

PROGRAMA DE MENTORING PROFESIONAL EN LA UNIVERSIDAD EUROPEA DE MADRID – CURSO 13/14

El objetivo general del Programa de Mentoring Profesional es potenciar la empleabilidad de los *estudiantes mentorizados*, acercándoles a la realidad del mundo laboral a través de la relación con *mentores profesionales* que tienen experiencia en sus respectivos sectores.

I. PARTICIPANTES EN EL PROGRAMA DE MENTORING PROFESIONAL (PMP)

➤ **Requisitos para los estudiantes mentorizados:**

Puede optar a ser *mentee* el/la estudiante de CFGS, grado o postgrado, que curse sus últimos años de estudios en la UEM, siempre y cuando no posea experiencia profesional previa, más allá de la adquirida a través de sus prácticas académicas externas y/o trabajos esporádicos (por ejemplo, estivales).

➤ **Mentores profesionales:**

Puede ser *mentor* el/la Alumni o estudiante HCAP que se encuentre en activo (trabajando en alguna compañía o su propia empresa); que tenga al menos 3 años de experiencia profesional en un sector determinado; y que posea las competencias adecuadas para desempeñar esta labor.

II. TIPOS DE PAREJA MENTOR-MENTEE

- A. **Mentoring con Alumni** (antiguos alumnos/as en activo, como mentores de estudiantes de titulaciones afines a su sector profesional).
 - B. **Mentoring entre iguales** (estudiantes HCAP, como mentores de estudiantes tradicionales de la misma Facultad/Escuela).
 - C. **Mentoring entre emprendedores** (estudiantes HCAP y/o Alumni, que han montado su propia empresa, como mentores de estudiantes que manifiestan su interés por emprender en el mismo sector).
-

III. AGENTES UEM IMPLICADOS EN EL PMP

- **Gabinete de Orientación al Empleo - GOE:** en estrecha colaboración con las Facultades, Escuelas y Centro Profesional:
 - Coordina y gestiona el programa en todas sus fases: definición, adaptación a cada Facultad/Escuela/Centro Profesional, puesta en marcha, seguimiento, evaluación y comunicación de resultados.
 - Participa en la captación de candidatos a mentees y mentores, a través de la difusión del programa en la web, en el espacio GOE y por cualquier otra vía posible.
 - Realiza el proceso de selección de mentees, la orientación/formación a los mismos y la asignación de parejas, de acuerdo con los criterios establecidos y las particularidades de cada Facultad/Escuela/Centro Profesional.

 - **Facultades/Escuelas/Centro Profesional:** a través de la participación de uno o varios profesores/tutores:
 - Colaboran en la difusión del PMP en las aulas y a través de los tutores personales.
 - Colaboran en la detección de posibles mentores profesionales, especialmente si se trata de estudiantes HCAP.
 - Intervienen si lo consideran oportuno en el proceso de selección y asignación de parejas.

 - **Alumni:** como plataforma para comunicar y hacer difusión del PMP entre los antiguos alumnos/as de la UEM, ayudando de esta forma a la identificación de potenciales interesados.
-

IV. PROCESO DE SELECCIÓN Y ASIGNACIÓN DE PAREJAS

MENTORES PROFESIONALES

Los **estudiantes HCAP** y **Alumni** que deseen participar en el PMP como mentores profesionales, deberán seguir el siguiente procedimiento:

1. Ponerlo **conocimiento de su tutor personal, en el caso de estudiantes HCAP**. En caso de que se les haya ofrecido el proyecto directamente desde la Facultad/Escuela/Centro Profesional, no es necesario este contacto.

2. **Contactar/facilitar datos de contacto a GOE para:**
 - a. Solicitar su inscripción en la base de datos del PMP como estudiante HCAP/Alumni interesado en ser mentor profesional.
 - b. Enviar su CV/perfil profesional.

3. **Participar en una sesión de formación en GOE**, de 1,5 horas de duración, en la que se orientará sobre qué significa ser mentor profesional y qué se espera de su participación en el programa. En el caso de que los futuros mentores profesionales *no tengan disponibilidad horaria*, se les remitirá la información vía online y se mantendrá una entrevista telefónica.

