

Guía de aprendizaje

La Dirección de comunicación. El DIRCOM

Módulo 1

Curso: 2020/2021

Código: ODMN001101

Profesor coordinador: Patricia Camacho Fernández

Titulación: Máster Universitario en Dirección de Comunicación y Public Affairs

Facultad: Ciencias Sociales y de la Comunicación

Idiomas: Castellano

La misión de la Universidad Europea de Madrid es proporcionar a nuestros estudiantes una educación integral, formando líderes y profesionales preparados para dar respuesta a las necesidades de un mundo global, para aportar valor en sus profesiones y contribuir al progreso social desde un espíritu emprendedor y de compromiso ético. Generar y transferir conocimiento a través de la investigación aplicada, contribuyendo igualmente al progreso y situándonos en la vanguardia del desarrollo intelectual y técnico.

Índice

1. Datos básicos de la asignatura/módulo	4
2. Presentación de la asignatura/módulo	4
3. Competencias y resultados de aprendizaje.....	4
4. Seguimiento y evaluación.....	7
4.1. Convocatoria ordinaria	8
4.2. Convocatoria extraordinaria	8
5. Bibliografía	8
6. Cómo comunicarte con tu profesor	9
7. Recomendaciones de estudio	10

1. Datos básicos de la asignatura/módulo

ECTS	6 ECTS (150 horas)
Carácter	OBLIGATORIO
Idioma/s	ESPAÑOL
Modalidad	PRESENCIAL
Trimestre/Semestre	PRIMER SEMESTRE

2. Presentación de la asignatura/módulo

La Dirección de Comunicación: DIRCOM

- Qué es un DIRCOM. Responsabilidades y tareas estratégicas del DIRCOM hoy en día.
- Comunicación y relaciones con los públicos corporativos.
- Gestión de la comunicación corporativa.
- Habilidades directivas.

3. Competencias y resultados de aprendizaje

Competencias básicas y generales:

- CB1: Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
- CB3: Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
- CB5: Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

Competencias transversales:

- CT2: Autoconfianza: Capacidad para valorar nuestros propios resultados, rendimiento y capacidades con la convicción interna de que somos capaces de hacer las cosas y los retos que se nos plantean.
- CT3: Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones: ser capaz de valorar y entender posiciones distintas, adaptando el enfoque propio a medida que la situación lo requiera.
- CT4: Capacidad de análisis y síntesis: ser capaz de descomponer situaciones complejas en sus partes constituyentes; también evaluar otras alternativas y perspectivas para encontrar soluciones óptimas. La síntesis busca reducir la complejidad con el fin de entenderla mejor y/o resolver problemas.
- CT6: Comunicación oral/ comunicación escrita: capacidad para transmitir y recibir datos, ideas, opiniones y actitudes para lograr comprensión y acción, siendo oral la que se realiza mediante palabras y gestos y, escrita, mediante la escritura y/o los apoyos gráficos.
- CT7: Conciencia de los valores éticos: Capacidad para pensar y actuar según principios universales basados en el valor de la persona que se dirigen a su pleno desarrollo y que conlleva el compromiso con determinados valores sociales.
- CT9: Habilidades en las relaciones interpersonales: Capacidad de relacionarse positivamente con otras personas por medios verbales y no verbales, a través de la comunicación asertiva, entendiéndose por ésta, la capacidad para expresar o transmitir lo que se quiere, lo que se piensa o se siente sin incomodar, agredir o herir los sentimientos de la otra persona.
- CT15: Responsabilidad: Capacidad para cumplir los compromisos que alcanza la persona consigo mismo y con los demás a la hora de realizar una tarea y tratar de alcanzar un conjunto de objetivos dentro del proceso de aprendizaje. Capacidad existente en todo sujeto para reconocer y aceptar las consecuencias de un hecho realizado libremente.
- CT17: Trabajo en equipo: Capacidad para integrarse y colaborar de forma activa con otras personas, áreas y/u organizaciones para la consecución de objetivos comunes.

Competencias específicas:

CE1: Capacidad para diseñar la estrategia y el plan de comunicación corporativa de una Organización, concretando los objetivos en términos de identidad, imagen y reputación y adecuando la comunicación al modelo organizativo empresarial.

CE2: Dominar capacidades comunicacionales y de liderazgo propias de actividades directivas.

CE3: Capacidad para identificar, saber llegar y establecer vínculos con los grupos de interés con capacidad de decisión en la sociedad y conocer sus estructuras y formas de actuación.

