

DOMICILIACIÓN BANCARIA/RESPONSABLE ECONÓMICO

BANK DIRECT DEBIT / FINANCIALLY RESPONSIBLE PERSON

DATOS DEL TITULAR DE LA CUENTA/RESPONSABLE ECONÓMICO DETAILS OF ACCOUNT HOLDER / FINANCIALLY RESPONSIBLE PERSON

PRIMER APELLIDO 1st LAST NAME

SEGUNDO APELLIDO 2nd LAST NAME

NOMBRE FIRST NAME

NIF / NIE / PASAPORTE ⁽¹¹⁾ NIF / NIE / PASSPORT ⁽¹¹⁾

DOMICILIO: CALLE ADDRESS: STREET

NÚMERO NUMBER

PISO FLOOR

C.POSTAL ZIP CODE

LOCALIDAD TOWN / CITY

PROVINCIA PROVINCE / STATE

PAÍS COUNTRY

TF. PARTICULAR HOME TEL.

TF. EMPRESA WORK TEL.

E-MAIL E-MAIL

El titular de la cuenta/ responsable económico asume y responde durante todo el tiempo de vinculación del estudiante con la Universidad de todas las obligaciones económicas que nacen de los servicios prestados al estudiante por la Universidad. Debe designarse únicamente una sola persona como titular de la cuenta/ responsable económico.

El aquí firmante declara ser ciertos los datos contenidos en este impreso y testimonio su conformidad con las condiciones generales señaladas al dorso que el firmante declara conocer y aceptar en todos sus términos y asimismo presta su consentimiento para que sus datos sean tratados por UNIVERSIDAD EUROPEA DE MADRID, S.L.U., tal y como se especifica al dorso.

Throughout the entire period the student is linked to the University, the account holder / financially responsible person will assume liability and answer for all obligations arising from the services provided to the student by the University. Only one person may be appointed as account holder / financially responsible person.

The signatory hereby declares that the information provided in this form is correct and that they understand and fully accept the general conditions, and all the terms thereof, indicated on the back of this form. Likewise, the signatory consents to their information being processed by UNIVERSIDAD EUROPEA DE MADRID, S.L.U., as specified overleaf.

CUENTA DE CARGO: Los recibos serán cargados en la cuenta siguiente: (Campo obligatorio)

ACCOUNT TO BE DEBITED: Bills will be charged to the following account: (compulsory field)

Para cumplimentar la Cuenta de Cargo debes disponer de una cuenta bancaria en España o de una cuenta bancaria dentro del territorio SEPA (Single Euro Payment Area) que comprende los 28 países miembros de la Unión Europea, así como, Islandia, Liechtenstein, Mónaco, Noruega, San Marino y Suiza. To fill out the account debit details, the student must have opened a bank account in Spain or in the Single Euro Payment Area (SEPA), which comprises the European Union Member States in addition to Iceland, Liechtenstein, Monaco, Norway, San Marino and Switzerland.

IBAN

SWIFT/BIC

ENTIDAD BANCARIA BANK.....

DIRECCIÓN ADDRESS.....

POBLACIÓN CITY / TOWN.....C.P. ZIP CODE..... PROVINCIA PROVINCE/STATE..... PAÍS COUNTRY.....

Periodicidad de pago: (Campo obligatorio) Consultar en la Normativa de Admisión las Modalidades de pago de la Docencia.

Payment period: (Compulsory field) Please check the Tuition payment forms in the Admissions Regulations.

Mensual Monthly

Anual Annual

Mensual Diferido Monthly Deferred

Firma del titular de la cuenta / responsable económico
Signature of account holder / financially responsible person

En In....., a on..... de..... de.....

A cumplimentar sólo en el caso de no domiciliar el pago anual de la docencia: To be filled out only where the annual tuition is not paid via direct debit:

PAGO ANUAL / ANNUAL PAYMENT

A cumplimentar solo por estudiantes internacionales matriculados en programas online sin posibilidad de abrir cuenta dentro del territorio SEPA / To be fulfilled only by international students enrolled in online programs who cannot open an account in the SEPA territories.

MENSUAL MONTHLY

ANUAL ANNUAL

Autorizo a la Universidad Europea de Madrid, a presentar el recibo de cobro de la RESERVA DE PLAZA en la cuenta facilitada por el estudiante.

I authorize Universidad Europea de Madrid to issue a bill for the PLACE RESERVATION FEE to be drawn from the account provided by the student.

Firma del titular de la cuenta / responsable económico
Signature of account holder / financially responsible person

UNIVERSIDAD EUROPEA DE MADRID - CONDICIONES GENERALES DE MATRICULACIÓN

1. Objeto. Universidad Europea de Madrid S.L.U., entidad titular de la Universidad Europea de Madrid, prestará al estudiante los servicios propios de educación superior en los estudios matriculados. El estudiante se obliga a cumplir lo previsto en estas Condiciones Generales de Matriculación y se somete plenamente a las Normas académicas y de régimen interno dictadas por la Universidad Europea de Madrid, en el ejercicio de la autonomía universitaria que le es propia. Como pago de la contraprestación económica por dichos servicios, el estudiante y el responsable económico que en su caso se designe, se comprometen a abonar la cantidad total resultante de la matriculación del estudiante que se refleja en “el detalle económico de la matrícula” que se pondrá a disposición del estudiante en nuestra web (<http://madrid.universidadeuropea.es/alumno-uem/informacion-economica#detalle-economico>) una vez formalizada la matrícula. El importe de los precios para cada curso académico se concreta en el documento de “Tabla de Honorarios Académicos” que está a disposición del estudiante, y que éste, en el momento de formalizar su matrícula, declara conocer y aceptar.

