

# REQUISITO LEGAL DE ACCESO MÁSTER Y DOCTORADO

El ingreso en la **Universidad Europea de Madrid** dependerá del cumplimiento de los requisitos legales de acceso a la Universidad que contempla la legislación vigente. Será imprescindible para poder formalizar la matrícula en la Universidad Europea de Madrid hacer entrega de los documentos que acrediten el cumplimiento de dichos requisitos. A continuación se especifica la documentación necesaria según el tipo de estudios a los que se desea acceder:

DOCUMENTACIÓN EXIGIDA PARA CUMPLIR CON EL REQUISITO LEGAL DE ACCESO	
<b>Acceso a Másteres Universitarios</b>	Título de graduado, licenciado, diplomado, arquitecto o ingeniero, técnicos y superiores.
	Si el título está dentro del Espacio Europeo de Educación Superior el alumno deberá presentar la documentación académica traducida al español o al inglés.
	Si el título pertenece a un país fuera del Espacio Europeo de Educación Superior el estudiante deberá presentar la documentación académica traducida al español o al inglés y legalizada mediante Apostilla de la Haya, Vía Diplomática o por Convenio de Andrés Bello, según el convenio suscrito por el país de origen.
<b>Acceso a Másteres Habilitantes</b>	Título de Grado que habilite para acceder al Máster.
	En caso de que el título sea extranjero, éste deberá estar debidamente homologado por el Ministerio de Educación.
	Algunos Másteres Habilitantes requieren de requisitos específicos de acceso. El estudiante será informado de los mismos por el Departamento de Admisiones.
<b>Acceso a titulaciones no oficiales de Postgrado</b>	No será necesario acreditar un título universitario.
<b>Acceso a estudios de Doctorado</b>	Título oficiales españoles de Grado, o equivalente, y Título oficial de Máster Universitario. También se podrá acceder a los Programas de doctorado cuando se hayan superado al menos 60 créditos incluidos en uno varios Másteres Universitarios.
	Estar en posesión de un título universitario oficial español, o de otro país integrante del Espacio Europeo de Educación Superior, que habilite para el acceso a Máster de acuerdo con lo establecido en el artículo 16 del Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre y haber superado un mínimo de 300 créditos ECTS en el conjunto de estudios universitarios oficiales, de los que, al menos 60, habrán de ser de nivel de Máster. Si el título está dentro del Espacio Europeo de Educación Superior el alumno deberá presentar la documentación académica traducida al español o al inglés.
	Título de Máster Oficial del E.E.E.S. Si la documentación académica pertenece a un país dentro del Espacio Europeo de Educación Superior, ésta deberá estar traducida a inglés o español.
	Los titulados conforme a sistemas educativos ajenos al E.E.E.S. sin necesidad de la homologación de sus títulos, previa comprobación por la Universidad de que aquellos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• acreditan un nivel de formación equivalente a los correspondientes títulos universitarios oficiales españoles y</li> <li>• facultan en el país expedidor del título para el acceso a enseñanzas de doctorado.</li> </ul>
	Estudiantes que se encuentran en posesión del Diploma de Estudios Avanzados (RD 778/98) o la Suficiencia Investigadora (RD 185/85)
	Estar en posesión de un título de Grado cuya duración, conforme a normas de derecho comunitario sea de, al menos, 300 créditos, a saber: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medicina</li> <li>• Arquitectura</li> <li>• Farmacia</li> </ul>
	Título de Especialista en Ciencias de la Salud. Médicos especialistas: La Universidad determinará, en función de la formación investigadora que acredite cada uno de los especialistas en ciencias de la salud, la formación adicional que en su caso hayan de cursar para presentación y defensa de la tesis doctoral.
	Título de Doctor.

Nota 1: Los documentos expedidos por autoridades ajenas al E.E.E.S deberán entregarse debidamente legalizados y traducidos al español o al inglés si no hubieren sido expedidos en los citados idiomas.

Nota 2: La documentación exigida en cada caso estará siempre sujeta a la legislación vigente.