CE5: Capacidad para analizar la estructura organizativa de los departamentos de comunicación y su funcionamiento en la toma las decisiones sobre creación, producción y difusión de la información en un medio.

Resultados de aprendizaje:

- RA1 Conocer e identificar todas las variedades de comunicación en una organización
- RA2 Diferenciar la especificidad de la comunicación según el perfil de público corporativo
- RA3 Reconocer las ventajas competitivas de la gestión de la comunicación
- RA4 Interactuar correctamente con el resto de estamentos dentro una organización
- RA5 Identificar las responsabilidades y el perfil de un DIRCOM

A continuación, se detalla la distribución de tipos de actividades formativas y la dedicación en horas a cada una de ellas:

Tipo de actividad formativa	Número de horas
Trabajo autónomo	32 h
Trabajos dirigidos y resolución de problemas	30 h
Lecciones magistrales	50 h
Análisis de casos	25 h
Debates, coloquios y participación oral	3 h
Exposiciones orales	10 h
Trabajo personal en grupo	35 h
TOTAL	150 h

Para desarrollar las competencias y alcanzar los resultados de aprendizaje indicados, deberás realizar las actividades que se indican en la tabla inferior:

Resultados de aprendizaje	Actividad de aprendizaje	Tipo de actividad
RA1 RA2 RA3 RA4 RA5	Actividad 1	Lecciones magistrales Actividades participativas individuales/grupales Tutorías Trabajo Autónomo
RA1 RA2 RA3	Actividad 2	Lecciones magistrales

RA4 RA5		Actividades participativas individuales/ grupales Tutorías Trabajo Autónomo
RA1 RA2 RA3 RA4 RA5	Actividad 3	Lecciones magistrales Actividades participativas individuales/ grupales Tutorías Trabajo Autónomo
RA1 RA2 RA3 RA4 RA5	Actividad 4	Lecciones magistrales Actividades participativas individuales/ grupales Tutorías Trabajo Autónomo
RA1 RA2 RA3 RA4 RA5	Actividad 5	Lecciones magistrales Actividades participativas individuales/ grupales Tutorías Trabajo Autónomo

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás ver en detalle los enunciados de las actividades que tendrás que realizar, así como el procedimiento y la fecha de entrega de cada una de ellas.

4. Seguimiento y evaluación

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas, dependiendo del criterio que elija cada profesor.

El detalle del peso de cada actividad en la evaluación final es el siguiente:

Sistema de evaluación	Peso
Prueba final de conocimientos	60%
Actividades prácticas	30%
Observación del desempeño	10%

4.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

4.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura convocatoria extraordinaria deberás es necesario obtener una calificación igual o mayor que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

Se debe entregar las actividades no superadas en convocatoria ordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del profesor, o bien aquellas que no fueron entregadas.

5. Bibliografía

A continuación, se indica la bibliografía recomendada:

AAKHUS, M. & Bzdak, M. (2015). Stakeholder engagement as communication design practice. *Journal of Public Affairs*, volumen 15 (2), 188-200. DOI: 10.1002 / pa.1569

ACEDO, C. (2013). *Relaciones Públicas 2.0. Cómo gestionar la comunicación corporativa en el entorno digital*. Madrid: Editorial UOC.

ARTERO, Juan Pablo: *Competencia, medios y revolución digital: ¿una relación imposible?*, en MEDINA Mercedes (coord.): *La audiencia en la era digital*, Editorial Fragua, Madrid, 2015.

ASOCIACIÓN DE DIRECTIVOS DE COMUNICACIÓN: *La Dirección de Comunicación en las administraciones públicas. Retos y oportunidades*. Instituto Nacional de Administración Pública, Madrid, 2007.

BAUMAN, Zygmunt: *Retrotopía*, Paidós, Barcelona, 2017.

BEL MALLÉN, José Ignacio (coord.): *Comunicar para crear valor. La dirección de comunicaciones en las organizaciones*. Eunsa, Pamplona, 2004.

CASTELLÓ-MARTÍNEZ, A., Pino, C. D., & Ramos, I. (2014). *Twitter como canal de comunicación corporativa y publicitaria*.

CASTELLÓ-MARTÍNEZ, A. (2012). *Del ROI al IOR: el retorno de la inversión de la comunicación empresarial y publicitaria en medios sociales*. Alicante: Asociación Española de Investigación de la Comunicación.

