

1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	Prácticas en empresa
Titulación	Máster Universitario en Seguridad de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Escuela/ Facultad	Arquitectura, Ingeniería y Diseño
Curso	Primero
ECTS	6 ECTS
Carácter	Obligatorio
Idioma/s	Castellano
Modalidad	Presencial – P630001801 Online - ODCS001801
Semestre	Segundo semestre
Curso académico	2019/2020
Docente coordinador	Leopoldo Santos Santos

2. PRESENTACIÓN

En este módulo los estudiantes desarrollarán una actividad profesional en el área de la Seguridad Informática en una de las empresas colaboradoras y entregará un informe a su tutor en la empresa que servirá para evaluar su desempeño.

3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Competencias básicas:

- CG.2. Aprender a aplicar a entornos nuevos o poco conocidos, dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares), los conceptos, principios, teorías o modelos relacionados con su área de estudio.
- CG4: Emitir juicios en función de criterios, de normas externas o de reflexiones personales.
- CG.5. Presentar públicamente ideas, procedimientos o informes de investigación, de transmitir emociones o de asesorar a personas y a organizaciones.

Competencias específicas:

- CE19. Ser capaces de aplicar los conocimientos teóricos a través prácticas profesionales para analizar, proponer soluciones e implantarlas en situaciones reales empresariales.
- CE20. Conocer los métodos de trabajo de las empresas consultoras de seguridad y aprender a escribir informes y procedimientos sobre las tareas básicas relacionadas con la seguridad de la organización.

Resultados de aprendizaje:

- RA8: Desarrollo de informes para su aceptación por parte de la empresa cliente sobre la resolución de los problemas asignados.

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CG2, CG4, CG5, CE19, CE20	RA8

4. CONTENIDOS

La materia está organizada en los siguientes contenidos:

9.1 Prácticas en empresa

9.2 Reconocimiento por experiencia profesional

9.3 Curso de mejora de empleabilidad

5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- Método del caso.
- Aprendizaje cooperativo.
- Aprendizaje basado en proyectos.

6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

MODALIDADES PRESENCIAL Y ONLINE:

Tipo de actividad formativa	Número de horas
A3. Tutoría y evaluación	10 h
A4. Trabajo independiente del alumno	140 h
TOTAL	150 h

7. EVALUACIÓN

En la tabla inferior se indican las actividades evaluables y los pesos de cada una de ellas.

Actividad evaluable	Actividad de aprendizaje	Peso (%)
Actividad 1	Desarrollo de actividad profesional asignada en empresa	75%
Actividad 2	Informe de prácticas	25%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

En ambas convocatorias (ordinaria y extraordinaria) no se permitirá la entrega tardía de las actividades puntuables. Las actividades no puntuables se podrán entregar hasta con 1 semana de retraso. Una vez superada esta fecha, no se permitirá la entrega salvo casos excepcionales de fuerza mayor que deba estudiar el personal docente implicado.

Las actividades se entregarán en el campus virtual, no siendo válida la entrega por correo electrónico.

7.1. Convocatoria ordinaria

MODALIDADES PRESENCIAL Y ONLINE:

Obtener una nota media ponderada de todas las actividades que figuran en la tabla igual o superior a 5.

7.2. Convocatoria extraordinaria

MODALIDADES PRESENCIAL Y ONLINE:

Para superar la asignatura convocatoria extraordinaria deberás entregar las actividades que indique el profesor, cuya nota media ponderada debe ser igual o superior a 5.

8. CRONOGRAMA



SEMESTRE	MES	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9.A	M10
1	Octubre										
	Noviembre										
	Diciembre										
	Enero										
	Febrero										
	Marzo										
	Abril										
2	Mayo										
	Junio										
	Julio										
	Agosto										
	Septiembre										
	Octubre										
	Noviembre										

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

9. BIBLIOGRAFÍA

A continuación, se indica la bibliografía recomendada.

- Reglamento para el reconocimiento de créditos en las titulaciones de máster universitario. Universidad Europea de Madrid. https://universidadeuropea.es/myfiles/pageposts/normativa-uem/normativa-reconocimiento-creditos-master.pdf?_ga=2.261687182.2083644813.1523541425-99658838.1523541425

10. UNIDAD DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo:

Las adaptaciones o ajustes curriculares para estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo, a fin de garantizar la equidad de oportunidades, serán pautadas por la Unidad de Atención a la Diversidad (UAD).

Será requisito imprescindible la emisión de un informe de adaptaciones/ajustes curriculares por parte de dicha Unidad, por lo que los estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo deberán contactar a través de: unidad.diversidad@universidadeuropea.es al comienzo de cada semestre.