## RECONOCIMIENTOS/CONVALIDACIONES

El RD 861/2010 autoriza el reconocimiento de hasta un 15% del total de créditos ECTS que constituyen el plan de estudios de un postgrado por experiencia profesional o laboral, o por enseñanzas universitarias no oficiales (títulos propios de Universidades oficiales) (\*). Será imprescindible para poder realizar el reconocimiento/convalidación correspondiente hacer entrega de los documentos que acrediten la experiencia profesional correspondiente y/o estar en posesión de otro título de Máster Oficial o título propio universitario. A continuación se especifica la documentación necesaria según el

tipo de estudios a los que se desea acceder:

<b>DOCUMENTACIÓN ACADÉMICA QUE DEBE PRESENTAR PARA RECONOCIMIENTO DE ASIGNATURAS</b>	
<b>Másteres Universitarios y Másteres Habilitantes</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado Académico Personal de todas las titulaciones cursadas.</li><li>• Programa de asignaturas cursadas y/o matriculadas.</li><li>• Plan de estudios sellado por la Secretaría del centro de procedencia.</li><li>• Certificado de vida laboral y/o certificado de empresa, curriculum vitae (en caso de solicitar convalidaciones por experiencia profesional)</li></ul>
<b>Titulaciones no oficiales de Postgrado</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado Académico Personal de todas las titulaciones cursadas.</li><li>• Programa de asignaturas cursadas y/o matriculadas.</li><li>• Plan de estudios sellado por la Secretaría del centro de procedencia.</li><li>• Certificado de vida laboral y/o certificado de empresa, curriculum vitae (en caso de solicitar convalidaciones por experiencia profesional)</li></ul>
<b>Acceso a estudios de Doctorado</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado Académico Personal de todas las titulaciones cursadas.</li><li>• Programa de asignaturas cursadas y/o matriculadas.</li><li>• Plan de estudios sellado por la Secretaría del centro de procedencia.</li></ul>

Nota: Los documentos expedidos por autoridades ajenas al E.E.E.S deberán entregarse debidamente legalizados y traducidos al español o al inglés si no hubieren sido expedidos en los citados idiomas.

(\*) Se podrá reconocer un número superior de créditos por títulos propios de universidades oficiales, siempre que lo admita la memoria del plan de estudios de la titulación a la que se desea acceder.

### **PLAZOS Y LUGAR DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN**

La documentación deberá ser entregada siempre antes del día 15 de mes siguiente a la incorporación del estudiante al programa.

En el caso de estudiantes internacionales, se aceptará como documentación inicial para mantener su expediente en estado matriculado, la entrega del justificante que acredite la solicitud de la documentación necesaria, volante condicional o justificante de que el estudiante está en proceso de obtener el documento que permite su acceso a la Universidad. No obstante el estudiante deberá aportar la documentación definitiva en el plazo máximo de 5 meses desde su incorporación en la Universidad. En caso contrario la Universidad procederá a la anulación de la matrícula del estudiante.

- Una vez entregado el sobre de matrícula, cualquier documentación adicional deberá ser entregada en la Oficina de Entrega de Documentación en el área de Servicios al Estudiante (Edificio B del campus de Villaviciosa de Odón, o Hall del campus de Alcobendas).
- Con posterioridad por correo postal a la siguiente dirección: UNIVERSIDAD EUROPEA DE MADRID, OFICINA DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN. Campus Universitario. Edificio B. C/ Tajo, s/n. Urb. El Bosque. 28670 Villaviciosa de Odón. Madrid.

### **MÁS INFORMACIÓN**

Para más información puedes consultar la Normativa de Admisión de la Escuela de Postgrado de la Universidad Europea de Madrid o contactar con nosotros en el 902 23 23 50, o a través de la dirección de correo electrónico [accesolegal@universidadeuropea.es](mailto:accesolegal@universidadeuropea.es)

# LEGAL REQUIREMENTS FOR MASTER'S AND PhD ENTRY

Entry to the Universidad Europea de Madrid will depend on fulfilment of the legal requirements for accessing the University, which are set out in the current legislation. In order to enrol in the Universidad Europea de Madrid it will be necessary to provide documents accrediting fulfilment of said requirements. The necessary documentation according to the type of studies to be accessed is specified below:

DOCUMENTATION REQUIRED TO FULFIL THE LEGAL ACCESS REQUIREMENTS	
Access to Master's Degrees	Bachelor's degree, Bachelor's degree in Architecture or Engineering, Advanced Diplomas.
	If the degree is within the European Higher Education Area the student must present the academic documentation translated into Spanish or English.
	If the degree has been awarded in a country outside of the European Higher Education Area, the student must present the academic documentation translated into Spanish or English and legalized with a Hague Apostille, Diplomatic Channels or through the Andrés Bello Convention, according to the convention signed by the country of origin.
Access to Certifying Master's Degrees	Bachelor's degree which enables access to the Master's Degree.
	In the event that the degree is foreign, it must be officially accredited by the Spanish Ministry of Education.
	Some Certifying Master's have specific access requirements. The student will be informed of these by the Admissions Department.
Access to non-official Graduate degrees	It will not be necessary to accredit a university degree.
Access to PhD studies	Accredited Spanish Bachelor's degrees, or equivalent, and official Master's Degree. PhD Programs may also be accessed when at least 60 credits have been completed in one or
	To have been awarded an accredited degree from Spain, or from another country belonging to the European Higher Education Area, which enables access to the Master's degree in accordance with the established in article
	16 of Royal Decree 1393/2007, of 29 October and to have completed a minimum of 300 ECTS credits of official university studies, of which at least 60 are at Master's level. If the
	EHEA Master's Degree. If the academic documentation belongs to a country within the European Higher Education Area, it must be translated into English or Spanish.
	Degree holders according to educational systems outside the EHEA, will not need to obtain official accreditation of their degrees, once the University has checked that they: <ul style="list-style-type: none"> <li>• demonstrate a level of education equivalent to the corresponding accredited Spanish degrees and</li> <li>• entitle their holders to access PhD studies in the country where their degree has been issued.</li> </ul>
Students holding a Diploma de Estudios Avanzados [Diploma of Advanced Studies] (RD 778/98) or Proven Research Experience (RD 185/85)	
To have been awarded a Bachelor's degree which according to European law consists of at least 300 credits, namely: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medicine</li> <li>• Architecture</li> <li>• Pharmacy</li> </ul>	

Graduate degree in Health Sciences. Specialist doctors: The University will determine, according to the research training demonstrated by each of the health sciences specialists, the additional training they may have to undertake to present and defend their doctoral dissertation.

PhD.

Note 1: Documents issued by authorities outside the EHEA must be presented duly legalized and translated into Spanish or English if they were not issued in said languages.

Note 2: The documentation required in each case will always be subject to current legislation.

## **RECOGNITION/VALIDATION**

RD 861/2010 authorizes the recognition of professional or work experience or non-accredited university education (private degrees from accredited universities) as equivalent of up to 15% of the total ECTS credits of a graduate degree curriculum (\*). In order to carry out the corresponding recognition/validation it will be necessary to present the documents which accredit the corresponding professional experience and/or to have been awarded another Master's degree or private university degree. The necessary documentation according to the type of studies to be accessed is specified below:

<b>ACADEMIC DOCUMENTATION WHICH MUST BE PRESENTED FOR THE RECOGNITION OF SUBJECTS</b>	
<b>Master's Degrees and Certifying Master's</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal Academic Transcript of all qualifications undertaken.</li> <li>• Course outline of subjects undertaken and/or enrolled in.</li> <li>• Curriculum stamped by the registrar's office of the center of origin.</li> <li>• Certificate of employment history and/or company certificate of earnings, résumé (if validation for professional experience is requested)</li> </ul>
<b>Non-official Graduate degrees</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal Academic Transcript of all qualifications undertaken.</li> <li>• Course outline of subjects undertaken and/or enrolled in.</li> <li>• Curriculum stamped by the registrar's office of the center of origin.</li> <li>• Certificate of employment history and/or company certificate of earnings, résumé (if validation for professional experience is requested)</li> </ul>
<b>Access to PhD studies</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal Academic Transcript of all qualifications undertaken.</li> <li>• Course outline of subjects undertaken and/or enrolled in.</li> <li>• Curriculum stamped by the registrar's office of the center of origin.</li> </ul>

Note: Documents issued by authorities outside the EHEA must be presented duly legalized and translated into Spanish or English if they were not issued in said languages.

(\*) For private degrees from official universities, a greater number of credits may be recognized, as long as this is permitted by the curriculum of the degree program you wish to access.

## **DEADLINES AND PLACE DOCUMENTATION SHOULD BE HANDED IN**

The documentation must be handed in as soon as possible, and in any event within the first 15 days of the month following the program start date.

For international students, the receipt accrediting your application for the corresponding documentation, proof of conditional registration, or proof that the student is in the process of obtaining the document allowing their entry to University will be accepted in order to maintain their enrolled status. However, the student must provide the definitive documentation within a maximum of 5 months after being admitted to the University. If not, the University will cancel the student's enrolment.

- Once the enrolment envelope has been handed in, any additional documentation must be handed in to the Documentation Reception Office in the Student Services area (Building B of the Villaviciosa de Odón campus, or the Hall of the Alcobendas campus).
- Subsequently, by post to the following address: UNIVERSIDAD EUROPEA DE MADRID, OFICINA DE ENTREGA DE

DOCUMENTACIÓN. Campus Universitario. Edificio B. C/ Tajo, s/n. Urb. El Bosque. 28670 Villaviciosa de Odón.  
Madrid.

**MORE INFORMATION**

For more information you can consult the Graduate School Admission Regulations of the Universidad Europea de Madrid or contact us at 902 23 23 50, or by sending an email to [accesolegal@universidadeuropea.es](mailto:accesolegal@universidadeuropea.es)