2. Plazo y forma de pago. El importe total a abonar se compone de Apertura de Expediente para estudiantes de nuevo ingreso, en su primer año, cantidad de 770€, y para cada curso académico Reserva de Plaza y Docencia correspondiente.

El estudiante que no desee continuar sus estudios en la Universidad, deberá comunicarlo, antes del 20 de Junio por cualquier de las siguientes vías: instancia on line, correo electrónico dirigido a O10@universidadeuropea.es, o por escrito al Departamento de Atención al Estudiante, en cualquiera de nuestros campus.

En ningún caso se reintegrará el importe de la Reserva de Plaza si no se comunica la no continuidad o baja en plazo, o si se hace con posterioridad a la fecha señalada.

Los Plazos de pago de la Docencia son los siguientes:

– **Pago Anual:** Una única cuota de docencia.

En caso de los estudiantes que se matriculen en una opción distinta a 1º completo de un Grado, el importe total de la Docencia se calculará multiplicando el número de créditos ECTS en los que se matricule el estudiante, por el importe del crédito ECTS correspondientes a cada titulación (ver tabla de honorarios específica).

Para aquellos estudiantes con forma de pago anual domiciliada, el cobro de la docencia se realizará el día uno del primer mes de docencia una vez formalizada la matrícula.

Para aquellos estudiantes con forma de pago Anual no domiciliada, los plazos de pago serán los siguientes:

a) Para estudiantes matriculados antes del 1 de Septiembre, el ingreso deberá efectuarse antes del 1 de septiembre.

b) Para los estudiantes matriculados después del 1 de Septiembre, en los 5 días siguientes a la formalización de la matrícula.

– **Pago Mensual Docencia:** El pago se realizará en cuotas mensuales iguales, siempre que la Docencia sea de forma continua durante todo el curso académico. El número de cuotas se calculará en función de la fecha de comienzo y fin de la docencia, En caso de que el estudiante se matricule en trimestres no consecutivos, el importe mensual a abonar se calculará en función de la carga docente.

La Universidad Europea de Madrid presentará un recibo al cobro en la cuenta facilitada por el estudiante cada mes, dentro de su periodo lectivo, desde la fecha del comienzo de la primera asignatura hasta la fecha de la finalización de la última asignatura, con vencimiento el día 1 de cada mes. Para los estudiantes que matriculen 1º completo de un Grado y elijan forma de pago mensual, su Docencia podrá fraccionarse en 10 mensualidades (ver tabla de honorarios específica).

– **Pago Mensual Diferido hasta agosto:** El pago se realizará en cuotas mensuales iguales, desde el inicio de la docencia hasta el mes de agosto. La Universidad Europea de Madrid presentará cada mes un recibo al cobro en la cuenta facilitada por el estudiante, con vencimiento el día 1 de cada mes.

El importe a abonar es el correspondiente a todos los créditos matriculados por el periodo de docencia de 10 meses para los estudiantes que matriculen un curso completo, no obstante, se admite diferir el pago de la docencia en cuotas mensuales hasta el mes de agosto, de tal forma que el pago se realiza en 12 pagos mensuales para los estudiantes que se encuentren matriculados cursos completos.

• Estudiantes matriculados de cualquier curso completo: 12 mensualidades, abonándose la primera mensualidad de la docencia en Septiembre y la última en Agosto. No podrán acogerse a esta forma de pago: estudiantes de último curso, programas de pregrado, estudiantes con docencia discontinua, no matriculados en el tercer trimestre, cursos de adaptación ni estudiantes con forma de pago no domiciliada.

El estudiante deberá comunicar todos los años si desea elegir forma de pago diferida y tendrá la posibilidad de seleccionar la opción de diferimiento en su matriculación online.

• El estudiante que durante su vida en la Universidad llegue a acumular dos recibos impagados, perderá el beneficio de poder acogerse a la modalidad de Pago Diferido.

• Las condiciones establecidas para la modalidad de Pago Diferido, son de aplicación para el curso 17-18. La Universidad Europea de Madrid se reserva la posibilidad de modificar las condiciones para el siguiente curso académico.

Si el alumno se diera de baja en la Universidad, deberá abonar los importes pendientes de facturar por el periodo de docencia correspondiente e imputado en el diferimiento de pago, hasta la fecha de baja; en este sentido, en caso de que se produjera un impago los estudiantes que elijan esta modalidad, vendrán obligados a responder del mismo en la cantidad correspondiente a su periodo de docencia.

• Como en otras modalidades de pago, para poder anular la matrícula en la universidad o poder solicitar certificados, títulos, o el traslado de expediente, el estudiante deberá estar al corriente de pago.

