

## 1. DATOS BÁSICOS

[Click here to see the English version](#)

<b>Asignatura</b>	Prácticas profesionales
<b>Titulación</b>	Máster Universitario en Dirección de Empresas MBA
<b>Escuela/ Facultad</b>	Ciencias Sociales y de la Comunicación
<b>Curso</b>	-
<b>ECTS</b>	6 ECTS
<b>Carácter</b>	Obligatorio
<b>Idioma/s</b>	Castellano
<b>Modalidad</b>	Presencial
<b>Semestre</b>	Segundo semestre
<b>Curso académico</b>	2019/2020
<b>Docente coordinador</b>	Lucia Andaluz

## 2. PRESENTACIÓN

La realización del Módulo Prácticas profesionales es un módulo obligatorio de 6 ECTS, donde el alumno desarrollará las capacidades y conocimientos adquiridos a lo largo de su periodo teórico. Estas prácticas forman parte del contenido académico del programa y son evaluadas como parte de la formación en gestión empresarial del alumno. Una oportunidad única para trasladar los contenidos y las competencias desarrollados en el máster al trabajo diario en una empresa.

## 3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

### Competencias básicas:

- CB6: Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
- CB7: Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
- CB8: Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
- CB9: Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones -y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
- CB10: Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

**Competencias transversales:**

- CT1: Valores éticos: Capacidad para pensar y actuar según principios universales basados en el valor de la persona que se dirigen a su pleno desarrollo y que conlleva el compromiso con determinados valores sociales.
- CT2: Aprendizaje autónomo: Conjunto de habilidades para seleccionar estrategias de búsqueda, análisis, evaluación y gestión de la información procedente de fuentes diversas, así como para aprender y poner en práctica de manera independiente lo aprendido.
- CT3. Trabajo en equipo: Capacidad para integrarse y colaborar de forma activa con otras personas, áreas y/u organizaciones para la consecución de objetivos comunes.
- CT4. Comunicación escrita / Comunicación oral: Capacidad para transmitir y recibir datos, ideas, opiniones y actitudes para lograr comprensión y acción, siendo oral la que se realiza mediante palabras y gestos y, escrita, mediante la escritura y/o los apoyos gráficos.
- CT5. Análisis y resolución de problemas: Ser capaz de evaluar de forma crítica la información, descomponer situaciones complejas en sus partes constituyentes, reconocer patrones, y considerar otras alternativas, enfoques y perspectivas para encontrar soluciones óptimas y negociaciones eficientes.
- CT6. Adaptación al cambio: Ser capaz de aceptar, valorar e integrar posiciones distintas, adaptando el enfoque propio a medida que la situación lo requiera, así como trabajar con efectividad en situaciones de ambigüedad.
- CT7. Liderazgo: Ser capaz de orientar, motivar y guiar a otras personas, reconociendo sus capacidades y destrezas para gestionar eficazmente su desarrollo y los intereses comunes.
- CT8. Espíritu emprendedor: Capacidad para asumir y llevar a cabo actividades que generan nuevas oportunidades, anticipan problemas o suponen mejoras.
- CT9. Mentalidad global: Ser capaz de mostrar interés y comprender otros estándares y culturas, reconocer las propias predisposiciones y trabajar con efectividad en una comunidad global.

**Competencias específicas:**

- CE12: Aplicar y convertir en acción todo lo que se ha aprendido en una de las áreas de decisión de la empresa a través de las prácticas profesionales, mostrando las competencias adquiridas para su integración con éxito en un equipo empresarial.

**Resultados de aprendizaje:**

- RA1: Aplicar todas las competencias del programa en el terreno profesional. La orientación del postgrado pretende formar a un profesional con empresas de distintos sectores, y especialmente en el área de interés que les resulte más atractiva al alumno para su futuro desarrollo profesional - dirección, marketing y comunicación, operaciones, finanzas- y a la vez mostrar las competencias para su integración con éxito en un equipo empresarial.

