virtualmente debido a la crisis sanitaria.</p> <p>Estudiantes con menos del 50% prácticas terminadas*</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memoria de prácticas. 20% de la nota de las prácticas. - Informe del tutor de prácticas. 30% de la nota de las prácticas. - Portafolio de casos realizados, actividades prácticas subidas al campus virtual. Realización virtual de otras actividades adicionales: simulaciones virtuales, retos de empresas 50% de la nota de prácticas. <p>*Opción contemplable <u>solo</u> en el caso de que no exista posibilidad alguna de que el alumno pueda realizar sus prácticas debido a la crisis sanitaria.</p>		