En ningún caso la no asistencia a clase eximirá del pago de las cuotas generadas o los importes pendientes hasta la fecha de baja.

Formas de pago:

• **Domiciliación en una Entidad Bancaria para todas las formas de pago.** La domiciliación se realizará en la cuenta que el estudiante indique en la Solicitud de Matrícula en el apartado de Domiciliación Bancaria/ Responsable Económico Para la opción de DOMICILIACIÓN BANCARIA, debes disponer de una cuenta Bancaria en España o una cuenta bancaria dentro del territorio SEPA (Single Euro Payments Area) que admita esta modalidad de cobro. El territorio SEPA comprende todos los países miembros de la Unión Europea, así como Islandia, Liechtenstein, Mónaco, Noruega, San Marino y Suiza.

La Universidad Europea de Madrid presentará un recibo al cobro en la cuenta facilitada por el estudiante el día 1 de cada mes, en función de la modalidad de pago seleccionada.

• **Pago de recibo:** Podrán acogerse a esta forma de pago aquellos estudiantes que hayan elegido forma de pago Anual no domiciliada. El estudiante podrá imprimir a través de la web la carta de pago con la que poder abonar el importe anual en la entidad bancaria correspondiente.

• **Pago Online con Tarjeta de Crédito:** podrán acogerse a esta forma de pago aquellos estudiantes que hayan elegido forma de pago Anual no domiciliada y los estudiantes internacionales matriculados en titulaciones online que no pueda domiciliar sus cuotas en una entidad dentro del territorio SEPA.

• **Transferencia Online.** Podrán acogerse a esta forma de pago aquellos estudiantes que hayan elegido forma de pago Anual no domiciliada y los estudiantes internacionales matriculados en titulaciones online que no puedan domiciliar sus cuotas en una entidad dentro del territorio SEPA. La Universidad Europea de Madrid ha llegado a un acuerdo con Flywire para facilitar el proceso de pagos nacionales e internacionales. Flywire te permite realizar pagos de forma segura desde cualquier país y banco, y generalmente en la moneda de tu país.

Al realizar los pagos a través de Flywire puedes: ahorrar en tasas bancarias y tasas de cambio de divisas; contactar con un equipo de apoyo multilingüe para resolver cualquier duda, de día o de noche.

3. Intereses de demora. Las cantidades debidas por el estudiante y el responsable económico que no sean satisfechas en sus vencimientos correspondientes, devengarán intereses de demora a favor de UNIVERSIDAD EUROPEA DE MADRID, S.L.U., al tipo de interés legal del dinero incrementado en dos (2) puntos porcentuales. Todo ello sin perjuicio de lo establecido en la cláusula referente a los pagos exigibles de estas Condiciones Generales.

4. Garantías. El estudiante responde de todas las obligaciones derivadas de estas Condiciones Generales de matriculación y de las obligaciones que nazcan de los servicios que presta la Universidad. Asimismo, el firmante de la autorización de Domiciliación Bancaria o responsable económico, afianza solidariamente al estudiante (con expresa renuncia a los beneficios de orden, división y excusión), garantizando junto con el estudiante las obligaciones por éste asumidas durante todo el tiempo en que quede vinculado el estudiante con la Universidad y que sean consecuencia de los servicios prestados.

5. Duración y causas de resolución. El presente contrato tiene una duración vinculada al periodo para el cual el estudiante se ha matriculado. El estudiante podrá solicitar la renovación de su matrícula por el procedimiento y en los periodos establecidos para ello. Las Condiciones de Matriculación o de renovación de matrícula serán las establecidas por la Universidad para cada curso académico.

Sin perjuicio de las causas previstas en la normativa interna de la Universidad o de disciplina académica, Universidad Europea de Madrid S.L.U. podrá resolver y dar por vencido este contrato, y exigir el pago inmediato del capital pendiente de pago y demás cantidades que acredite, aunque no hubiere transcurrido el plazo estipulado, si el estudiante o el responsable económico, incumplieran o cumplieran defectuosamente cualquiera de las cláusulas de este contrato o hubieran incumplido cualquier otra obligación vencida, líquida y exigible que tengan contraída con Universidad Europea de Madrid S.L.U. por cualquier otro concepto.

6. Desistimiento. El estudiante que no desee continuar sus estudios en la Universidad, deberá comunicarlo antes del 20 de Junio por cualquier de las siguientes vías: instancia on line, correo electrónico dirigido a O10@universidadeuropea.es, o por escrito al Departamento de Atención al Estudiante, en cualquiera de nuestros campus a fin de no girar el recibo correspondiente a la Reserva de Plaza del siguiente curso académico.

En ningún caso se reintegrará el importe de la Reserva de Plaza si no se comunica la no continuidad o baja en plazo, o si se hace con posterioridad a la fecha señalada. Únicamente si la matrícula se hubiera realizado a distancia, el estudiante podrá desistir del contrato de la matrícula en el plazo de 14 días hábiles contados desde la formalización de la matrícula. A tales efectos, el estudiante deberá enviar a la Universidad (dirigido al departamento de Atención al Estudiante), debidamente cumplimentado y firmado, el formulario de desistimiento que encontrará incluido en su sobre de matrícula.