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CB6, CB7, CB8, CB9, CB10;	RA1

CT1, CT2, CT3, CT4, CT5, CT6, CT7,  
CT8, CT9;  
CE12

## 4. CONTENIDOS

El contenido fundamental de este módulo es la aplicación práctica de las competencias adquiridas y los contenidos.

El estudiante desempeñará tareas profesionales bajo la tutela de un supervisor o tutor empresarial, y un tutor académico, que guiarán este proceso de introducción en la aplicación práctica de las competencias y contenidos del programa.

Las prácticas profesionales constituyen una etapa esencial en el aprendizaje de los estudiantes. Este módulo de 6 ECTS comprende varias actividades fundamentales:

- Píldoras formativas: Impulsando la Empleabilidad en el entorno de la asignatura.
- Realizar las prácticas en una empresa. Esta actividad otorga al alumno la posibilidad de aplicar y experimentar los conocimientos adquiridos y confirmar la viabilidad de sus acciones y procedimientos en un entorno real. Las prácticas pueden realizarse en una empresa de cualquier sector y en cualquiera área de decisión e inclusive en otras instituciones no lucrativas o empresas públicas. Todo ello estará supervisado por un tutor y un coordinador de prácticas que hará un seguimiento del desempeño del estudiante durante la actividad práctica.
- Realizar la memoria de las prácticas profesionales. Consistirá en un informe sobre la programación de las actividades y responsabilidades asumidas en este periodo en la empresa.

## 5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- Aprendizaje cooperativo.
- Aprendizaje basado en proyectos.
- Entornos de simulación.

## 6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

Actividad formativa	Número de horas
Elaboración de informes y escritos	4
Tutorías	1
Prácticas en empresa	145
<b>TOTAL</b>	<b>150</b>

## 7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Sistema de evaluación	Peso
Informe del tutor de prácticas	70%
Memoria de prácticas del alumno	25%
Observación del desempeño	5%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

### 7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

Se establece la obligatoriedad de la asistencia a las clases (mínimo del 80%) como parte necesaria del proceso de evaluación y para dar cumplimiento al derecho del estudiante a recibir asesoramiento, asistencia y seguimiento académico por parte del profesor.

### 7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria extraordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

Se deben entregar/realizar las actividades no superadas en convocatoria ordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien aquellas que no fueron entregadas u otras que considere el profesor.

## 8. BIBLIOGRAFÍA

A continuación, se indica la bibliografía recomendada:

- Ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales:  
<https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2010-10542>
- Reglamento de Enseñanzas Universitarias Oficiales de Máster Universitario de la Universidad Europea de Madrid. RD 1393/2007.  
[http://universidadeuropea.es/myfiles/pageposts/normativa-uem/reglamento\\_oficiales\\_master\\_universitario.pdf?\\_ga=1.55612719.589459876.1385107601](http://universidadeuropea.es/myfiles/pageposts/normativa-uem/reglamento_oficiales_master_universitario.pdf?_ga=1.55612719.589459876.1385107601)

## 9. UNIDAD DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo:

Las adaptaciones o ajustes curriculares para estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo, a fin de garantizar la equidad de oportunidades, serán pautadas por la Unidad de Atención a la Diversidad (UAD).

Será requisito imprescindible la emisión de un informe de adaptaciones/ajustes curriculares por parte de dicha Unidad, por lo que los estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo deberán contactar a través de: [unidad.diversidad@universidadeuropea.es](mailto:unidad.diversidad@universidadeuropea.es) al comienzo de cada semestre.

## 1. BASIC INFORMATION

<b>Course</b>	Professional Internship
<b>Degree program</b>	Máster Universitario en Dirección de Empresas MBA
<b>School</b>	Ciencias Sociales y de la Comunicación
<b>Year</b>	-
<b>ECTS</b>	6 ECTS
<b>Credit type</b>	Mandatory
<b>Language(s)</b>	English
<b>Delivery mode</b>	Campus based
<b>Semester</b>	First/Second Semester
<b>Academic year</b>	2019/2020
<b>Coordinating professor</b>	Prof. Lucía Andaluz

## 2. PRESENTATION

These practices are part of the academic content of the program and are evaluated as part of the student's business management training. This module represents a unique opportunity to transfer the contents and skills developed in the master's degree to the daily work in a company.