ESTUDIANTES MENTORIZADOS – MENTEES

Los estudiantes que deseen participar en el PMP como mentees, deberán seguir el siguiente procedimiento:

1. **Ponerlo en conocimiento de su tutor personal.**
2. **Ponerse en contacto con GOE para:**
 - a. Solicitar su inscripción en la base de datos del PMP como estudiante interesado en ser mentee.
 - b. Enviar su CV profesional (en caso de no tener CV o necesitar revisión, puede solicitar orientación en GOE para realizarlo).

3. **Participar en una dinámica de grupo en GOE**, en la que se valorará el perfil competencial de todos los aspirantes.

En el caso de que la demanda de estudiantes que solicitan ser mentees, sea superior a la oferta de mentores disponibles, se seguirán los siguientes criterios de selección:

- i. Mejor perfil competencial, que será determinado por la puesta en común de los resultados de la dinámica de grupo en GOE y la evaluación del propio tutor personal.
- ii. En caso de seguir siendo necesarios nuevos criterios de selección, se recurrirá al mejor expediente académico.

ASIGNACIÓN DE PAREJAS MENTOR-MENTEE

La asignación de parejas la realiza GOE, en colaboración con la Facultad/Escuela/Centro Profesional correspondiente (si lo requieren), en base al siguiente postulado:

“Un mentor es aquella persona que ha obtenido resultados, tiene éxito y ha llegado al lugar en el que tú quieres estar; es un modelo a seguir, un guía que nos muestra el camino en base a sus conocimientos y experiencias”.

Por tanto, en la asignación de parejas se tendrá en cuenta no sólo la correspondencia entre los estudios cursados, sino también, las expectativas profesionales del mentee y la realidad profesional del mentor.

GOE presentará a cada pareja del PMP vía e-mail, adjuntando al mismo tiempo el presente documento con sus anexos.

Pese a que la relación que se establece entre mentor profesional y mentee no tiene carácter contractual, mediante el envío de dicho e-mail ambos adquieren el *compromiso de contribuir al éxito del programa y lograr la finalización del mismo*. Los mentee firmarán un documento de *compromiso*.

V. PROTOCOLO DE ACTUACIONES DURANTE EL PMP

A partir del momento de la presentación por e-mail, cada pareja es libre para determinar la duración de la relación de Mentoring, el nº de sesiones, la frecuencia de las mismas, la forma (presencial, online), el lugar, etc.

No obstante, en el PMP se establecen una serie de **aspectos mínimos y cuestiones de interés para el cumplimiento de los objetivos del PMP** que exponemos a continuación:

- Se propone una duración mínima del PMP de **6 meses**, durante los cuales se mantendrán al menos 5 sesiones de contacto. Es decisión de mentor y mentorizado extender la duración de la relación más allá de estos meses, fuera ya del marco del PMP.
- En la **primera toma de contacto**, mentor y mentee fijarán de mutuo acuerdo el calendario de sesiones (fechas sujetas a cambio) y sus respectivas expectativas sobre el programa de mentoría. Además, se acordarán aspectos como la disponibilidad del mentor entre sesiones, la forma y lugar para los contactos, el tipo de contenidos a tratar (sugerencias en el *Anexo 1*), etc.
- El mentor debe decidir y dejar claro al mentee el nivel de **disponibilidad y la cantidad de información** que le puede facilitar. *En ningún momento tiene la obligación de ofrecerle trabajo o presentarle a otros contactos.*
- En relación al **lugar** donde han de reunirse aunque los participantes podrán decidir libremente donde hacerlo, GOE pondrá a su entera disposición las salas del departamento en el campus de Villaviciosa de Odón, así como salas de reuniones en el campus de la Moraleja.
- **Una vez finalizados los 6 meses del PMP**, e independientemente de si mentor y mentee deciden continuar con la relación, ambas partes se comprometen a lo siguiente:
 - **Mentor:** remitir a GOE el Cuestionario de evaluación y satisfacción del Mentor Profesional con el PMP (ver *Anexo 2*).
 - **Mentorizado:** remitir a GOE los siguientes documentos:
 - Cuestionario de evaluación y satisfacción del Mentee con el PMP (ver *Anexo 3*).