Los cambios o modificaciones de matrícula únicamente podrán efectuarse en los plazos que a los efectos publique la Universidad, acorde a su calendario académico, debiendo en todo caso ser aprobados y validados por la Universidad. Transcurrido ese plazo no se admite modificación alguna.

7. Pagos exigibles. El estudiante y en su caso, el responsable económico, toman a su cargo el pago de todos los gastos que pudieran producirse para el cumplimiento de lo pactado en este contrato, incluso gastos bancarios, honorarios del letrado y de procurador. Si el estudiante decide unilateralmente abandonar sus estudios debe notificarlo por escrito a la Universidad (al departamento de Atención al Estudiante). Si lo notifica con anterioridad al día 20 del mes en curso, la Universidad no le girará los honorarios del mes siguiente y sucesivos. Si el alumno ha elegido forma de pago diferido deberá abonar la parte aplazada de los meses de docencia transcurridos previa formalización de la baja. En el caso de que el estudiante abandone unilateralmente los estudios y no lo notifique fehacientemente y por escrito, el estudiante estará obligado, o su responsable económico, a abonar el importe correspondiente a los honorarios académicos de los meses en curso en tanto no acredite su situación de baja de la universidad.

8. Consecuencias de la falta de Pago. La falta de pago del importe total o parcial de las cantidades exigibles, según la opción elegida por el estudiante, supondrá la denegación o anulación de la matrícula y consecuentemente la pérdida de la condición de estudiante de la Universidad. La Universidad exigirá el pago de las cantidades pendientes por matrículas de cursos académicos anteriores como condición previa de matrícula. La Universidad denegará la expedición de títulos, certificados y traslados, cuando los estudiantes tuvieran pagos pendientes de satisfacer, estableciendo sobre esas cantidades un recargo correspondiente al interés de demora contemplado en la cláusula referida a intereses de demora de las presentes condiciones generales. En caso de que el estudiante abone la deuda contraída durante un curso académico antes de la finalización del mismo, las asignaturas pendientes.

de calificación en el momento de producirse la anulación serán calificadas en función de su desempeño durante el periodo en el cual el expediente estuvo activo. En caso de que el estudiante abone la deuda contraída una vez finalizado el curso académico, las asignaturas pendientes de calificación en el momento de la anulación figurarán en el expediente académico de "Anulada Convocatoria". El estudiante y el responsable económico, renuncian al derecho de notificación individual en el supuesto de que UNIVERSIDAD EUROPEA DE MADRID, S.L.U., hiciera cesión o venta de todo o parte del capital pendiente de pago, o de las acciones derivadas del mismo.

9. Cambio de domicilio. El estudiante y el responsable económico, en su caso, se obligan a comunicar fehacientemente a UNIVERSIDAD EUROPEA DE MADRID, S.L.U., cualquier cambio de domicilio que pudiera producirse durante el curso académico, y que a efectos de notificaciones, es el fijado en el documento de Domiciliación Bancaria.

10. Matrícula. La matrícula del estudiante se formalizará por escrito de forma presencial o por medios electrónicos. A estos efectos, la Universidad entrega al estudiante, que declara recibir en este acto, su nº de usuario y contraseña que servirá durante toda su estancia como estudiante de la Universidad de medio de identificación personal al propio estudiante. Este nº de usuario y contraseña constituye la firma electrónica individualizada del estudiante, personal e intransferible y el estudiante la acepta para matricularse por internet, así como conocer el estado de su expediente, y en su caso formular instancias, solicitar certificados o cualesquiera otros usos que la Universidad ponga a su disposición utilizando medios electrónicos. El estudiante se obliga al uso personal e intransferible de la firma electrónica, no siendo responsable la Universidad del mal uso que el estudiante realice de la misma en todo lo relacionado con su expediente académico. La Universidad reclamará cuantos daños y perjuicios se le ocasionara por el mal uso de la firma electrónica realizado por el estudiante. La matrícula es provisional y está condicionada a la comprobación de las condiciones de acceso legal a los estudios universitarios y demás normativa de aplicación vigente. El estudiante se compromete a aportar la documentación requerida en función de su forma de acceso en el plazo y forma establecidos en la Normativa de Admisión. En caso contrario, la Universidad se reserva el derecho de anular la matrícula del estudiante, lo que conllevará el cierre de su expediente académico en la Universidad sin que se produzca devolución de ningún importe abonado. En caso de traslado de expediente, la matrícula está condicionada a la resolución desde la Universidad de origen y a la comprobación en esta Universidad de la efectividad del mismo. Los reconocimientos académicos de materias o asignaturas solo son efectivos una vez efectuado el traslado de expediente, y en todo caso, cuando así sean resueltas definitivamente por la Universidad. Las modificaciones de matrícula solo podrán autorizarse en las fechas que se señalen y deberán ser aprobadas por la Universidad Europea de Madrid.