## 3. COMPETENCIES AND LEARNING OUTCOMES

### Basic Competencies (CB):

- CB1. To obtain and understand knowledge that provides a foundation or opportunity to be original in the development and/or application of ideas, often in a research context.
- CB2: The students shall know how to apply the knowledge acquired and their ability to solve in new or little-known environments within broader (or multidisciplinary) contexts related to their area of study.
- CB3: The students shall be able to integrate knowledge from different sources and face the complexity of making judgments based on information that, being incomplete or limited, includes reflections on the social and ethical responsibilities linked to the application of their knowledge and judgments.
- CB 4: The students shall know how to communicate their conclusions, argumentations and supporting reasoning to specialized and non-specialized audiences in a clear and unambiguous manner.
- CB5: The students shall acquire the learning skills that allow them to continue studying in a way that will be largely self-directed or autonomous.

### Transversal competencies (CT):

- CT1: Ethical values: Ability to think and act according to universal principles based on the value of people who are driven to their full development and that entails a commitment to certain social values.
- CT2: Autonomous Learning: Skills set to select searching strategies, analysis, evaluation and management of information from diverse sources, as well as to independently learn and implement what you have learned.

- CT3: Teamwork: Ability to actively integrate and collaborate with other people, areas and/or organizations to achieve common goals.
- CT4 - Written Communication / Oral Communication: Ability to transmit and receive data, ideas, opinions and attitudes to achieve understanding and action, being “oral” the one that is done through words and gestures and, “written”, by writing and / or graphic support.
- CT5 - Analysis and problem solving: Being able to critically evaluate information, break down complex situations in its constituent parts, recognize patterns, and consider other alternatives, approaches and perspectives to reach optimal solutions and efficient negotiations.
- CT6: Adaptation to change: Being able to accept, value and integrate different positions, adapting one's own approach as the situation requires, as well as working effectively in situations of ambiguity.
- CT7: Leadership: Being able to coach, motivate, and guide others, recognizing their abilities and skills to effectively manage their development and the common interests.
- CT8: Entrepreneurial Spirit: Ability to take on and carry out activities that generate new opportunities, anticipate problems or develop improvements.
- CT9: Global Mindset: Being able to show interest and to understand other standards and cultures, to recognize one's own predispositions, and work effectively in a global community.

#### Specific Competencies (CE):

- CE1: Ability to make decisions considering different aspects of the company, considering both external and internal factors.
- CE2: Ability to analyse problems and look for solutions as a team to achieve the business goals.
- CE3: Ability to select the most efficient tools to identify and assess the impact of decisions on profits, the market, people and society, considering a comprehensive ethical approach.
- CE4: Understand and interpret the keys of the world's major economic areas, to turn them into competitive advantages for the company's growth within its sector.
- CE 5- Ability to perform a sectorial analysis and be able to establish strategies according to the medium and long term, in a given sector using the existing reference tools.
- CE6: Ability to design a Corporate Social Responsibility policy for each business according to new business trends and practices.
- CE7: Ability to define objectives, organize resources and apply negotiating techniques from a responsible approach and from a multicultural perspective respecting diversity.
- CE8 - Ability to master the concepts and strategic reference tools for the organizational sizing of a company and be able to select which is the best strategic alternative to apply in each market and company.
- CE9. To understand the tools for the management of a company's operations, as well as the reference business practices that ensure the efficiency of the activity and the fulfilment of the objectives.
- CE10: Design plans for the different areas (marketing, communication, sales, finance, operations, human resources), using coordination criteria among them and aligned with the general strategy of the company.
- CE11: Ability to master the key concepts of reference for the sizing of new organizational structures and be able to implement plans that involve changes and adaptations with criteria of resource optimization and knowledge management.
- CE12: To apply and turn into action everything that has been learned, in one of the key areas of the company through professional practices, showing the skills acquired for the successful integration into a business team.