- “Cuaderno de bitácora del Mentee”: memoria que recoja los principales hitos, logros, aprendizajes, etc. alcanzados durante la relación con su mentor profesional (ver *Anexo 4*, donde se propone una guía).
 - Si, por algún motivo justificado, el mentor o mentee tuvieran que **finalizar la relación antes de concluir el PMP**, lo comunicarán de inmediato a GOE para hacer efectivo el trámite y comunicar la decisión a la otra parte, causando el menor perjuicio posible.
-

V. RECONOCIMIENTO

Por su participación en el Programa de Mentoring Profesional, mentor y mentee podrán obtener los siguientes reconocimientos:

- Mentor: diploma donde se hace constar su participación en el PMP como Mentor Profesional de estudiantes de determinada Facultad/Escuela de la UEM.
 - Mentee: diploma donde se hace constar su participación en el PMP como Mentee, el cual le servirá para solicitar su inclusión en el Suplemento Europeo al Título.
-

VI. ANEXOS

Anexo 1: Sugerencia sobre posibles contenidos/actividades a desarrollar durante el PMP.

Anexo 2: Cuestionario de evaluación y satisfacción del Mentor Profesional.

Anexo 3: Cuestionario de evaluación y satisfacción del Mentee.

Anexo 4: Guía para la realización del “Cuaderno de bitácora del mentee”.

Anexo 5: Fechas para el curso 2013/14.

ANEXO 1:

SUGERENCIA SOBRE POSIBLES CONTENIDOS/ACTIVIDADES A DESARROLLAR DURANTE EL PMP.

Para contribuir al desarrollo exitoso de la relación durante el PMP, proponemos a continuación una serie de contenidos y actividades en función del tipo de pareja de mentoring que se haya formado (con Alumni, entre iguales o entre emprendedores).

Contenidos para “Mentoring con Alumni”

- Cómo es la rutina de trabajo, el día a día.
- Las relaciones personales y los “roles típicos” en la empresa.
- Qué competencias son las más necesarias en el puesto de trabajo.
- Qué conocimientos son los que más se aplican de todo lo visto en la carrera.
- Cómo buscar trabajo en determinado sector, herramientas de búsqueda de empleo, empresas más destacadas, etc.
- Cómo hacer networking y ampliar la red de contactos. El uso de LinkedIn y otras redes sociales en el entorno laboral.
- Conversaciones o debates sobre artículos de prensa, u otras lecturas relacionados con determinado sector, o con el mundo profesional.
- *Posibilidad de ir a la empresa a conocer el lugar de trabajo del mentor (actividad totalmente sujeta a la disponibilidad del mentor; de llevarse a cabo, se debe poner en conocimiento de GOE previamente).*
- Posibilidad de invitar a participar al mentee en eventos profesionales del sector.

Contenidos para “Mentoría entre iguales”

- Además de los contenidos anteriormente citados se recomienda reflexionar sobre la importancia del long-life learning y el constante reciclaje profesional.

Contenidos para “Mentoría entre emprendedores”

- Vencer presión social (familia, amigos...) y las dificultades del entorno.
- Errores más comunes cometidos por el mentor como emprendedor.
- Gestión del fracaso, cómo levantarse una y otra vez.
- Gestión adecuada del éxito: la importancia de mantener el control.
- Gestión de los cambios y de los imprevistos.
- Guía de estados emocionales en las diferentes etapas de puesta en marcha de una empresa y cómo hacerles frente.
- El mentor puede facilitar al mentorizado agenda una agenda de seminarios, charlas o conferencias interesantes sobre emprendedores.
- El mentor puede facilitar contactos del sector: asociaciones, otros emprendedores, webs, etc.
- *Posibilidad de ir a la empresa del mentor (actividad totalmente sujeta a la disponibilidad del mentor; de llevarse a cabo, se debe poner en conocimiento de GOE previamente).*

ANEXO 2:

CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN Y SATISFACCIÓN DEL MENTOR PROFESIONAL

Este cuestionario se realiza con el objetivo de conocer tu grado de satisfacción con tu participación en el Programa de Mentoring Profesional (PMP) de la UEM. **Marca con una X donde proceda y remite el cuestionario a GOE (goe@uem.es), indicando en el asunto: PMP.** La información aportada en este cuestionario es totalmente confidencial.