La Universidad se reserva el derecho a no impartir cualquier titulación o a retrasar su inicio si no se alcanza el número mínimo de estudiantes. Asimismo, se reserva el derecho a realizar variaciones en la ubicación y campus donde se imparte. En las asignaturas donde no se alcance el número mínimo de estudiantes para formar un grupo, la Universidad podrá organizar la enseñanza tutorizada mediante el seguimiento académico personal tutorizado del estudiante. De igual modo algunas asignaturas, serán impartidas obligatoriamente total o parcialmente on-line. De dichas circunstancias será debidamente informado el estudiante. Los horarios de las clases y de las prácticas, así como los de las pruebas de evaluación, son los previstos por la Facultad o Escuela correspondiente, debiendo los estudiantes ajustarse a ellos en función de los cuales se encuentre matriculado. El estudiante acepta la matriculación en titulaciones nuevas o adaptadas al Espacio Europeo de Educación Superior y conoce que estas titulaciones aún pueden estar pendientes de autorización definitiva por las autoridades académicas. En este caso, si la Universidad no pudiera impartir estas titulaciones por falta de autorización definitiva, la Universidad se exime de cuantas responsabilidades pudieran derivarse de esta circunstancia, no obstante, la Universidad ofrecerá al estudiante la alternativa para cursar cualesquiera de las titulaciones oficiales que ya tiene autorizadas y que comprenden la oferta académica oficial del curso académico vigente.

11. Normativa Interna de la Universidad. El estudiante declara expresamente aceptar y conocer la Normativa Interna de la Universidad Europea de Madrid y sus reglamentos académicos a los que queda sujeto por su condición de estudiante durante todo el tiempo de vinculación con la Universidad. Esta Normativa se encuentra debidamente publicada en <http://madrid.universidadeuropea.es/alumno-uem/informacion-academica/normativa>. El estudiante que curse estudios en modalidad presencial queda obligado a la asistencia a sus clases y a la acreditación de su registro a través de las herramientas tecnológicas puestas a disposición por la Universidad.

12. Renovación de descuentos. En caso de que el estudiante sea beneficiario de un descuento por pertenecer a un colectivo con el que la Universidad tenga suscrito un convenio/acuerdo, a partir del segundo año la Universidad se reserva el derecho a solicitar anualmente la acreditación, tanto al estudiante como al colectivo o institución, que justifique que sigue vinculado con dicha entidad o que sigue cumpliendo los requisitos por los que se otorgó dicho descuento. Con la firma de las presentes condiciones generales, el estudiante consiente que la Universidad pueda requerir al colectivo o institución con el que tenga suscrito el correspondiente convenio de descuento, que acredite su condición de vinculación de pertenencia al colectivo o institución.

13. Tratamiento de datos personales. Los datos personales consignados en este formulario serán tratados para los fines propios de Universidad Europea de Madrid, S.L.U., estando incluidas entre sus finalidades la gestión académica de los estudiantes, su admisión, expediente, carné de estudiante, aplicación móvil de la Universidad, pagos on-line y la gestión de actividades varias para las cuales entregue sus datos (voluntariado, deportes, defensor del estudiante, gabinete de orientación al empleo, gestión de préstamo de biblioteca, Secretaría Académica, pruebas pedagógicas) así como la remisión de publicidad por cualquier medio (teléfono, correo ordinario o electrónico, etc.) y actividades de marketing, incluso de terceros, que pudiera ser del interés del titular de los datos. El titular de los datos consiente la comunicación de los datos cuando las autoridades académicas así lo requieran y consiente la publicación de los resultados académicos en los medios que la Universidad dispone al efecto. De igual modo, autoriza a comunicar al responsable económico los resultados académicos cuando así se soliciten. Los datos incluidos en el presente formulario marcados con asterisco son obligatorios. La negativa a suministrar los datos supondrá la imposibilidad de la relación que se pretende con Vd. al cumplimentar el presente formulario. Los datos recogidos en este formulario se incluirán en un fichero automatizado o mixto cuyo responsable es Universidad Europea de Madrid, S.L.U., con domicilio en la c/ Tajo, s/n, 28670, Villaviciosa de Odón (Madrid). Asimismo, de no manifestar fehacientemente lo contrario, el titular consiente expresamente el tratamiento automatizado o mixto, total o parcial, de dichos datos por el tiempo que sea necesario para cumplir con los fines anteriormente indicados. En todo caso, el titular de los datos podrá ejercitar su derecho de acceso, oposición, rectificación y cancelación, conforme a la normativa vigente, dirigiéndose a la Universidad Europea de Madrid, en la dirección de su domicilio social en la c/ Tajo, s/n, 28670, Villaviciosa de Odón (Madrid), indicando como destinatario al Responsable de Informática o a la dirección de correo electrónico di@universidadeuropea.es. El titular de los datos autoriza expresamente el envío de comunicaciones publicitarias o promocionales por medios electrónicos, sin perjuicio de que el consentimiento para la recepción de comunicaciones comerciales o promocionales pueda ser revocado en cualquier momento dirigiéndose a la Universidad Europea de Madrid, en la dirección de su domicilio social en la c/ Tajo, s/n, 28670, Villaviciosa de Odón (Madrid) o enviando un mensaje de correo electrónico a la dirección di@universidadeuropea.es, indicando en el asunto la referencia "revocación de publicidad". El estudiante consiente que su imagen pueda ser grabada en las sesiones de trabajos del Campus Virtual que tienen finalidad únicamente docente.