CUTLIP, Scott M., CENTER, Allen H. y BROOM, Glen M.: *Manual de Relaciones Públicas Eficaces*. Gestión 2000, Barcelona, 2006.

D'ADAMO, Orlando, GARCÍA BEAUDOUX, Virgilia y FREIDENBERG, Flavia : Medios de Comunicación y Opinión Pública. McGraw-Hill, Madrid, 2007.

GARICANO, Tomás: "El Gobierno Corporativo y la Reputación Corporativa" en VILLAFANE, Justo (coord): La Comunicación empresarial y la gestión de los intangibles en España y Latinoamérica. Pearson, Madrid, 2011.

HERRERA Manuel y BARQUERO José Daniel: Redes Sociales. De metáfora a paradigma, Furtwangen Editores, Fundación Universitaria ESERP, Barcelona, 2012.

HOLTZHAUSEN Derina R.: Las Relaciones Públicas como activismo enfoques posmodernos. Editorial UOC. Barcelona. 2016

MANTILLA, Kathy (ed.): Historia de la Comunicación Corporativa en Cataluña. UOC Ediciones, Barcelona, 2015.

MARTÍN MARTÍN, Fernando: La comunicación empresarial e institucional. Editorial Universitas, Madrid, 2012.

ORIHUELA José Luis: Los medios después de internet. Editorial UOC, Barcelona, 2015.

ORTNER, Maximiliano: La construcción de las relaciones entre la organización y sus públicos. La comunicación relacional como herramienta para acercarse y comprender profundamente a los públicos de la organización. Editorial académica española, Saarbrücken, Alemania, 2012.

SIERRA QUESADA, Carlos Eduardo: La capacidad comunicacional. La competencia que deben incorporar los directivos y sus equipos de 464 "La Comunicación Organizacional a través de..." dirección para lograr la comunicación organizacional. Editorial Académica Española, Saarbrücken, Alemania, 2012.

TRIDENTE Giovanni – MATRONIANNI Bruno (eds.): La missione digitale. Comunicazione della Chiesa e Social Media. EDUSC. 2016.

TÚÑEZ, Miguel: La gestión de la comunicación en las organizaciones. Comunicación Social-Ediciones y Publicaciones, Zamora, 2012.

VERD Joan M. – LOZARES Carlos. Introducción a la investigación cualitativa. Fases, métodos y técnicas. Editorial Síntesis, Madrid, 2016.

XIFRA, Jordi: Manual de Relaciones Públicas e institucionales. Tecnos, Madrid, 2011.

6. Cómo comunicarte con tu profesor

Cuando tengas una duda sobre los contenidos o actividades, no olvides escribirla en los foros de tu asignatura para que todos tus compañeros puedan leerla.

¡Es posible que alguno tenga tu misma duda!

Si tienes alguna consulta exclusivamente dirigida al profesor puedes enviarle un mensaje privado desde el Campus Virtual. Además, en caso de que necesites profundizar en algún tema, puedes acordar con tu profesor una tutoría.

Es conveniente que leas con regularidad los mensajes enviados por compañeros y profesores, pues constituyen una vía más de aprendizaje.

7. Recomendaciones de estudio

La formación universitaria exige planificación y regularidad desde la primera semana. Es muy positivo el intercambio de experiencias y opiniones con profesores y demás estudiantes, ya que permiten el desarrollo de competencias básicas como la flexibilidad, la negociación, el trabajo en equipo, y, por supuesto, el pensamiento crítico.

Por ello te proponemos una metodología general de estudio basada en los siguientes puntos:

- Seguir un ritmo de estudio constante y sistemático.
- Asistir a clase y acceder a la asignatura en el Campus Virtual de manera continuada para mantenerte actualizado sobre el desarrollo de la misma.
- Participar activamente en ella enviando opiniones, dudas y experiencias sobre los temas tratados y/o planteando nuevos aspectos de interés para su debate.
- Leer los mensajes enviados por los compañeros y/o los profesores.

Se considera de especial interés y valor académico la participación activa en las actividades del aula física y virtual. La forma en que puedes participar es muy variada: preguntando, opinando, realizando las actividades que el profesor proponga, participando en las actividades colaborativas, ayudando a otros compañeros, etc. Esta forma de trabajar supone esfuerzo, pero permite obtener mejores resultados en tu desarrollo competencial.