#### Learning Outcomes (RA):

- RA1: To apply all the competencies of the program in the professional field. The orientation of the postgraduate program aims to train a professional with companies

from different sectors, and especially in the area of interest that is most attractive to the student for his future professional development - management, marketing and communication, operations, and at the same time show the competencies for its successful integration into a business team.

The following table shows the relationship between the competencies developed during the course and the learning outcomes pursued:

Competencies	Learning Outcomes
CB1, CB2, CB3, CB4, CB5; CT1, CT2, CT3, CT4, CT5, CT6, CT7, CT8, CT9; CE1, CE2, CE3, CE4, CE5, CE6, CE7, CE8, CE10, CE11, CE12	RA1

#### 4. CONTENTS

The fundamental content of this module is the practical application of the acquired skills and content. The student shall perform professional tasks under the supervision of a business mentor, and an academic tutor, who will guide this process of introduction in the practical application of the competencies and contents of the program.

Professional practices are an essential step in student learning. This 6-ECTS module comprises several key activities:

- Training pills "driving employability" in the context of the module c.
- To carry out compulsory practices in companies, agreed with the university: This activity gives the student the possibility to apply and experience the acquired knowledge and to confirm the viability of his actions and procedures in a real environment. The internship can be carried out in a company of any sector and in any area of decision and even in other non-profit institutions or public companies. All this will be supervised by a tutor and an internship coordinator who will monitor the student's performance during the practical activity.
- To develop a written report of the professional internship period. It will consist of a report on the scheduling of the activities and responsibilities assumed during this period in the company.

#### 5. TEACHING-LEARNING METHODOLOGIES

The types of teaching-learning methodologies used are indicated below:

- Cooperative learning.
- Project Based Learning.
- Simulations

#### 6. LEARNING ACTIVITIES

Listed below are the types of learning activities and the number of hours the student will spend on each one:

**Campus-based mode::**



Learning Activity	Number of hours
Written reports	4
Mentoring	1
Professional Internship	145
<b>TOTAL</b>	<b>150</b>

## 7. ASSESSMENT

Listed below are the assessment systems used and the weight each one carries towards the final course grade:

Assessment System	Weight
Internship business mentor Report	70%
Student Internship report	25%
Performance development	5%

When you access the course on the *Campus Virtual*, you'll find a description of the assessment activities you have to complete, as well as the delivery deadline and assessment procedure for each one.

### 7.1. First Exam Period

To pass the course in the first exam period, you must obtain a final course grade of at least 5 out of 10 (weighted average).

Mandatory attendance at classes (minimum 80%) is a necessary part of the evaluation process in order to comply with the student's right to receive counselling, assistance and academic follow-up from the teacher.

### 7.2. Second Exam Period

To pass the course in the second exam period, you must obtain a final grade of at least 5 out of 10 (weighted average).

The student must deliver the activities not successfully completed in the first exam period after having received the corresponding corrections from the professor, or those that were not delivered in the first place.

## 8. BIBLIOGRAPHY

- Ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales:  
<https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2010-10542>
- Reglamento de Enseñanzas Universitarias Oficiales de Máster Universitario de la Universidad Europea de Madrid. RD 1393/2007.

[http://universidadeuropea.es/myfiles/pageposts/normativa-uem/reglamento\\_oficiales\\_master\\_universitario.pdf?\\_ga=1.55612719.589459876.1385107601](http://universidadeuropea.es/myfiles/pageposts/normativa-uem/reglamento_oficiales_master_universitario.pdf?_ga=1.55612719.589459876.1385107601)

## 9. DIVERSITY MANAGEMENT UNIT

Students with specific learning support needs:

Curricular adaptations and adjustments for students with specific learning support needs, in order to guarantee equal opportunities, will be overseen by the Diversity Management Unit (UAD: Unidad de Atención a la Diversidad).

It is compulsory for this Unit to issue a curricular adaptation/adjustment report, and therefore students with specific learning support needs should contact the Unit at [unidad.diversidad@universidadeuropea.es](mailto:unidad.diversidad@universidadeuropea.es) at the beginning of each semester.