UNIVERSIDAD EUROPEA DE MADRID - GENERAL ENROLLMENT CONDITIONS

1. Object. Universidad Europea de Madrid S.L.U., owner of Universidad Europea de Madrid, will provide the student with the services inherent to higher education for the studies in which they have enrolled. The student is obliged to comply with the terms of these General Enrollment Conditions and to fully abide by the academic standards and internal regulations established by Universidad Europea de Madrid as an independent university institution. As consideration for these services, the student and, where applicable, the financially responsible person designated, undertakes to pay the total amount resulting from the student's enrollment as contained in the Enrollment and Tuition Statement, which will be made available to the student at: <http://madrid.universidadeuropea.es/alumno-uem/informacion-economica/detalle-economico> when the enrollment is formalized. The total amount payable for each academic year is specified in the "Table of Academic Fees" which is available to the student, and which the latter, upon formalization of their enrollment, acknowledges and accepts.

2. Period and forms of payment. The total amount payable comprises the Registration Fee for new students in their first year, of €770, plus the corresponding Place Reservation and Tuition Fees for each academic year.

Any student who does not wish to continue studying at the University shall give notice, before June 20, by making an online request, by sending an email to O10@universidadeuropea.es, or writing to the Student Affairs Office at any of our campuses.

Under no circumstances will the Place Reservation Fee be refunded if the student fails to provide the abovementioned notice, or if the student provides such notice after the stipulated deadline.

The payment periods are as follows:

– **Annual Payment:** A single tuition payment.

In the case of students enrolling for an option other than the first full academic year of a Bachelor's Degree, the total Tuition amount will be calculated by multiplying the number of enrolled ECTS credits by the cost of the ECTS credits corresponding to each degree program (see specific table of fees).

For students making a direct debit annual payment, tuition will be charged on the first day of the first tuition month once enrollment has been formalized.

For students making a non-direct debit annual payment, payment periods will be as follows:

a) For students enrolled before September 1, payment must be made before September 1.

b) For students enrolled after September 1, within the 5 days following formalization of enrollment.

– **Monthly Tuition Payment:** Tuition fees will be paid in equal monthly installments, provided that Tuition is continuous throughout the academic year. The number of installments will be calculated according to the start and finish dates of the tuition. If the student enrolls in non-consecutive trimesters, the monthly amount payable will be calculated according to the tuition load.

Each month, Universidad Europea de Madrid will issue a bill to be drawn on the bank account designated by the student, during their in-session, from the start date of the first course to the finish date of the last course. Payment falls due on the first day of each month. For students that enroll the first full academic year of a Bachelor's Degree and elect the monthly payment option, their Tuition Fees can be paid in ten monthly installments (see specific table of fees).

– **Deferred Monthly Payment until August:** Payment will be made in equal monthly installments, from the tuition start date until the month of August. Universidad Europea de Madrid will issue a bill to be drawn on the bank account designated by the student, on the first day of each month.

– The amount payable corresponds to the total number of enrolled ECTS Credits for the 10-month tuition period for students enrolling for a full academic year. However, students enrolled for full academic years may pay the Tuition installments in 12 monthly installments up until August.

• Students enrolled for full academic year: 12 monthly Tuition installments, the first payable in September and the last in August. The following students are not eligible for this payment option: final year students; pre-Bachelor's Degree programs; students with discontinuous tuition; students not enrolled for the third trimester; preparation courses; and students who are not paying by direct debit.

Every year the student must notify the University if they wish to choose the deferred payment option, and they will be able to select this option when they enroll online.

• Students who accumulate two unpaid bills during their time at the University will lose the right to use the Deferred Payment option.

• The conditions established for the Deferred Payment option apply to the 2017-18 academic year. Universidad Europea de Madrid reserves the right to modify the conditions for the following academic year.

In the event that the student abandons their studies, they must pay the amounts pending billing for the corresponding tuition period and payable under the deferred payment option, up until the leaving date; accordingly, if a student who has chosen this option defaults on a payment, they will be required to pay the full amount corresponding to their tuition period.

• As with other payment options, in order to be able to cancel their enrollment at the University or apply for certificates, degrees or transcript transfer, students must be up-to-date with their payments.

• Under no circumstances will non-attendance exempt the student from payment of the installments generated or the amounts pending up until the leaving date.

Methods of payment:

• **By direct debit from a Bank for all payment options.** Direct debit payments will be taken from the account indicated by the student in the Bank Direct Debit / Financially Responsible Person section of the Enrollment Application Form. For the DIRECT DEBIT option, the student must have opened an account at a bank in Spain or within the SEPA (Single Euro Payments Area) that accepts this method of payment. SEPA comprises the 28 Member States of the European Union, as well as Iceland, Liechtenstein, Monaco, Norway, San Marino and Switzerland.