Nombre y apellidos _____

Nombre del estudiante mentorizado _____

Facultad a la que pertenece el estudiante _____ Fecha _____

<i>Indica tu nivel de satisfacción con:</i>	Muy bajo	Bajo	Medio	Alto	Muy alto
1.- La organización previa del programa	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
2.- La información/orientación recibida al comienzo del programa	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
3.- El soporte/apoyo recibido durante el programa, por parte de GOE	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
4.- La implicación del mentee en el programa y su grado de aprovechamiento	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
5.- El grado en el que el programa puede potenciar la empleabilidad del mentee	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
6.- El Programa de Mentoring Profesional en general	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>

<i>Indica tu opinión:</i>	Sí	No
7.- La duración del programa ha sido suficiente (4 meses)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.- ¿Recomendarías a otros profesionales participar como mentor profesional en este programa?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.- ¿Te gustaría seguir colaborando con nosotros como mentor profesional?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Comentarios:

Muchas gracias por tu colaboración

ANEXO 3:

CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN Y SATISFACCIÓN DEL MENTEE (ESTUDIANTES)

Este cuestionario se realiza con el objetivo de conocer tu grado de satisfacción con tu participación en el Programa de Mentoring Profesional (PMP) de la UEM. **Marca con una X donde proceda y remite el cuestionario a GOE (goe@uem.es), indicando en el asunto: PMP-MENTEE.** La información aportada en este cuestionario es totalmente confidencial.

Nombre y apellidos _____

Nombre del mentor _____

Facultad a la que perteneces _____ Fecha _____

Indica tu nivel de satisfacción con:	Muy bajo	Bajo	Medio	Alto	Muy alto
1.- La organización previa del programa y el proceso de selección	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
2.- La información/orientación recibida al comienzo del programa	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
3.- El soporte/apoyo recibido durante el programa, por parte de GOE	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
4.- Tu mentor profesional en este programa	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
5.- El grado en el que el programa puede ayudarte a nivel profesional	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
6.- El Programa de Mentoring Profesional en general	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>

Indica tu opinión:	Sí	No
7.- La duración del programa ha sido suficiente (4 meses)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.- ¿Recomendarías a otros compañeros participar como estudiante "mentee" en este programa?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Comentarios:

Muchas gracias por tu colaboración

ANEXO 4:

GUÍA PARA LA REALIZACIÓN DEL “CUADERNO DE BITÁCORA DEL MENTEE”

El “Cuaderno de bitácora del Mentee” es una memoria que deberás entregar al finalizar el Programa de Mentoring Profesional (PMP), junto con el cuestionario de evaluación del programa.

Se trata de un documento libre, en el que puedes expresarte de la manera que consideres más interesante (**mediante textos, imágenes, fotografías, dibujos, etc.**). El **objetivo** que debes perseguir al realizarlo es **ser capaz de explicarnos** cuáles son los principales hitos, logros, aprendizajes, avances, conocimientos, etc. que has alcanzado durante la relación con tu mentor profesional, en el marco del PMP.

No existe un número de páginas mínimo, ni un formato definido. **Siéntete libre para expresarte** y conserva tu “cuaderno de bitácora” para el futuro. Volver a él seguro que te será muy beneficioso.

Recuerda que es imprescindible que entregues tu cuestionario de evaluación y tu cuaderno de bitácora para poder obtener tu diploma de estudiante mentee.

ANEXO 5: FECHAS PARA EL CURSO 2013/14

El cronograma para la **puesta en marcha del Programa de Mentoring Profesional** en el curso 2013/14, es el siguiente:

- **SEPTIEMBRE:** Contacto de GOE con Facultades/Escuelas y Alumni para la difusión del programa. Inicio del reclutamiento de mentores. Recepción de solicitudes de candidatos interesados.
- **OCTUBRE:** Reclutamiento de mentores y mentee. Realización de diferentes dinámicas y ejercicios según la titulación y presentación del programa.
- **NOVIEMBRE:** Asignación de parejas y presentación de éstas. Inicio de programa.
- **DE DICIEMBRE A ABRIL:** Contacto con mentores y mentee para obtener feedback de ambos y poderles proponer temas de colaboración.
- **MAYO:** Entrega del cuaderno de bitácora por parte de los mentee y de los cuestionarios de ambos.
- **JUNIO/JULIO:** Evaluación de cada uno de los programas que se hayan puesto en marcha en cada Facultad/Escuela.