PLAN DE TRABAJO DE LA ASIGNATURA

CÓMO COMUNICARTE CON TU DOCENTE

Cuando tengas una duda sobre los contenidos o actividades, no olvides escribirla en los foros de tu asignatura para que todos tus compañeros puedan leerla.

¡Es posible que alguno tenga tu misma duda!

Si tienes alguna consulta exclusivamente dirigida al profesor puedes enviarle un mensaje privado desde el Campus Virtual. Además, en caso de que necesites profundizar en algún tema, puedes acordar con tu profesor una tutoría.

Es conveniente que leas con regularidad los mensajes enviados por compañeros y profesores, pues constituyen una vía más de aprendizaje.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Para desarrollar las competencias y alcanzar los resultados de aprendizaje indicados, deberás realizar las actividades que se indican en la tabla inferior:

MODALIDADES PRESENCIAL Y ONLINE:

Resultados de aprendizaje	Actividad de aprendizaje	Tipo de actividad	Contenidos
RA8	Actividad 1. Desarrollo de actividad profesional asignada en empresa	A4	Proyecto/Actividad relacionada con la Seguridad de las TIC
RA8	Actividad 2. Informe de prácticas	A3	Informe

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás ver en detalle los enunciados de las actividades que tendrás que realizar, así como el procedimiento y la fecha de entrega de cada una de ellas.

RÚBRICAS DE LAS ACTIVIDADES EVALUABLES

Anexo 1. Rúbrica de evaluación desarrollo de actividad profesional en la empresa

COMPETENCIAS GENERALES <i>Por favor, evalúe el grado en el que el/la estudiante posee las siguientes competencias y habilidades. Marque con una X la casilla correspondiente.</i>	MUY BAJO 1	BAJO 2	MEDIO 3	ALTO 4	MUY ALTO 5
Aprender a aplicar a entornos nuevos o poco conocidos, dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares), los conceptos, principios, teorías o modelos relacionados con su área de estudio.					
Emitir juicios en función de criterios, de normas externas o de reflexiones personales.					
Presentar públicamente ideas, procedimientos o informes de investigación, de transmitir emociones o de asesorar a personas y a organizaciones.					
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS <i>Por favor, evalúe el grado en el que el/la estudiante posee las siguientes competencias y habilidades. Marque con una X la casilla correspondiente.</i>	MUY BAJO 1	BAJO 2	MEDIO 3	ALTO 4	MUY ALTO 5
Ser capaces de aplicar los conocimientos teóricos a través prácticas profesionales para analizar, proponer soluciones e implantarlas en situaciones reales empresariales					
Conocer los métodos de trabajo de las empresas consultoras de seguridad y aprender a escribir informes y procedimientos sobre las tareas básicas relacionadas con la seguridad de la organización.					
VALORACIÓN GLOBAL DEL ESTUDIANTE					

Anexo 2. Rúbrica de comunicación escrita

Informe final del estudiante				
Crterios	Inadecuado	Poco adecuado	Adecuado	Muy adecuado
Presentación formal 10%	Faltan más de dos de los elementos	Faltan dos de los elementos	Falta uno de los elementos	Todos los elementos requeridos están completos
Lenguaje 10%	Se detectan muchos fallos sintácticos y/o gramaticales.	Se detectan diversos fallos sintácticos y/o gramaticales.	Se utiliza un lenguaje apropiado con corrección sintáctica y gramatical; el vocabulario utilizado no es el adecuado	Se utiliza un lenguaje apropiado con corrección sintáctica y gramatical; utiliza vocabulario preciso, correcto y apropiado
Alcance 20%		El informe deja sin tratar más de uno de los aspectos relativos a la práctica realizada	El informe no trata alguno de los aspectos relativos a la práctica realizada	El informe trata de todos los aspectos relativos a la práctica
Profundidad 30%	Ninguno de los aspectos se detalla en profundidad	Algunos de los aspectos se detallan en profundidad	La mayoría de los aspectos se detallan en profundidad	Todos los aspectos se detallan en profundidad
Contenido técnico 20%	No se hace ninguna alusión a los fundamentos técnicos del INFORME	Se relaciona el INFORME con algunos contenidos técnicos, pero le falta consistencia y profundidad	Se relaciona el INFORME con algunos contenidos técnicos desarrollados en el periodo de prácticas	El INFORME está explicado aludiendo en todos los casos a los contenidos técnicos correspondientes

ANEXO – FICHAS COVID-19

Actividad formativa descrita en la Guía de aprendizaje	Actividad formativa adaptada a formato a distancia
A3. Tutoría y evaluación	A3. Tutoría y evaluación de forma online con las herramientas proporcionadas por la Universidad en su Campus Virtual
A4. Trabajo independiente del alumno	A4. Trabajo independiente del alumno.