Universidad Europea de Madrid will issue a bill to be drawn on the designated account on the 1st day of every month, depending on the payment option selected.

• **Payment of bill.** This option may be taken up by those students that have chosen to pay the non-direct debit annual payment. The student can print out the online bill and take it to the appropriate bank to pay the Annual amount.

• **Online Payment with Credit Card.** Students who have chosen the Annual Payment option and international students enrolled in online programs who cannot pay by direct debit from an entity in the SEPA are eligible for this method of payment.

• **Online Transfers.** Students who have chosen the Annual Payment option and international students enrolled in online programs who cannot pay by direct debit from an entity in the SEPA are eligible for this method of payments. Universidad Europea de Madrid has partnered with Flywire in order to streamline the process of domestic and international payments. Flywire allows you to pay securely from any bank in any country, and generally in your home currency.

When you send payments via Flywire you can: Track your payment status each step of the way, save on bank charges and exchange fees. Contact a multilingual customer support team for any questions, day or night.

3. Delay interest penalties. Amounts owed by the student and the financially responsible person that are not paid on the corresponding due date will accrue delay interest penalties in favor of UNIVERSIDAD EUROPEA DE MADRID, S.L.U., at the statutory interest rate plus two (2) percentage points. This is without prejudice to the terms set out in the clause relating to outstanding payments of these General Conditions.

4. Guarantees. The student is liable for all the obligations arising from these General Enrollment Conditions and the obligations arising from the services provided by the University. Likewise, the signatory of the Direct Debit authorization or the financially responsible person gives their joint and several guarantee to the student (expressly waiving the benefits of discussion, priority and division), guaranteeing together with the student the obligations the latter assumes during the entire period the student is linked to the University and which are a consequence of the services provided.

5. Duration and causes of termination. The duration of this contract is linked to the period for which the student has enrolled. The student may apply for Returning Student Enrollment via the procedure and within the periods established for this purpose. The Enrollment Conditions or Returning Student Enrollment will be those established by the University for each academic year.

Without prejudice to the causes set out in the University's internal regulations or rules of academic discipline, Universidad Europea de Madrid S.L.U. may terminate this contract and consider it null and void, and demand immediate payment of any outstanding sums as well as other justifiable amounts, even if the stipulated period were yet to elapse, should the student or financially responsible person fail to comply, or only partly comply, with any of the clauses of this contract, or were either to have defaulted on any due and enforceable payment obligation undertaken with Universidad Europea de Madrid S.L.U. in respect of any other item.

6. Cancellation. Any student who does not wish to continue studying at the University shall give notice, before June 20, by making an online request, by sending an email to 010@universidadeuropea.es, or writing to the Student Affairs Office at any of our campuses in order for the corresponding bill for the Place Reservation Fee not to be drawn for the following academic year. Under no circumstances will the Place Reservation Fee be refunded if the student fails to provide the abovementioned notice, or if the student provides such notice after the stipulated deadline. Only if the enrollment has taken place online may the student cancel the enrollment contract within the period of 14 days from the formalization of the enrollment. To this end, the student must fill out and sign the cancellation form included in the enrollment envelope and send it to the University (addressed to the Student Affairs Office).

7. Enforceable payments. The student and, where appropriate, the financially responsible person, assume responsibility for paying any costs that may arise for the purpose of complying with the terms and conditions of this contract, including bank charges, notary public fees and lawyer's fees. If the student unilaterally decides to abandon their studies, they must notify the University (Student Affairs Office) in writing. If this notice is given before the 20th day of the month in progress, the University will not issue the bill for the fees corresponding to the following month and subsequent months. If the student has chosen the deferred payment option, they must pay the deferred part of the tuition months elapsed prior to the student's official leaving date. If the student unilaterally decides to abandon their studies without providing notice thereof by reliable means, the student, or the financially responsible person, will be obliged to pay the amount corresponding to the academic fees for those months during which they fail to accredit their having left the University.

8. Consequences of non-payment. Non-payment of all or part of the fees, according to the option selected by the student, will result in their enrollment being refused or cancelled, as well as the consequent loss of student status at the University. The University will demand the payment of any amounts pending from enrollments in previous academic years as a prerequisite of enrollment. The University will refuse to issue qualifications, certificates and transfers where students have payments pending, and will apply a surcharge to these amounts corresponding to the delay interest penalties provided for in these general conditions. In the event that the student settles the debt before the end of the academic year, subjects pending grading at the time of the cancellation will be graded according to their level during the period in which the transcript was active. In the event that the student settles the debt after the end of the academic year, the subjects pending grading at the time of the cancellation will appear in the student transcript as "Anulada Convocatoria". The student and the financially responsible person waive the right to be individually notified in the event that UNIVERSIDAD EUROPEA DE MADRID, S.L.U. transfers or sells all or part of the sum pending payment, or any actions arising from the same.

9. Change of address. The student and the financially responsible person, where applicable, are obliged to reliably inform UNIVERSIDAD EUROPEA DE MADRID, S.L.U. of any change to their address that may occur during the academic year, and which for notification purposes is the address indicated in the Direct Debit document.

10. Enrollment. The enrollment of the student is confirmed in writing either on campus or via electronic channels of communication. For this purpose, the University will send the student their user ID and password that will serve as a means of personal identification throughout their time as a student at the University. This user ID and password comprise the student's personalized electronic signature, which is individual and non-transferable, and which the student accepts so they can use it to enroll via Internet, check the status of their transcript and, where appropriate, make applications, request certificates, or for any other operations the University enables students to perform electronically.

The student accepts that the electronic signature is personal and non-transferable, and the University shall not be held liable for any misuse thereof by the student in respect of any aspect of their academic transcript. The University will claim for any damage that may be incurred through the misuse of the electronic signature by the student.

Enrollment is provisional and conditional upon verification of the legal requirements for admission to university studies and other regulations currently in force. The student undertakes to provide the documentation required according to their method of access to their place and the form established in the Admission Rules. Should this not be provided, the University reserves the right to cancel the enrollment of the student, which will lead to the closure of their transcript at the University without any entitlement to a refund. In the case of transcript transfer, enrollment is conditional upon the University of Origin's decision and on this University's verification of its effectiveness. Academic recognitions of subjects or courses will only take effect once the transcript has been transferred and, in any event, once the final decision has been made by the University. Enrollment amendments may only be authorized on the dates indicated and must be approved by Universidad Europea de Madrid.

The University reserves the right to cancel or delay the start of a degree program if the minimum number of students is not reached. The University also reserves the right to change the location and campus of any given program. In courses where the minimum number of students needed to form a group is not reached, the University may arrange supervised tuition based on personal academic monitoring of the student. Similarly, some subjects will be taught partially or wholly online. The student shall be duly notified of such circumstances. Times of classes and work experience, as well as evaluation texts will be provided by the corresponding Faculty or School, and students must adapt to these according to the groups they are enrolled for. The student accepts enrollment on new or European Higher Education Area compliant degree programs and understands that definitive authorization of these degree programs by the academic authorities may still be pending. In this case, if the University were unable to deliver these degree programs due to lack of definitive authorization, the University shall be exempt from any liability that may arise from such a circumstance. Nevertheless, the University will offer the student the alternative of studying any of the official degree programs that are already authorized and that form part of the official academic offering for the current academic year.

11. Internal Regulations of the University.

The student hereby accepts and is aware of the Internal Regulations of Universidad Europea de Madrid and its academic regulations to which they are subject as a result of their status as students throughout the entire period they are linked to the University. These Regulations are duly published at <http://universidadeuropea.es/en/uem-student/academic-information/regulations>. Any student following a campus-based program is obliged to attend classes and prove their attendance using the technological tools provided by the University for this purpose.

12. Renewal of discounts. In the event that the student is a beneficiary of a discount as a result of membership of a group with which the University has a valid agreement in force, as from the second year of studies the University reserves the right to request that the accreditation be substantiated, on an annual basis, by both the student and the group, justifying that the ties with this group remain in force and that the requirements under which the discount is granted remain valid. The signature of these general conditions implies the consent by the student for the University to require the group or institutions with which it has signed the corresponding discount agreement to substantiate the ties of membership with said group or institution.

13. Personal data processing. The information provided in this form will be processed for the purposes of Universidad Europea de Madrid, S.L.U., which include the following: academic management of students, their admission, transcript, and student ID card, University mobile app, online payments and management of various activities for which a student supplies such information (volunteering, sports, Ombudsperson, Career and Placement Office, library lending service, Office of the Registrar, academic testing), as well as the sending of advertising by any means (telephone, regular mail or e-mail, etc.) and other marketing activities, including those of third parties, that may be of interest to the data subject. The data subject accepts that the data may be sent to the academic authorities as and when required and that academic results may be published in the media available to the University for this purpose. Likewise, the data subject authorizes the reporting of academic results to the financially responsible person on request. The information included in this form marked with an asterisk is compulsory. Failure to provide the information will render impossible the relationship with you that filling out this form seeks to facilitate. The information contained in this form will be included in a computerized or mixed file owned by Universidad Europea de Madrid, S.L.U., with registered office at C/ Tajo s/n, 28670, Villaviciosa de Odón (Madrid). Furthermore, unless explicitly stated otherwise, the data subject expressly consents to the computerized or mixed processing of such information, in full or in part, for as long as may be required to fulfill the aforementioned purposes. In any event, the data subject may exercise their rights of access, challenge, rectification and cancellation, in accordance with current legislation, by writing to Universidad Europea de Madrid, at its registered office at C/ Tajo s/n, 28670, Villaviciosa de Odón (Madrid) for the attention of the Head of Information Technology, or by e-mail to di@universidadeuropea.es. The data subject expressly authorizes the sending of advertising or promotional communications by electronic means, without prejudice to the possibility that the consent to receive commercial or promotional communications may be revoked at any time whatsoever by writing to Universidad Europea de Madrid, at its registered address at C/ Tajo s/n, 28670, Villaviciosa de Odón (Madrid) or by sending an e-mail to di@universidadeuropea.es, duly indicating "Advertising Consent Revocation" in the subject heading. The student accepts that they may be filmed during work sessions in the Campus Virtual for solely educational purposes.